Типовая форма

**Лицензионный договор № \_\_\_**

**о предоставлении права использования**

**материалов обучающих программ АО «Корпорация «МСП»**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.** |

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»), именуемое в дальнейшем **«Лицензиар»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем **«Лицензиат»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий лицензионный договор о предоставлении права использования материалов обучающих программ АО «Корпорация «МСП» (далее – Договор) о нижеследующем.

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Обучающие программы** – разработанные Лицензиаром обучающие программы, а также модули и экспресс-программы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**Тренинг** – метод интерактивного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок, целью которого является развитие компетенций, в том числе компетентности межличностного и профессионального поведения.

**Тренер** – специалист с высшим образованием, прошедший специализированные курсы для тренеров (например, по темам: «Подготовка бизнес-тренеров», «Тренинг для тренеров», «Интерактивные методы обучения взрослых», «Мастер Тренер», «Тренинг по программе подготовки тренеров», «Тренинг и консалтинг в области малого и среднего бизнеса»), что подтверждено соответствующим документом (сертификат, свидетельство, удостоверение или диплом) организации, проводящей такие тренинги, и имеющий опыт проведения тренингов не менее 2 лет (для субъектов малого и среднего предпринимательства, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих налог на профессиональный доход, физических лиц, планирующих открытие своего дела).

**Материалы** – перечень произведений: комплект материалов и иных документов, указанных в Приложении № 2, используемых при реализации обучающих программ Лицензиара. Исключительное право на Материалы принадлежит Лицензиару. Материалы охраняются в качестве произведения. Материалы размещены на официальном сайте Лицензиара в сети Интернет. Доступ к материалам защищен паролем, который предоставляется Лицензиату в соответствии с настоящим Договором.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату за вознаграждение право использования Материалов в установленных настоящим Договором пределах на условиях простой (неисключительной) лицензии, а Лицензиат обязуется оплатить предоставленное ему право использования в размере, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Лицензиар является законным правообладателем Материалов.

1.3. Материалы являются объектом авторского права Лицензиара в соответствии со смыслом статьи 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации и охраняются в качестве произведений.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ**

2.1. По настоящему Договору Лицензиар предоставляет Лицензиату право использовать Материалы при реализации обучающих программ, указанных
в Приложении № 3 к Договору, включая их распространение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения, публичное исполнение и тиражирование Материалов. Распространение материалов, публичный показ, публичное исполнение и тиражирование допускаются только для лиц, проходящих обучение и тренеров, привлекаемых к проведению тренингов по обучающим программам
Лицензиара.

2.2. Право использования Материалов предоставляется Лицензиаром Лицензиату для использования на территории Российской Федерации.

2.3. Заключение настоящего Договора не является основанием каких-либо ограничений интеллектуальных прав Лицензиара.

Лицензиар сохраняет право самостоятельно использовать Материалы или предоставлять право использования Материалов третьим лицам.

2.4. Право использования Материалов способами, указанными в [пункте
2.1](#P43) Договора, предоставляется Лицензиаром Лицензиату на весь срок действия Договора.

2.5. Лицензиат обязуется:

2.5.1. использовать Материалы, право использования которых предоставляется по настоящему Договору, исключительно в соответствии со способами и в объеме, указанными в пунктах 2.1-2.4 Договора;

2.5.2. своевременно выплачивать Лицензиару денежное вознаграждение, предусмотренное пунктом 3.1 Договора, в соответствии с условиями Договора;

2.5.3. соблюдать права Лицензиараи не предоставлять/передавать право использования Материалов, предоставленное ему Лицензиаром, третьим лицам. Любое использование Материалов Лицензиатом должно сопровождаться нанесением на соответствующие материальные носители товарных знаков Лицензиара и других идентифицирующих признаков, свидетельствующих о принадлежности прав на Материалы Лицензиару.

2.5.4. соблюдать требования Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5.5. в случае передачи Лицензиару в целях исполнения Договора персональных данных:

а) предоставлять Лицензиару персональные данные, полученные законными способами, цели сбора которых совместимы с целями, указанными в пункте 2.1. и 2.5.5. Договора. Состав передаваемых персональных данных участников тренинга включает: Ф.И.О., название юридического лица/ИП/самозанятый, ИНН, электронный адрес, телефон. Состав передаваемых персональных данных тренеров включает: Ф.И.О., телефон, электронный адрес, ссылка на сайт и социальные сети, фотография и данные об образовании и опыте работы. Персональные данные тренеров и участников тренинга обрабатываются Лицензиаром в целях мониторинга исполнения показателей Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», формирования отчетных материалов, направления информационных сообщений, в том числе по электронной почте, в том числе с использованием технических средств Цифровой платформы МСП, а также формирования карточки спикера/тренера на Цифровой платформе МСП. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Для достижения цели, указанной в пункте 2.5.5 настоящего Договора, Лицензиар может осуществлять передачу персональных данных, указанных в пункте 2.6 настоящего Договора, неограниченному кругу лиц, в том числе путем распространения персональных данных с использованием информационных ресурсов Лицензиара: https://мсп.рф/education/, <https://corpmsp.ru/>, <https://www.smbn.ru/>, https://monitoring.corpmsp.ru/.

б) предоставлять Лицензиару только персональные данные, в отношении которых получено согласие субъектов персональных данных на их обработку Лицензиаром путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа, распространения), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения;

в) соблюдать принципы и условия обработки персональных данных, определенные в статьях 5 и 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) доводить до Лицензиара информацию в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

д) доводить до Лицензиара информацию об изменении персональных данных субъектов персональных данных.

2.5.6. не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания Тренинга представлять Лицензиару отчеты о проведенных Тренингах по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Договору, а также предоставлять по запросам Лицензиара в требуемой им форме разъяснения по направленным отчетам (в случае если отчет о проведении определенного тренинга с привлечением тренера по настоящему лицензионному договору представлен организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием системы АИС «Мониторинг «МСП», направление отчета по такому Тренингу Лицензиатом не требуется).

2.5.7. Проводить Тренинги по обучающим программам, указанным в Приложении № 3 к Договору, только с участием Тренеров, отвечающих требованиям, указанным в Приложении № 1 к Договору. При этом в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1, пунктом 4.2 Договора Лицензиат обязан предоставить Лицензиару по его запросу документы и информацию, подтверждающие соответствие Тренеров, проводящих Тренинги по обучающим программам, указанным в Приложении № 3 к Договору, требованиям, предусмотренным в Приложении № 1 к Договору, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня запроса Лицензиара.

2.5.8. При необходимости организовать с участием Тренера, проводящего Тренинги по обучающим программам, указанным в Приложении № 3, видеосвязь для проведения Лицензиаром проверки знаний и навыков, а именно:

2.5.8.1. Знание методологии организации и проведения Тренингов по обучающим программам АО «Корпорация «МСП», и программы Тренингов.

2.5.8.2. Знание содержания учебных и методических материалов обучающих программ АО «Корпорация «МСП».

2.5.8.3. Знание порядка отчетности о проведении Тренингов по обучающим программам АО «Корпорация «МСП».

2.5.8.4. Знание о возможностях и инструментах информационных ресурсов
АО «Корпорация «МСП».

2.6. Лицензиар в случае получения от Лицензиата персональных данных обязуется:

2.6.1. соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, определенные в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6.2. обеспечивать конфиденциальность ставших известными персональных данных в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6.3. обеспечивать выполнение требований части 5 статьи 18 и статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6.4. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

а) применять организационные меры защиты персональных данных, в том числе ограничить доступ к персональным данным лиц, чья деятельность не связана с их обработкой;

б) применять технические меры защиты персональных данных;

в) применять средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия.

2.6.5. по запросу Лицензиата в течение срока действия настоящего Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных, установленных Договором;

2.6.6. уведомлять Лицензиата о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, обрабатываемых в рамках Договора, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

2.7. Лицензиар передает Материалы, право использования которых предоставляется по настоящему Договору, Лицензиату путем предоставления удаленного доступа (логин и пароль) к Материалам, размещенным на официальном сайте Лицензиара в сети Интернет после оплаты Лицензиатом вознаграждения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Договора.

2.8. Право использования Материалов предоставляется Лицензиату путем подписания Акта приема-передачи Материалов (Приложение № 5 к настоящему Договору). Подписанный со стороны Лицензиара Акт приема-передачи Материалов в двух экземплярах передается Лицензиату для подписания одновременно
с экземплярами Договора. Лицензиат в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня вручения экземпляров Акта приема-передачи Материалов и настоящего Договора обязан вернуть Лицензиару подписанный со своей стороны экземпляр Акта приема-передачи Материалов и экземпляр Договора. Право использования считается предоставленным Лицензиату со дня подписания Акта приема-передачи Материалов Лицензиатом.

Доступ к Материалам предоставляется Лицензиату со дня оплаты им вознаграждения, предусмотренного пунктом 3.1 Договора.

2.9. Лицензиат вправе снабжать Материалы иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и/или пояснениями при условии предварительного согласования подобных действий с Лицензиаром.

2.10. Лицензиат не вправе предоставлять право использования произведений, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, третьим лицам.

2.11. Право использования Материалов, предоставленное Лицензиату в соответствии с условиями Договора, не дает права Лицензиату осуществлять самостоятельно или предоставлять третьим лицам возможность осуществлять следующую деятельность:

2.11.1. передавать Материалы или их части третьим лицам любым способом, за исключением случаев, установленных Договором;

2.11.2. вносить какие-либо изменения в содержание, структуру или состав Материалов без письменного разрешения Лицензиара;

2.11.3. разрабатывать или реализовывать на основе или с использованием Материалов мероприятия, образовательные программы, семинары или тренинги, отличные от указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, равно как указывать авторство (принадлежность) соответствующих образовательных мероприятий, программ, семинаров и тренингов, отличное от АО «Корпорация «МСП»;

2.11.4. удалять или изменять информацию об авторских правах;

2.11.5. использовать логотипы Лицензиара и/или логотипы обучающих программ Лицензиара вне деятельности, предусмотренной рамками Договора.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. За предоставленное право использования Материалов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, Лицензиат обязуется выплатить Лицензиару вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копейка, в том числе НДС в размере, установленном налоговым законодательством Российской Федерации, на дату подписания Акта приема-передачи Материалов.

Данный размер вознаграждения является фиксированным и не подлежит изменению на протяжении всего срока действия Договора.

3.2. Вознаграждение, предусмотренное пунктом 3.1 Договора, выплачивается Лицензиатом в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня выставления Лицензиаром счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Лицензиара. Под выставлением счета понимается направление Лицензиаром по электронной почте скан-копии счета Лицензиату.

Скан-копия счета на оплату вознаграждения направляется Лицензиаром на адрес электронной почты Лицензиата в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.3. Нарушение Лицензиатом срока оплаты вознаграждения, предусмотренного пунктом 3.2 Договора, признается нарушением существенных условий Договора и является основанием для его одностороннего прекращения Лицензиаром в соответствии с положениями пункта 11.3.2. Договора.

**4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАТЕРИАЛОВ**

4.1. Лицензиар вправе:

а) запрашивать от Лицензиата информацию и/или иные документы, относящиеся к использованию Материалов;

б) запрашивать от Лицензиата документы, а также информацию, подтверждающие соответствие Тренеров, проводящих Тренинги по обучающим программам, указанным в Приложении № 3 к настоящему Договору, требованиям, предусмотренным в Приложении № 1 к Договору.

4.2. Лицензиат обязан не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня запроса Лицензиара предоставить ему запрашиваемую информацию и/или иные документы, содержащие сведения об использовании Материалов.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательства не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.

5.3. Использование Материалов способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Лицензиату по настоящему Договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на Материалы, установленную законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Лицензиатом обязательств по Договору Лицензиат обязан уплатить Лицензиару штраф в двукратном размере цены Договора, предусмотренной пунктом 3.1, за каждый случай нарушения, за исключением случая, предусмотренного п. 5.5 настоящего Договора.

5.5. В случае просрочки выплаты вознаграждения, предусмотренного пунктом 3.1 Договора, Лицензиар вправе потребовать с Лицензиата,
а Лицензиат обязан выплатить неустойку в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от невыплаченной в срок суммы вознаграждения за каждый день просрочки.

5.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 5.4-5.5 Договора, Лицензиат обязан выплатить штраф/неустойку в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента предъявления требования Лицензиаром.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение
3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств письменно уведомить об этом другую Сторону, а также в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне документ, выданный уполномоченным государственным органом и являющийся подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно сроку, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии выполнения Стороной, попавшей под влияние непреодолимой силы, условий, предусмотренных пунктом 6.2 Договора.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев подряд, каждая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Настоящим Стороны определяют порядок и условия защиты конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения обязательств по Договору. При этом Сторона, передающая конфиденциальную информацию, будет именоваться «Передающая Сторона», а Сторона, получающая конфиденциальную информацию – «Получающая Сторона».

7.2. Конфиденциальная информация – информация, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», а также иная информация, обозначенная Стороной в качестве конфиденциальной информации.

7.3. При передаче конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе, на запечатанном конверте, содержащем указанные носители, а также на всех носителях в составе запечатанного конверта, содержащих конфиденциальную информацию, должен стоять гриф «Коммерческая тайна»/пометка «Конфиденциально» с указанием полного наименования и юридического адреса Передающей Стороны, а также номера экземпляра носителя. Использовать конверты с прозрачными «окошками» запрещается.

7.4. Передача конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе осуществляется по Акту приема-передачи конфиденциальной информации, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Договора и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Информация, переданная устно, будет считаться конфиденциальной только в том случае, когда конфиденциальный характер этой информации подтверждается в письменной форме путем оформления Сторонами соответствующего Акта приема-передачи конфиденциальной информации на бумажном носителе в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента передачи Передающей Стороной Получающей Стороне конфиденциальной информации в устной форме. Акт приема-передачи конфиденциальной информации оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Договора и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Стороны обязуются:

7.6.1. Оформлять передачу конфиденциальной информации Актом приема-передачи конфиденциальной информации, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

7.6.2. Осуществлять передачу конфиденциальной информации ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

7.6.3. Не передавать друг другу конфиденциальную информацию по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без принятия согласованных Сторонами мер, обеспечивающих ее защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6.4. Обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6.5. Не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие конфиденциальной информации любым способом, за исключением случаев, когда:

а) от Получающей Стороны требуется передать конфиденциальную информацию органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи конфиденциальной информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

б) передача конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получающей Стороной договорных обязательств, при условии, что Получающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается конфиденциальная информация;

в) конфиденциальная информация является общедоступной на дату ее раскрытия либо была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Передающей Стороной.

7.6.6. Незамедлительно информировать друг друга о случаях раскрытия (либо угрозы раскрытия) конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов раскрытия конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных
с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение конфиденциальной информации.

7.7. Вся конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получающей Стороне в соответствии с настоящим Договором, независимо от формы передачи является и остается исключительной собственностью Передающей Стороны. По письменному требованию Передающей Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого требования либо в иной срок, обозначенный в требовании Передающей Стороны, вся конфиденциальная информация Передающей Стороны, переданная Получающей Стороне в соответствии
с Договором, подлежит незамедлительному возврату Передающей Стороне или уничтожению, в зависимости от содержания требования Передающей Стороны, за исключением случаев, когда ее возврат или уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации или условиям договора (соглашения), заключенного между Сторонами.

Уничтожение конфиденциальной информации осуществляется работниками Получающей Стороны, имеющими доступ к конфиденциальной информации, о чем Получающей Стороной составляется Акт уничтожения конфиденциальной информации.

7.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уничтожения конфиденциальной информации по основаниям, предусмотренным выше, Получающая Сторона обязуется в письменной форме уведомить Передающую Сторону о факте уничтожения такой конфиденциальной информации путем направления Акта уничтожения конфиденциальной информации, или направить мотивированный отказ в уничтожении конфиденциальной информации в письменной форме.

7.9. Возврат по письменному требованию Передающей Стороны конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны в процессе сотрудничества Сторон в рамках Договора, осуществляется по акту, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Договора и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

7.10. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной в связи с разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Лицензиар довел до сведения Лицензиатаинформацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденной решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП», на официальном сайте
АО «Корпорация «МСП» (<http://corpmsp.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».

Заключением настоящего Договора Лицензиат подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

8.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 8.3. настоящего Договора (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

8.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

8.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 8.4. настоящего Договора информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры Сторон по Договору подлежат разрешению путем переписки и переговоров с использованием обязательного досудебного (претензионного) порядка.

9.2. В случае невозможности достичь согласия между Сторонами путем переговоров в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения другой Стороной письменной претензии, рассмотрение спора должно быть передано любой Стороной в Арбитражный суд города Москвы.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 1 (Одного) года.

**11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению Сторон.

11.2. Переход исключительного права на Материалы к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения Договора.

11.3.  Лицензиар может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Лицензиата не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора в следующих случаях:

11.3.1. При выявлении Лицензиаром нарушений Лицензиатом условий пункта 2.2. Договора и нарушений способов использования Материалов, предусмотренных пунктом 2.1 Договора, а также в случаях нарушения условий, предусмотренных пунктами 2.10 – 2.11 Договора;

11.3.2. Если Лицензиатом нарушен срок оплаты вознаграждения, установленный в соответствии с пунктом 3.2. Договора, более чем на 20 (Двадцать) календарных дней.

11.3.3. Если Тренер, проводящий Тренинги по обучающим программам, указанным в Приложении № 3 к Договору, не соответствует требованиям, указанным в Приложении № 1 к Договору.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на это представителями Сторон.

12.3. По согласованию с Лицензиаром в Договор могут быть внесены дополнения. С этой целью Лицензиат направляет официальное письмо Лицензиару для включения дополнительных пунктов в Договор.

12.3. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Лицензиара, второй - у Лицензиата.

12.5. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

12.6. Приложения:

Приложение № 1 «Требования, предъявляемые к Тренерам, проводящим Тренинги по обучающим программам АО «Корпорация «МСП»»;

Приложение № 2 «Перечень произведений, право использования которых предоставляется Лицензиату»;

Приложение № 3 «Перечень обучающих программ, при реализации которых допускается использование Материалов»;

Приложение № 4 «Отчет о проведении тренинга»;

Приложение № 5 «Акт приема-передачи Материалов».

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лицензиар:** Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» |  | **Лицензиат:** |
| **Адрес местонахождения:**109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 | **Адрес местонахождения:** |
| **Почтовый адрес:**109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 | **Почтовый адрес:** |
| **ИНН/КПП** 7750005919/770901001, 997950001 | **ИНН/КПП:**  |
| **ОГРН** 1147711000040 | **ОГРН:**  |
| **Тел.:** 8 (800) 100-11-00 | **Тел.:**  |
| **E-mail** info@corpmsp.ru  | **E-mail**  |
| **р/сч** 40502810138000000069 | **р/сч:**  |
| вПАО СБЕРБАНК |  |
| **к/сч** 30101810400000000225 | **Кор. счет:**  |
| **БИК** 044525225**ОКПО** 17538241**ОКТМО** 45381000 | **БИК:**  |
|  |  |
| ***Должность*** | ***Должность*** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Лицензионному договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Требования,**

**предъявляемые к Тренерам,**

**проводящим Тренинги по обучающим программам
АО «Корпорация «МСП»**

1. Требования к опыту проведения тренингов.

1.1. Опыт проведения тренингов для потенциальных и действующих субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее 2 (двух) лет,

и/или

1.2. Опыт проведения интерактивных обучающих программ для тренеров.

2. Требования к образованию.

2.1. Наличие законченного высшего образования.

2.2. Требования к дополнительному и/или специальному образованию:

2.2.1. Наличие сертификата (иного документа), подтверждающего прохождение специализированных тренингов по любой из нижеуказанных или аналогичных тем:

- «Подготовка бизнес-тренеров»;

- «Тренинг для тренеров»;

- «Мастер-тренер»;

- «Интерактивные методы обучения взрослых»;

- «Оценочная деятельность персонала».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Лицензионному договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

произведений, право использования которых предоставляется Лицензиату

| № п/п | Наименование  | Год издания/актуализации | Правообладатель (Лицензиар) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | АО «Корпорация «МСП» |
| … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Лицензионному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

обучающих программ, при реализации которых

допускается использование Материалов

1. Допускается использование Материалов при реализации следующих обучающих программ:

| № п/п | Обучающие программы | Используемые Материалы |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |

1. Перечень Материалов Лизензиара, являющийся приложением к Договору, может быть изменен Лицензиаром. В целях изменения или дополнения перечня Материалов Лицензиар направляет официальное письмо Лицензиату. Использование Материалов при реализации иных обучающих (образовательных) мероприятий, программ, семинаров и тренингов, равно как разработка иных обучающих (образовательных) мероприятий, программ, семинаров и тренингов на основе или с использованием Материалов не допускается.

Наименование программы обучения должно содержать указание на принадлежность к обучающим программам Лицензиара. Указание иных атрибутов, в том числе организаций, программ или проектов не допускается (за исключением отдельных промо-материалов).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Лицензионному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ТРЕНИНГА** |
|  |
| *(название тренинга)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет составлен: | Дата отчета: |
| Название организации: | Почтовый адрес: |
| Электронный адрес:  | Телефон: |
| Даты проведения тренинга:с:\_\_/\_\_\_/20\_\_до:\_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ |
| Место проведения тренинга(включая город): |  |
| Ф.И.О. (отчество – при наличии) тренера: |  |

|  |
| --- |
| **Отчет о проведении тренинга**  |
|  |
| *(название тренинга)* |
|  |
| *(даты проведения тренинга)* |

*Содержательная часть (текст)*

*Фотоотчёт*

1. **Свод данных**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Количество** |
| **Гендерные характеристики** |
| Количество мужчин |  |
| Количество женщин |  |
| **Возрастные характеристики** |
| Младше 18 лет |  |
| от 18 до 35 лет |  |
| от 36 до 50 лет |  |
| от 51 года и старше |  |
| **Сфера текущей деятельности** |
| Студенты  |  |
| Наемные работники |  |
| Юридические лица, из них: |  |
| ООО |  |
| другие |  |
| Действующие предприниматели (ИП) |  |
| Официальные безработные, состоящие на учете в государственной службе занятости населения |  |
| («Самозанятые») Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  |  |
| Иные категории |  |
| **Сфера предпринимательской деятельности** |
| Торговля |  |
| Социальное предпринимательство |  |
| Услуги |  |
| Производство |  |
| Сельское хозяйство |  |
| … |  |

**Всего участников: \_\_\_ чел.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тренер:** |  |  |
|  | *(ФИО)* | *Подпись* |
| **Руководитель организации** |  |  |
|  | *(ФИО)* | *Подпись* |
|  |  М.П. |

|  |
| --- |
| **Список участников** |
|  |

*(название тренинга)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведения:** |  |
| **Место проведения:** |  |
| **Тренер:** |  |
| **Организация:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Название юридического лица/ИП/самозанятый** | **ИНН** | **Электронный адрес** | **Телефон** | **Авторизация на Цифровой платформе МСП.РФ**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* для участников тренинга – физических лиц, заполнению подлежат столбцы 1-2.

\*\* для участников тренинга – юридических лиц, ИП и самозанятых, заполнению подлежат столбцы 1-7.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тренер:** |  |  |
|  | *(ФИО)* | *Подпись* |
| **Руководитель организации** |  |  |
|  | *(ФИО)* | *Подпись* |
|  |  М.П. |
| Ведомость по завершению оценки работы тренинга

|  |
| --- |
| Ведомость по завершениюоценки работы тренинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название тренинга)* |
| Вопрос | Номинальная оценка | Респонденты | Групповая оценка | Баллы | Анализ |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Индекс NPS |
| 10 | Номинальная оценка | Респонденты | Индекс NPS |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомость оценки практических инструментовСтепень роста практических умений после прохождения тренинга (от 1 до 5, где 1 – не чувствую изменений, а 5 – умения значительно возросли):

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Количество участников |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| Итого | (указывается средний балл) |

Степень применения изученного материала на момент завершения тренинга (от 1 до 5, где 1 – не смогу применить, а 5 – смогу применить прямо сегодня):

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Количество участников |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| Итого | (указывается средний балл) |

Три наиболее часто встречающихся ответа на запрос «За время программы у меня следующие результаты», полученных от участников тренинга\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*свод ответов для тренинга «Азбука предпринимателя» (формируется в виде диаграммы, %)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответ | Количество участников |
| Нашел(-шла) прибыльную идею бизнеса |  |
| Оценил(-а) и приоритизировал(-а) бизнес-идеи  |  |
| Определил(-а) клиентские сегменты |  |
| Сформировал(-а) стратегию по привлечению новых клиентов |  |
| Сформировал(-а) стратегию развития бизнес-идеи на ближайшие 3 месяца |  |
| Принял(-а) решение о регистрации самозанятости / ИП / ООО  |  |
| Выявил(-а) точки роста своих предпринимательских компетенций |  |
| Оптимизировал(-а) бизнес-модель |  |
| Сформировал(-а) бизнес-план |  |

\*свод ответов для тренинга «Школа предпринимательства» (формируется в виде диаграммы, %)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответ | Количество участников |
| Провел(-а) комплексную ревизию всех процессов |  |
| Выявил(-а) проблемы, мешающие росту компании |  |
| Описал(-а) и конкретизировал(-а) целевую аудиторию |  |
| Сформировал(-а) воронку продаж |  |
| Оцифровал(-а) производственный цикл компании |  |
| Рассчитал(-а) продуктовые и бизнес-показатели |  |
| Сформировал(-а) маркетинговую стратегию развития бизнеса |  |
| Нашел(-шла) конкурентов на выбранных рынках |  |
| Провел(-а) анализ рынка  |  |
| Выявил(-а) новые продукты для запуска |  |
| Актуализировал(-а) ценностное предложение  |  |
| Провел(-а) анализ управленческой системы компании |  |

**Программа тренинга**

*(название тренинга)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведения:** |  |
| **Место проведения:** |  |
| **Тренер:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и время** | **Тема** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Лицензионному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Акт**

**приема-передачи Материалов**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.** |

 Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»), именуемое в дальнейшем **«Лицензиар»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Лицензиат»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, во исполнение Лицензионного договора о предоставлении права использования материалов обучающих программ АО «Корпорация «МСП»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Договор) оформили настоящий Акт приема-передачи следующих Материалов.

1. Материалы, переданные Лицензиаром Лицензиату:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (описание) и форма Материалов  | Способ передачи |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Одновременно с Материалами Лицензиаром Лицензиату предоставляется право использования Материалов, указанных в пункте 1 настоящего Акта приема-передачи Материалов способами, предусмотренными пунктом 2.1 Договора.

3. Право использования Материалов предоставляется Лицензиату для использования на территории Российской Федерации.

4. Право использования Материалов предоставляется Лицензиату для использования сроком на 1 (Один) год с даты заключения Договора.

5. Настоящий Акт приема-передачи Материалов составлен в двух экземплярах, по одному для Лицензиара и Лицензиата.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лицензиар:** Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» |  | **Лицензиат:** |
| **Адрес местонахождения:**109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 | **Адрес местонахождения:** |
| **Почтовый адрес:**109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 | **Почтовый адрес:** |
| **ИНН/КПП** 7750005919/770901001, 997950001 | **ИНН/КПП:**  |
| **ОГРН** 1147711000040 | **ОГРН:** |
| **Тел.:** 8 (800) 100-11-00 | **Тел.:**  |
| **E-mail** info@corpmsp.ru  | **E-mail**  |
| **р/сч** 40502810138000000069 | **р/сч:**  |
| вПАО СБЕРБАНК |  |
| **к/сч** 30101810400000000225 | **Кор. счет:**  |
| **БИК** 044525225**ОКПО** 17538241**ОКТМО** 45381000 | **БИК:**  |
|  |  |
| ***Должность*** | ***Должность*** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |