

УТВЕРЖДЕН
приказом АО «Корпорация «МСП»
от «23» ноября 2015 г. № 105

**Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

(в редакции приказов АО «Корпорация «МСП» от 29.06.2020 № 115, от 09.06.2021 № 104)

1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на:

– граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень должностей АО «Корпорация «МСП», при назначении на которые и при замещении которых работники АО «Корпорация «МСП» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый приказом АО «Корпорация «МСП»;

– работников АО «Корпорация «МСП», замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в Перечень;

– работников АО «Корпорация «МСП», не замещающих должности, включенные в Перечень, при назначении/переводе на должности, включенные в Перечень.

3. Гражданин при приеме на работу в АО «Корпорация «МСП» на должность, включенную в Перечень, а также работник АО «Корпорация «МСП», не замещающий должность, включенную в Перечень, и назначаемый/переводимый на должность, включенную в Перечень, представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности, включенной в Перечень (на отчетную дату);

– сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином (работником) документов для замещения должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином (работником) документов для замещения должности, включенной в Перечень (на отчетную дату).

4. При приеме на работу в АО «Корпорация «МСП» на должности, включенные в Перечень, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданином до подписания трудового договора, а в случае, когда на такую должность назначается/переводится лицо, являющееся работником АО «Корпорация «МСП», – до подписания дополнительного соглашения о переводе, после ознакомления указанных лиц под роспись с локальными нормативными актами АО «Корпорация «МСП» в сфере противодействия коррупции.

5. Работник АО «Корпорация «МСП», замещающий должность, включенную в Перечень, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

– сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного

работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

(абзац 3 пункта 5 в редакции приказа АО «Корпорация «МСП» от 09.06.2021 № 104)

б. Работники АО «Корпорация «МСП», не замещающие должности, включенные в Перечень, которым поручается исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, замещающего должность, включенную в Перечень, или выполнение работы по должности, включенной в Перечень, на условиях совмещения, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также включенные в состав указанных в Перечне коллегиальных/совещательных органов, представляют в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня начала исполнения обязанностей:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году начала исполнения обязанности по должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала исполнения обязанностей по должности, включенной в Перечень (на отчетную дату);

– сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году начала исполнения обязанности по должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала исполнения обязанностей по должности, включенной в Перечень (на отчетную дату).

По истечении календарного года указанные в настоящем пункте работники представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(пункт 7 в редакции приказа АО «Корпорация «МСП» от 29.06.2020 № 115)

8. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «Корпорация «МСП», либо лицу, назначенному приказом АО «Корпорация «МСП» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «Корпорация «МСП», либо лицо, назначенное приказом

АО «Корпорация «МСП» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников АО «Корпорация «МСП», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должностей в АО «Корпорация «МСП», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей такого гражданина) в подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемое Правительством Российской Федерации, в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации на работников АО «Корпорация «МСП» возложена обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Правительство Российской Федерации.

11. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, или работник АО «Корпорация «МСП» обнаружили, что в представленных ими в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «Корпорация «МСП», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник АО «Корпорация «МСП» может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

Гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, или работник АО «Корпорация «МСП», не замещающий должность, включенную в Перечень, и назначаемый/переводимый на

должность, включенную в Перечень, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Работник АО «Корпорация «МСП», не замещающий должность, включенную в Перечень, которому поручено исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, замещающего должность, включенную в Перечень, или выполнение работы по должности, включенной в Перечень, на условиях совмещения, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также работник АО «Корпорация «МСП», включенный в состав указанных в Перечне коллегиальных/совещательных органов, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами или работниками АО «Корпорация «МСП», указанными в пункте 10 настоящего Порядка, направляются структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «Корпорация «МСП», либо лицом, назначенным приказом АО «Корпорация «МСП» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемое Правительством Российской Федерации, в течение пяти дней после их представления в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «Корпорация «МСП», либо лицу, назначенному приказом АО «Корпорация «МСП» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. В случае непредставления работником АО «Корпорация «МСП», замещающим должность, включенную в Перечень, по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по урегулированию конфликта интересов в АО «Корпорация «МСП», созданной приказом АО «Корпорация «МСП».

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком работником АО «Корпорация «МСП», замещающим должность, включенную в Перечень, или гражданином, претендующим на замещение такой должности, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «Корпорация «МСП».

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Данные сведения предоставляются Генеральному директору АО «Корпорация «МСП» и другим работникам АО «Корпорация «МСП», наделенным полномочиями принимать на работу на должности, включенные в Перечень, и увольнять работников АО «Корпорация «МСП», замещающих должности, включенные Перечень, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников АО «Корпорация «МСП», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», размещаются на официальном сайте АО «Корпорация «МСП», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

16. Работники структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

АО «Корпорация «МСП», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иные работники АО «Корпорация «МСП», допущенные к данным сведениям, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае если гражданин/работник АО «Корпорация «МСП», не замещающий должность, включенную в Перечень, представивший в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «Корпорация «МСП», справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был принят на работу/назначен (переведен) на должность, включенную в Перечень, справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, включенную в Перечень, а работник, замещающий такую должность, подвергается дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по пункту 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.