



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СИБЕР»

ПРИКАЗ

20.12.2023

г.

№ 232

Москва

**Об утверждении Программы по развитию
субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)**

В целях исполнения пункта 1 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «СИБЕР».

2. Возложить обязанности по контролю обеспечения надлежащего исполнения Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «СИБЕР» на заместителя генерального директора по корпоративно-правовому обеспечению и закупочной деятельности Кутилина Д.Е.

Генеральный директор

В.П. Капыш



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «СИБЕР»

В.П. Капыш

ПРОГРАММА

по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик)	АО «СИБЕР», а также его дочерние компании (в случае присоединения к настоящей программе путем подписания уполномоченным лицом приказа о присоединении к программе с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС-2008), в отношении которых осуществляется реализация программы)
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	7704833788, 119048, Москва, ул. Усачева, д. 24. 121357, Вере́йская ул., д. 11, Москва, Россия: info@siber.ru +7 (495) 643-98-99
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее – программа)	<p>Программа реализуется в рамках утвержденной АО «СИБЕР» Категорийной стратегии «Специальные средства и средства досмотра</p> <p>1. Поиск новых поставщиков среди субъектов МСП, прежде всего являющихся производителями, с целью заключения прямых договоров с ними (сокращение цепочек поставок) в порядке, регламентированном Единым положением о закупке Государственной корпорации «Ростех».</p> <p>2. Развитие квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП, в том числе содействие в производстве требуемой продукции и (или) ориентация поставщиков на развертывание производственных мощностей.</p> <p>3. Поддержание устойчивой системы снабжения за счет создания дифференцированных цепочек поставок и использования потенциала субъектов МСП, ориентированных на производственную деятельность.</p> <p>4. Улучшение существующих условий поставок продукции или их сохранение в пределах складывающихся экономических обстоятельств (ниже уровня инфляции, вне зависимости от курса валют (если применимо), закрепление за поставщиком определения необходимого объема поставляемой продукции и т.п.)</p>
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической	Виды продукции, включаемые в категорию: Данная категория включает следующие виды продукции, используемые исключительно для организации охраны объектов Корпорации и организаций Корпорации: • механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, разрешенными к

	<p>деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы</p>	<p>применению гражданами в целях самообороны (ОКПД2: 25.40.12.313);</p> <ul style="list-style-type: none"> • палки резиновые специальные (ОКПД2: 22.19.20.112); • палки универсальные специальные (ОКПД2: 22.19.20.112); • наручники (ОКПД2: 25.99.29.190); • средства принудительной остановки транспорта (ОКПД2: 25.93.13.112); • бронежилеты, защитные каски и иные средства индивидуальной защиты, которые не подлежат ограничению в приобретении и использовании гражданами и организациями (ОКПД2: 14.12.30.180); • зеркала досмотровые (ОКПД2: 23.19.26); • металлодетекторы (ОКПД2: 26.30.50.142)
5.	<p>Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовая поддержка (факторинг, офсетный договор, гарантированный длительный заказ). 2. Имущественная поддержка (предоставление логистической инфраструктуры). 3. Правовая поддержка (оказание консультационных услуг). 4. Информационная и методическая поддержка (проведение технологического аудита поставщика, внедрение механизмов совместного планирования и управления запасами, внедрение системы взаимодействия с поставщиками обучение; предварительная проверка партнеров; включение в Программу партнерства с субъектами МСП)
6.	<p>Объем оказания поддержки участникам Программы</p>	<p>Объем поддержки каждого субъекта малого и среднего предпринимательства – участника программы устанавливается в индивидуальной карте</p>
7.	<p>Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы</p>	<p>Условия оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства – участнику программы определяются соглашением об оказании мер поддержки между таким участником и заказчиком.</p> <p>Участник, включенный в программу по результатам отбора, проведенного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящей программы, и с которым заключены соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта, обязан в течение срока их действия поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной им заявке для участия в программе.</p> <p>В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным при отборе для участия в программе, то такой участник обязан известить об этом заказчика путем направления соответствующего уведомления в срок не более 5 рабочих дней с даты</p>

		<p>наступления такого события. Участник программы, сведения о котором были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации настоящей Программы, сохраняет право на оказание поддержки до окончания срока действия его индивидуальной карты.</p> <p>Участники программы, чьи сведения, предоставленные в подтверждение соответствия требованиям, заявленным в документации о проведении отбора, теряют актуальность по отношению к заявке, поданной для участия в отборе (за исключением сведений о наличии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства), исключаются из числа участников программы. Заказчик вправе отказаться от исполнения Соглашения об оказании мер поддержки, заключенного с таким участником программы, а также его индивидуальной карты в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление в адрес участника программы в срок не позднее 10 рабочих дней. Также субъект малого и среднего предпринимательства исключается из числа участников программы в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в связи с обращением такого участника об его исключении из участников программы; - в случае одностороннего расторжения договора или отказа от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету отбора, по инициативе такого участника, или по инициативе заказчика в связи с неисполнением участником обязательств по договору; - нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору и (или) соглашению; - уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых заказчиком; - наличие фактов невозмещения участником в добровольном досудебном порядке заказчику убытков и/или невозмещения начисленных неустоек, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения участником любого договора, заключенного с заказчиком; - включение участника программы в реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиками в рамках реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
--	--	--

		- другие случаи, предусмотренные соглашением об оказании мер поддержки
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы	<p>Перечень мероприятий, объем и сроки оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства – участнику программы, указываются в индивидуальной карте.</p> <p>В рамках реализации настоящей программы в соответствии с законодательством Российской Федерации в результате проведения отбора на выбор заказчика возможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора на поставку продукции, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по созданию, модернизации, освоению производства такой продукции (далее – офсетный договор). - заключение договоров на поставку продукции, закрепляющего за поставщиком определение необходимого объема поставляемой продукции (Vendor Managed Inventory). - оказание иных форм поддержки в соответствии с п. 5 настоящей программы
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Перечень мероприятий, порядок их реализации, объем, ответственные за исполнение мероприятий лица и сроки оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства – участнику программы, указываются в его индивидуальной карте
10.	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	<p>Основные требования к участникам программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, прекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях РФ; 3) отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации)

	<p>Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;</p> <p>4) отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289–291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;</p> <p>5) отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>6) отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных</p>
--	---

		<p>соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>7) отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;</p> <p>8) организация является участником программы производства товаров, выполнения работ, оказания услуг с использованием инноваций и (или) обеспечение участником программы локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.</p> <p>Дополнительные требования к участникам программы определяются заказчиком в рамках проведения соответствующего отбора для участия в программе и указываются в документации о проведении отбора</p>
11.	<p>Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p>	<p>Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе проводится в электронной форме.</p> <p>Документация о проведении отбора разрабатывается и направляется заказчиком в адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП») не позднее чем за 30 дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе для размещения информации об отборе на Цифровой платформе МСП и (или) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик вправе размещать сведения о проведении отбора на своем официальном сайте не позднее, чем за 1 день до даты начала подачи заявок на участие в отборе.</p> <p>В документации о проведении отбора указываются следующие сведения: а) сведения о видах товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы, в рамках отдельного отбора; б) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе; в) срок рассмотрения заявок на участие в отборе и срок подведения итогов отбора; г) порядок проведения отбора, в том числе предельное количество участников программы; д) основные и дополнительные требования к участникам отбора; е) требования к составу и</p>

	<p>оформлению заявки на участие в отборе, в т. ч. перечень документов, предоставляемых в целях подтверждения соответствия основным и дополнительным требованиям к участникам программы;</p> <p>ж) иные сведения на усмотрение заказчика.</p> <p>Субъекты малого и среднего предпринимательства подают заявки на участие в отборе в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении отбора. При подаче заявки на участие в отборе субъект малого и среднего предпринимательства соглашается со всеми требованиями, шаблонами документов и методами поддержки, предусмотренными в документации о проведении отбора.</p> <p>Срок подачи заявок на участие в отборе должен составлять не менее трех рабочих дней с даты начала подачи заявок, указанной в документации о проведении отбора.</p> <p>При необходимости заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в отборе и соответственно перенести дату и время окончания подачи заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в любое время до окончания подачи заявок. Рассмотрение заказчиком заявок на участие в отборе осуществляется в соответствии с условиями документации о проведении отбора. В случае несоответствия заявки и (или) подтверждающих документов основным и (или) дополнительным требованиям, предусмотренным в документации об отборе, заказчик направляет уведомление такому субъекту малого и среднего предпринимательства по средствам электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе, информацию о необходимости приведения в соответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса направляет скорректированные либо недостающие документы посредством электронной почты по контактным данным заказчика, указанным в документации об отборе.</p> <p>В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не направляет запрошенные скорректированные либо недостающие документы в установленный срок, заказчик вправе принять решение об отказе такому субъекту малого и среднего предпринимательства в участии в программе.</p> <p>Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе в сроки, указанные в документации о проведении отбора, и принимает в отношении каждого участника отбора решение о разработке и утверждении индивидуальной карты или об отказе в участии</p>
--	--

	<p>в программе.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе заказчиком формируется протокол, который должен содержать: - перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в отборе; - результаты рассмотрения каждой заявки на участие в отборе и решение в отношении каждого участника отбора о разработке индивидуальной карты или об отказе в участии в программе, - иные сведения на усмотрение заказчика.</p> <p>В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок ни один участник не признан прошедшим отбор, такой отбор признается несостоявшимся и может быть проведен повторно на усмотрение заказчика с изменением либо без изменений сведений.</p> <p>Заказчик вправе реализовать программу в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в программе, без проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если количество поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в программе не превышает предельного количества участников программы, определенного Заказчиком в составе документации о проведении отбора.</p> <p>Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший отказ в участии в программе по результатам рассмотрения и оценки заявок, вправе направить заказчику мотивированное возражение по адресам, указанным в документации о проведении отбора.</p> <p>Заказчик обязуется рассмотреть возражение и направить мотивированный ответ субъекту малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения возражения по контактным адресам, указанным в возражении.</p> <p>При наличии вопросов по требованиям и документации проводимого отбора, субъект малого и среднего предпринимательства может направлять запросы на разъяснения Заказчику по контактным адресам, указанным в документации о проведении отбора.</p> <p>Уведомление участников отбора о результатах проведенного отбора проводится посредством функционала Цифровой платформы МСП, а также по контактным данным, указанным в заявке участника отбора.</p> <p>Запросы на разъяснения принимаются заказчиком с даты начала подачи заявок на участие в отборе и их прием завершается за 2 дня до срока окончания подачи заявок</p>
--	--

		по отбору. Заказчик направляет разъяснения по поступившему запросу по контактными данным, указанным в запросе, в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса на разъяснения. Заказчик вправе отказаться от проведения отбора в любой момент до подведения итогов отбора. В случае отказа от проведения отбора заказчик размещает соответствующую информацию на Цифровой платформе МСП
12.	Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы	<p>Порядок взаимодействия заказчика, АО «Корпорация МСП», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных органов (организаций), участвующих в реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, и участников программы определяется соглашением в случае, если стороной соглашения помимо участника и заказчика также являются указанные лица.</p> <p>В рамках реализации программы заказчик направляет в АО «Корпорация МСП» следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) программу - в срок не позднее десяти календарных дней со дня ее утверждения; 2) информацию о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе с указанием предельного количества участников программы, определенного заказчиком, - в срок не позднее тридцати календарных дней до даты начала приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в программе; 3) результаты реализации программы - в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока действия индивидуальной карты; 4) сведения об участниках программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, - в срок не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока исполнения обязательств
13.	Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения	<p>Соглашение об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником программы и заказчиком разрабатывается с учетом форм и объема поддержки, оказываемой участнику в рамках реализации индивидуальной карты, и содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные условия соглашения; - права и обязанности сторон; - условия оказания поддержки; - порядок взаимодействия сторон соглашения;

- зоны и меры ответственности участников программы;
 - порядок прекращения действия соглашения;
 - индивидуальную карту;
 - и иные положения.

Индивидуальная карта разрабатывается исходя из условий отбора и потребностей в поддержке от субъекта малого и среднего предпринимательства и включает в себя следующие сведения:

- перечень мероприятий, сроки их реализации и предполагаемый объем поддержки;
- перечень и контактные данные лиц, ответственных за реализацию мероприятий;
- источники финансирования (если индивидуальной картой предусмотрен данный вид поддержки);
- иные сведения.

В срок не позднее 10 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, на адрес электронной почты, указанной в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого в ходе проведения отбора Заказчиком принято решение о включении в программу, направляются проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.

Субъект малого и среднего предпринимательства, которому направлены проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты, в течение 3 рабочих дней:

- 1) направляет по электронной почте в адрес контактного лица заказчика, указанного в соглашении, замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке соглашения и индивидуальной карты; либо
- 2) направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по контактным данным заказчика, указанным в соглашении, либо, при использовании систем электронного документооборота, сообщает по электронной почте контактному лицу заказчика, указанному в соглашении, решение о согласии на подписание проектов документов и проводит подписание в системе электронного документооборота в течение 3 рабочих дней с даты направления документов заказчиком.

В случае получения замечаний к проектам документов от участника отбора, заказчик, в случае согласия с полученными замечаниями, устраняет замечания в течение 3 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов 14 участнику на рассмотрение и подписание.

При наличии существенных замечаний, а также в случае несогласия заказчика с полученными замечаниями, заказчик и участник отбора проводят переговоры для

		<p>устранения разногласий в отношении соглашения и/или индивидуальной карты, удовлетворяющих каждую из сторон соглашения.</p> <p>При недостижении согласия соглашение не подписывается. Заказчик подписывает документы не позднее 3 рабочих дней с даты получения, подписанных со стороны участника отбора соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.</p> <p>Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и в соответствии с условиями, определенными соглашением об оказании мер поддержки и программой</p>
14.	Меры ответственности за нарушение условий реализации программы	<p>Формы и размер ответственности участников определяются соглашением об оказании мер поддержки в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, установленной индивидуальной картой.</p> <p>В случае нарушения участниками, заказчиком и иными организациями, оказывающими поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках действующего соглашения, стороны несут ответственность согласно условиям, предусмотренным в соглашении об оказании мер поддержки</p>
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	<p>Служба закупочной деятельности АО «СИБЕР», главный специалист <i>Позднышев Евгений Владимирович</i>, тел. 8 (495) 643-9899 (доб. 275) e-mail: e.pozdnyshhev@siber.ru</p> <p>Служба закупочной деятельности АО «СИБЕР», специалист <i>Михайлов Иван Александрович</i>, тел. 8 (495) 643-9899 (доб. 133) e-mail: imihailov@ntguard.ru</p>
16.	Приложение (при наличии)	