

УТВЕРЖДЕНА
решением Правления
АО «Корпорация «МСП»
« 28 » ноября 2022 г.
(протокол № 2408/22)

Типовая форма

**Соглашение
о сотрудничестве по реализации программ обучения**

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»), именуемое в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице заместителя Генерального директора _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, именуемому в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве по реализации программ обучения (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Термины и определения

Программы обучения – разработанные Стороной 1 обучающие программы, указанные в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Тренинг – метод интерактивного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков, и социальных установок, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Тренер – специалист с высшим образованием по специальности, связанной с экономической, юридической, социальной, преподавательской и иной профессиональной деятельностью в сфере образования, прошедший тренинги по обучающим программам Стороны 1, квалификация которого подтверждена выданным сертификатом о прохождении тренинга, и способный передавать свои знания взрослой аудитории.

Материалы – комплект материалов, модулей и иных документов, используемых при реализации программ обучения Стороны 1 и указанные в приложении № 1 к

настоящему Соглашению. Исключительное право на Материалы принадлежат Стороне 1. Материалы размещены на официальном сайте Стороны 1 в сети Интернет (далее – Материалы).

1. Общие условия

1.1. Целью настоящего Соглашения является сотрудничество в рамках реализации Федеральных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», являющихся составными частями Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

1.2. Для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Соглашения, Сторонами решаются следующие задачи:

1.2.1. Реализация программ обучения Стороны 1;

1.2.2. Обеспечение проведения тренингов по подготовке тренеров из числа сотрудников Стороны 2 по программам обучения Стороны 1;

1.2.3. Формирование команды квалифицированных профессиональных тренеров, прошедших тренинги для тренеров по программам обучения Стороны 1.

1.3. Стороны договорились о том, что настоящее Соглашение, определяя общие условия и принципиальные направления сотрудничества Сторон, является основой для использования Материалов Стороны 1, при этом отдельные отношения Сторон могут оформляться самостоятельными гражданско-правовыми договорами или дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

2. Обязанности Сторон

2.1. Каждая Сторона будет стремиться оказывать максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в рамках настоящего Соглашения обязательств.

2.2. Стороны договорились:

2.2.1. Осуществлять реализацию программ обучения с использованием Материалов Стороны 1;

2.2.2. Осуществлять содействие в организации и проведении тренингов по подготовке тренеров из числа сотрудников Стороны 2 по программам обучения

Стороны 1 в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

2.2.3. Своевременно производить юридические действия, необходимые для реализации программ обучения Стороны 1.

2.3. Сторона 1:

2.3.1. Предоставляет Стороне 2 доступ к Материалам;

2.3.2. Обеспечивает возможность участия в тренинге по подготовке тренеров по программам обучения Стороны 1 не менее 1 (Одного) представителя Стороны 2;

2.3.3. Оказывает методическую поддержку и консультационную помощь при проведении Стороной 2 тренингов по программам обучения Стороны 1.

2.4. Сторона 2:

2.4.1. Ежегодно, не позднее 15 декабря, формирует график, содержащий перечень тренингов до конца года, следующего за тем, когда формируется график, и обновляет его по мере актуализации информации о проведении тренингов по обучающим программам Стороны 1 (первый график формируется не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения);

2.4.2. Организует проведение не менее 10 (Десяти) тренингов по программам обучения Стороны 1 в течение каждого календарного года, в том числе не менее 1 (Одного) тренинга по программе «Азбука предпринимателя» и не менее 1 (Одного) тренинга по программе «Школа предпринимательства»;

2.4.3. Обеспечивает своевременное, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания тренинга, предоставление Стороне 1 отчета о проведении тренинга по программам обучения Стороны 1 по форме, согласованной Сторонами и предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

2.4.4. Своевременно информирует Сторону 1 об обстоятельствах, препятствующих выполнению принятых в рамках настоящего Соглашения обязательств.

2.5. Проведение тренингов по программам обучения Стороны 1 допускается только работниками Стороны 2, заключившими со Стороной 2 трудовой договор и прошедшими тренинги по программам обучения Стороны 1, подтвержденные сертификатом о прохождении тренинга, и исключительно в рамках настоящего Соглашения.

3. Прочие условия

3.1. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

3.3. Настоящее Соглашение изменяется и расторгается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Конфиденциальность

4.1. Настоящим Стороны определяют порядок и условия защиты конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. При этом Сторона, передающая конфиденциальную информацию, будет именоваться «Передающая Сторона», а Сторона, получающая конфиденциальную информацию – «Получающая Сторона».

4.2. Конфиденциальная информация – информация, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», а также иная информация, обозначенная Стороной в качестве конфиденциальной информации.

4.3. При передаче конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе, в запечатанном конверте, содержащем указанные носители, а также на всех носителях в составе запечатанного конверта, содержащих конфиденциальную информацию, должен стоять гриф «Коммерческая тайна» / пометка «Конфиденциально» с указанием полного наименования и юридического адреса Передающей Стороны, а также номера экземпляра носителя. Использовать конверты с прозрачными «окошками» запрещается.

4.4. Передача конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе осуществляется по Акту приема-передачи конфиденциальной информации, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Информация, переданная устно, будет считаться конфиденциальной только в том случае, когда конфиденциальный характер этой информации подтверждается в письменной форме путем оформления Сторонами соответствующего Акта приема-передачи конфиденциальной информации на бумажном носителе в течение 5 (пяти)

рабочих дней с момента передачи Передающей Стороной Получающей Стороне конфиденциальной информации в устной форме. Акт приема-передачи конфиденциальной информации оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.6. Стороны обязуются:

4.6.1. Оформлять передачу конфиденциальной информации Актом приема-передачи конфиденциальной информации, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

4.6.2. Осуществлять передачу конфиденциальной информации ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

4.6.3. Не передавать друг другу конфиденциальную информацию по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без принятия согласованных Сторонами мер, обеспечивающих ее защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6.4. Обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6.5. Не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие конфиденциальной информации любым способом, за исключением случаев, когда:

а) от Получающей Стороны требуется передать конфиденциальную информацию органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи конфиденциальной информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

б) передача конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получающей Стороной договорных обязательств, при условии, что Получающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается конфиденциальная информация;

в) конфиденциальная информация является общедоступной на дату ее раскрытия либо была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Передающей Стороной.

4.6.6. Незамедлительно информировать друг друга о случаях раскрытия (либо угрозы раскрытия) конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов раскрытия конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение конфиденциальной информации.

4.7. Вся конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, независимо от формы передачи является и остается исключительной собственностью Передающей Стороны. По письменному требованию Передающей Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого требования либо в иной срок, обозначенный в требовании Передающей Стороны, вся конфиденциальная информация Передающей Стороны, переданная Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, подлежит незамедлительному возврату Передающей Стороне или уничтожению, в зависимости от содержания требования Передающей Стороны, за исключением случаев, когда ее возврат или уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации или условиям договора (соглашения), заключенного между Сторонами.

Уничтожение конфиденциальной информации осуществляется работниками Получающей Стороны, имеющими доступ к конфиденциальной информации, о чем Получающей Стороной составляется Акт уничтожения конфиденциальной информации.

4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уничтожения конфиденциальной информации по основаниям, предусмотренным выше, Получающая Сторона обязуется в письменной форме уведомить Передающую Сторону о факте уничтожения такой конфиденциальной информации путем направления Акта уничтожения конфиденциальной информации, или направить мотивированный отказ в уничтожении конфиденциальной информации в письменной форме.

4.9. Возврат по письменному требованию Передающей Стороны конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны в процессе

сотрудничества Сторон в рамках настоящего Соглашения, осуществляется по акту, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.10. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной в связи с разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Сторона 1 довела до сведения Стороны 2 информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденной решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП», на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» (<http://corpmsp.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».

Заключением настоящего Соглашения Сторона 2 подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

5.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

5.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 5.3. настоящего Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

5.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

5.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Соглашения.

6. Реквизиты и подписи Сторон**Сторона 1:**

Акционерное общество «Федеральная
корпорация по развитию малого и
среднего предпринимательства»

Адрес местонахождения:

109240, г. Москва, Славянская
площадь, д. 4, стр. 1

Почтовый адрес:

109074, г. Москва, Славянская
площадь, д. 4, стр. 1

ИНН/КПП 7750005919/770901001,
997950001

ОГРН 1147711000040

Тел. 8 (800) 100-11-00

E-mail info@corpmsp.ru

р/сч 40502810138000000069

в ПАО СБЕРБАНК

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 17538241

ОКТМО 45381000

Сторона 2:

*Заместитель Генерального
директора*

Должность

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
Материалов Стороны 1

№ п/п	Наименование произведения	Год издания	Правообладатель (лицензиар)
1	Модуль «Генерация бизнес-идеи»	2016	АО «Корпорация «МСП»
2	Учебное пособие «Азбука предпринимателя»	2019	АО «Корпорация «МСП»
3	Учебная тетрадь «Бизнес-план»	2016	АО «Корпорация «МСП»
4	Методическое руководство для тренера по программе «Азбука предпринимателя»	2016	АО «Корпорация «МСП»
5	Учебное пособие «Основы» по программе «Школа предпринимательства»	2016	АО «Корпорация «МСП»
6	Методическое руководство для тренера по программе «Школа предпринимательства»	2016	АО «Корпорация «МСП»
7	Учебно-методическое пособие для тренера по проведению тренингов	2016	АО «Корпорация «МСП»
8	Модуль «Финансовая поддержка»	2016	АО «Корпорация «МСП»
9	Модуль «Консультационная поддержка»	2016	АО «Корпорация «МСП»
10	Модуль «Имущественная поддержка»	2016	АО «Корпорация «МСП»
11	Модуль «Юридические аспекты предпринимательства и система налогообложения»	2021	АО «Корпорация «МСП»
12	Модуль «Проектное управление»	2016	АО «Корпорация «МСП»
13	Модуль «Участие в государственных закупках»	2021	АО «Корпорация «МСП»
14	Методическое руководство для тренера «Бизнес по франшизе»	2019	АО «Корпорация «МСП»
15	Учебно-наглядное пособие для предпринимателей «Бизнес по франшизе»	2019	АО «Корпорация «МСП»
16	Тест «Готовность к осуществлению предпринимательской деятельности»	2019	АО «Корпорация «МСП»
17	Тест «Азбука предпринимателя»	2019	АО «Корпорация «МСП»

№ п/п	Наименование произведения	Год издания	Правообладатель (лицензиар)
18	Критерии оценки бизнес-планов в рамках программы «Азбука предпринимателя»	2019	АО «Корпорация «МСП»
19	Презентация «Азбука предпринимателя»	2019	АО «Корпорация «МСП»
20	Тест «Школа предпринимательства»	2019	АО «Корпорация «МСП»
21	Презентация «Школа предпринимательства»	2019	АО «Корпорация «МСП»
22	Модуль «Самозанятость: инструкция по применению»	2021	АО «Корпорация «МСП»
23	Учебно-методическое пособие «Азбука предпринимателя»	2022	АО «Корпорация «МСП»
24	Рабочая тетрадь «Азбука предпринимателя»	2022	АО «Корпорация «МСП»
25	Презентации к обучающей программе «Азбука предпринимателя»	2022	АО «Корпорация «МСП»
26	Учебно-методическое пособие «Школа предпринимательства»	2022	АО «Корпорация «МСП»
27	Рабочая тетрадь «Школа предпринимательства»	2022	АО «Корпорация «МСП»
28	Презентации к обучающей программе «Школа предпринимательства»	2022	АО «Корпорация «МСП»
29	Глоссарий обучающей программы «Азбука предпринимателя»	2022	АО «Корпорация «МСП»
30	Глоссарий обучающей программы «Школа предпринимательства»	2022	АО «Корпорация «МСП»
31	Промо-материалы	2022	АО «Корпорация «МСП»

ПЕРЕЧЕНЬ

обучающих программ, при реализации которых
допускается использование Материалов

1. Допускается использование Материалов при реализации следующих
обучающих программ:

№ п/п	Обучающие программы	Используемые Материалы			
1	«Генерация бизнес-идеи»	Модуль «Генерация бизнес-идеи»	Учебно-методическое пособие для тренера по проведению тренингов		
2	«Азбука предпринимателя»	Учебное пособие «Азбука предпринимателя»			
		Методическое руководство для тренера по программе «Азбука предпринимателя»			
		Учебная тетрадь «Бизнес-план»			
		Тест «Готовность к осуществлению предпринимательской деятельности»			
		Тест «Азбука предпринимателя»			
		Критерии оценки бизнес-планов в рамках программы «Азбука предпринимателя»			
		Презентация «Азбука предпринимателя»			
		Учебно-методическое пособие «Азбука предпринимателя»			
		Рабочая тетрадь «Азбука предпринимателя»			
		Презентации к обучающей программе «Азбука предпринимателя»			
		Глоссарий обучающей программы «Азбука предпринимателя»			
Промо-материалы					
3	«Школа предпринимательства»	Учебное пособие «Основы» по программе «Школа предпринимательства»			
		Методическое руководство для тренера по программе «Школа предпринимательства»			
		Тест «Школа»			

№ п/п	Обучающие программы	Используемые Материалы	
		предпринимательства»	
		Презентация «Школа предпринимательства»	
		Учебно-методическое пособие «Школа предпринимательства»	
		Рабочая тетрадь «Школа предпринимательства»	
		Презентации к обучающей программе «Школа предпринимательства»	
		Глоссарий обучающей программы «Школа предпринимательства»	
		Промо-материалы	
4	«Финансовая поддержка»	Модуль «Финансовая поддержка»	
5	«Консультационная поддержка»	Модуль «Консультационная поддержка»	
6	«Имущественная поддержка»	Модуль «Имущественная поддержка»	
7	«Юридические аспекты предпринимательства и система налогообложения»	Модуль «Юридические аспекты предпринимательства и система налогообложения»	
8	«Проектное управление»	Модуль «Проектное управление»	
9	«Участие в государственных закупках»	Модуль «Участие в государственных закупках»	
10	«Бизнес по франшизе»	Методическое руководство для тренера «Бизнес по франшизе»	
		Учебно-наглядное пособие для предпринимателей «Бизнес по франшизе»	
11	«Самозанятость: инструкция по применению»	Модуль «Самозанятость: инструкция по применению»	

2. Перечень Материалов Стороны 1, являющийся приложением к Соглашению, может быть изменен Стороной 1. В случае изменения перечня Материалов Сторона 1 направляет официальное письмо Стороне 2. Использование Материалов при реализации иных обучающих (образовательных)

мероприятий, программ, семинаров и тренингов, равно как разработка иных обучающих (образовательных) мероприятий, программ, семинаров и тренингов на основе или с использованием Материалов не допускается.

Наименование программы обучения должно содержать указание на принадлежность к обучающим программам Стороны 1. Указание иных атрибутов, в том числе организаций, программ или проектов не допускается (за исключением отдельных промо-материалов).

При организации и проведении программ обучения Сторона 2 для изготовления графических, раздаточных и полиграфических материалов использует промо-материалы, предоставленные Стороной 1 (при необходимости).

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ТРЕНИНГА

(название тренинга)

Отчет составлен:	Дата отчета:
Название организации:	Почтовый адрес:
Электронный адрес:	Телефон:
Даты проведения тренинга: с: ___ / ___ /20__ до: ___ / ___ /20__	
Место проведения тренинга (включая город):	
Ф.И.О. (отчество – при наличии) тренера:	

Отчет о проведении тренинга

(название тренинга)

(даты проведения тренинга)

Содержательная часть (текст)

Фотоотчёт

1. Свод данных

Характеристика	Количество
Гендерные характеристики	
Количество мужчин	
Количество женщин	
Возрастные характеристики	
Младше 18 лет	
от 18 до 35 лет	
от 36 до 50 лет	
от 51 года и старше	
Сфера текущей деятельности	
Студенты,	
из них участники системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	
Наемные работники	
Юридические лица, из них:	
ООО	
другие	
Действующие предприниматели (ИП)	
Официальные безработные, состоящие на учете в государственной службе занятости населения	
Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» («Самозанятые»)	
Иные категории	
Сфера предпринимательской деятельности	
Торговля	
Социальное предпринимательство	
Услуги	
Производство	
Сельское хозяйство	
...	

Всего участников: ____ чел.

2. Анализ формы ежедневной оценки

Что понравилось участникам:

...

Что не понравилось участникам:

...

Что можно изменить в работе тренера/проведении тренинга:

...

Предложения организаторам:

...

Тренер:

(ФИО)

Подпись

**Руководитель
организации**

(ФИО)

Подпись

М.П.

Программа тренинга

(название тренинга)

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Тренер: _____

Дата и время	Тема