

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(АО «Корпорация «МСП»)

П Р И К А З

« 29 » _____ ИЮНЯ _____ 2020 г.

№ 115

О внесении изменений в Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом АО «Корпорация «МСП» от 23.11.2015 № 105

В связи с вступлением в силу 01.07.2020 Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений «Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях совершенствования деятельности АО «Корпорация «МСП» в сфере противодействия коррупции, повышения эффективности мер в сфере профилактики коррупционных правонарушений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.07.2020 внести в Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом «АО «Корпорация «МСП» от 23.11.2015 № 105, изменения, пункт 7 дополнив словами «, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который

также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Управлению по работе с персоналом, охране труда при приеме граждан на работу в АО «Корпорация «МСП» на должности, включенные в перечень должностей АО «Корпорация «МСП», при назначении на которые и при замещении которых работники АО «Корпорация «МСП» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), а также при назначении/переводе работников АО «Корпорация «МСП», не замещающих должности, включенные в Перечень, на должности, включенные в Перечень, обеспечить информирование указанных граждан/работников о необходимости представления в службу антикоррупционной работы Дирекции безопасности и антикоррупционной работы до заключения трудового договора с АО «Корпорация «МСП» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в соответствии с внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

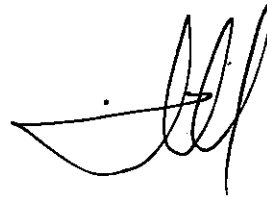
3. Дирекции безопасности и антикоррупционной работы обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом посредством рассылки по системе электронного документооборота и корпоративной электронной почте АО «Корпорация «МСП» в течение 1 (одного) рабочего дня с даты настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений АО «Корпорация «МСП» обеспечить представление листов ознакомления работников с настоящим приказом под подпись в Дирекцию безопасности и антикоррупционной

работы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Генерального директора



Е.В. Ивлиев