

УТВЕРЖДЕНА

Управляющий директор ООО «Транс
портная группа Феско»
Ермолаев Н.А.

ПРОГРАММА

по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

г. Владивосток

« 16 » мая 2023 г.

Настоящий документ регламентирует деятельность Заказчиков Программы в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Программе.

1. Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик) Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт» (далее – ПАО «ВМТП»)
2. Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона ИНН: 2504000204
Юридический адрес 690065, Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрельникова, д.9
Почтовый адрес 690065, Приморский край, г. Владивосток ул. Стрельникова, д.9
E-mail: vntp-info@fesco.com
Телефон: 8 423 230 2112
3. Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее – программа) а) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП – потенциальных участников закупок товаров (работ, услуг);
б) повышение качества закупочной деятельности ПАО «ВМТП»;
4. Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы 13.92.29.110 Тряпки для мытья полов, посуды, удаления пыли
13.92.22.140 Тенты
13.94 Канаты, веревки, шпагат и сети
13.96.16.190 Материалы и изделия технического назначения прочие, не включенные в другие группировки
14.12.1 Спецодежда мужская
14.12.2 Спецодежда женская
14.12.30.190 Одежда производственная и профессиональная прочая, не включенная в другие группировки

15.20.32.120 Обувь различная специальная

16.10.10.119 Пиломатериалы из прочих хвойных пород

16.21.12.111 Фанера общего назначения

17.12.14.110 Бумага для печати

17.22.11 Бумага туалетная, платки носовые, салфетки и полотенца гигиенические или косметические, скатерти и салфетки для стола из бумажной массы, бумаги, целлюлозной ваты и полотна из целлюлозных волокон

19.20 Нефтепродукты

19.20.32.119 Газы нефтяные прочие, не включенные в другие группировки

20.11.11.120 Аргон

20.11.11.121 Аргон газообразный

20.11.11.150 Кислород

20.11.12.110 Диоксид углерода (газ углекислый)

20.14.11.126 Ацетилен

20.30 Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики

20.41 Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства

20.59.43.130 Антиобледенители

22.11.14.191 Шины пневматические для строительных, дорожных, подъемно-транспортных и рудничных машин

22.11.14.199 Шины пневматические прочие, не включенные в другие группировки

22.19 Изделия из резины прочие

22.22.11.000 Мешки и сумки, включая конические, из полимеров этилена

22.29.2 Изделия пластмассовые прочие, не включенные в другие группировки

25.72.12.139 Устройства пломбировочные прочие из металла

25.9 Изделия металлические готовые прочие

25.93.11.120 Канаты из черных металлов без

электрической изоляции

25.93.14.140 Скобы и аналогичные изделия

25.93.15.120 Электроды с покрытием

25.93.17.110 Цепи (кроме шарнирных цепей)
и их детали из черных металлов

25.94.1 Изделия крепежные и винты
крепежные

25.94.11.190 Изделия резьбовые из черных
металлов прочие, не включенные в другие
группировки

25.94.12 Изделия крепежные нерезьбовые из
черных металлов, не включенные в другие
группировки

25.94.12.140 Изделия крепежные
нерезьбовые для крепления
конструкционных элементов
железнодорожного пути из черных металлов

25.94.12.144 Пружины тарельчатые

25.94.12.190 Изделия крепежные
нерезьбовые из черных металлов прочие, не
включенные в другие группировки

25.99 Металлоизделия готовые прочие, не
включенные в другие группировки

25.99.29.190 Изделия прочие из
недрагоценных металлов, не включенные в
другие группировки

27.32 Провода и кабели электронные и
электрические прочие

27.33 Изделия электроустановочные

27.40 Оборудование электрическое
осветительное

28.11.13.120 Дизели судовые

28.11.42.000 Части прочих двигателей, не
включенных в другие группировки

28.14.13.142 Арматура запорная

28.15 Подшипники, зубчатые колеса,
зубчатые передачи и элементы приводов

28.22.19 Части грузоподъемного и
погрузочно-разгрузочного оборудования

28.22.19.140 Комплектующие (запасные
части) деррик-кранов; подъемных кранов;

подвижных подъемных ферм, тележек и самоходных машин, оснащенные подъемным краном, не имеющие самостоятельных группировок

28.22.19.190 Комплектующие (запасные части) прочего подъемно-транспортного и погрузочно-разгрузочного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок

28.29.13 Фильтры масляные, бензиновые и всасывающие воздушные для двигателей внутреннего сгорания

28.94.22.110 Машины стиральные для прачечных

32.99.11.120 Респираторы

33.15 Услуги по ремонту и техническому обслуживанию судов и лодок

38.1 Отходы; услуги по сбору отходов

46.3 Услуги по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями

46.69 Услуги по оптовой торговле прочими машинами и оборудованием

46.71 Услуги по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами

46.73 Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием

50.30.20.000 Услуги по аренде судов внутреннего водного транспорта для перевозки пассажиров с экипажем

52.22.19 Услуги, связанные с водным транспортом, прочие

95.11 Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

5. Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы

а) информационная поддержка;
б) правовая поддержка;
в) организационная поддержка;
г) методическая поддержка;
д) иные формы поддержки,

предоставляемой в рамках реализации программы.

Меры поддержки могут быть реализованы ПАО «ВМТП» при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), ее дочерних обществ и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), взаимодействие с которыми осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой порядке путём информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе на адреса указанных организаций.

6. Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы
- Объём оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки субъектам МСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы. Индивидуальные карты действуют в течение срока действия программы с учётом специфических особенностей деятельности участника программы.
-

7. Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы
- Условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между участником программы и ПАО «ВМТП» (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы.

Участник, включенный в программу по результатам отбора, проведенного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящей программы, и с которым заключены соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта, обязан в течение срока их действия поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной им заявке

для участия в программе. В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным при отборе для участия в программе, то такой участник обязан известить об этом заказчика путем направления соответствующего уведомления в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

Участник программы, сведения о котором были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации настоящей Программы, сохраняет право на оказание поддержки до окончания срока действия его индивидуальной карты. Участники программы, чьи сведения, предоставленные в подтверждение соответствия требованиям, заявленным в документации о проведении отбора, теряют актуальность по отношению к заявке, поданной для участия в отборе (за исключением сведений о наличии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства), исключаются из числа участников программы. Заказчик вправе отказаться от исполнения Соглашения об оказании мер поддержки, заключенного с таким участником программы, а также его индивидуальной карты в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление в адрес участника программы в срок не позднее 10 рабочих дней, с момента исключения такого участника из числа участников программы. Также субъект малого и среднего предпринимательства исключается из числа участников программы в следующих случаях:

- в связи с обращением такого участника об его исключении из участников программы;
- в случае одностороннего расторжения договора или отказа от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету отбора, по инициативе такого участника, или по инициативе заказчика в связи с неисполнением участником обязательств по договору;
- нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору и (или) соглашению;
- уклонение участника от заключения

договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых заказчиком;

- наличия фактов невозмещения участником в добровольном досудебном порядке заказчику убытков и/или невозмещения начисленных неустоек, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения участником любого договора, заключенного с заказчиком;
- включение участника программы в реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиками в рамках реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- другие случаи, предусмотренные соглашением об оказании мер поддержки.

8. Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы
- Перечень мероприятий, объем и сроки оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства – участнику программы, указываются в индивидуальной карте.
- В рамках реализации настоящей программы в соответствии с законодательством Российской Федерации в результате проведения отбора на выбор заказчика возможно:
- формирование Реестра участников программы, прошедших отбор в случае, если формировании Реестра предусмотрено документацией о проведении отбора (далее – Реестр);
 - проведение открытой процедуры закупки с ограниченным участием среди участников программы, включенных в Реестр, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг ПАО «ВМТП»;
 - проведение процедуры закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг ПАО «ВМТП»;
 - заключение договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (далее-офсетный договор);
 - оказание иных форм поддержки в соответствии с п.5 настоящей программы.
-
9. Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства
- Перечень мероприятий, порядок их реализации, объем, ответственные лица за исполнение мероприятий и сроки оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства – участнику программы, указываются в его индивидуальной карте.
-
10. Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Основные требования к участникам программы:
- 1) непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, прекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица,

зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации

Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;

5) отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

8) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров,

выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации. Дополнительные требования к участникам программы определяются заказчиком в рамках проведения соответствующего отбора для участия в программе и указываются в документации о проведении отбора.

11. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе проводится в электронной форме. Документация о проведении отбора разрабатывается и направляется заказчиком в Корпорацию не позднее чем за 30 дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе для размещения информации об отборе на Цифровой платформе МСП и (или) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик вправе размещать сведения о проведении отбора на своем официальном сайте не позднее, чем за 1 день до даты начала подачи заявок на участие в отборе. В документации о проведении отбора указываются следующие сведения:

- а) сведения о видах товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы, в рамках отдельного отбора;
- б) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе;
- в) срок рассмотрения заявок на участие в отборе и срок подведения итогов отбора;
- г) порядок проведения отбора, в том числе предельное количество участников программы;
- д) основные и дополнительные требования к участникам отбора;
- е) требования к составу и оформлению заявки на участие в отборе, в том числе перечень документов, предоставляемых в целях подтверждения соответствия основным и дополнительным требованиям к участникам программы;
- ж) иные сведения на усмотрение заказчика.

предпринимательства подают заявки на

участие в отборе в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении отбора.

При подаче заявки на участие в отборе субъект малого и среднего предпринимательства соглашается со всеми требованиями, шаблонами документов и методами поддержки, предусмотренными в документации о проведении отбора. Срок подачи заявок на участие в отборе должен составлять не менее трех рабочих дней с даты начала подачи заявок, указанной в документации о проведении отбора. При необходимости заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в отборе и соответственно перенести дату и время окончания подачи заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в любое время до окончания подачи заявок.

Рассмотрение заказчиком заявок на участие в отборе осуществляется в соответствии с условиями документации о проведении отбора.

В случае несоответствия заявки и (или) подтверждающих документов основным и (или) дополнительным требованиям, предусмотренным в документации об отборе, заказчик направляет уведомление такому субъекту малого и среднего предпринимательства по средствам электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе, информацию о необходимости приведения в соответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям.

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса направляет скорректированные либо недостающие документы посредством электронной почты по контактным данным заказчика, указанным в документации об отборе.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не направляет запрошенные скорректированные либо недостающие документы в установленный срок, заказчик вправе принять решение об отказе такому субъекту малого и среднего предпринимательства в участии в программе. Заказчик рассматривает поданные заявки на

участие в отборе в сроки, указанные в документации о проведении отбора и принимает в отношении каждого участника отбора решение о разработке и утверждении индивидуальной карты или об отказе в участии в программе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе заказчиком формируется протокол, который должен содержать:

- перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в отборе;
- результаты рассмотрения каждой заявки на участие в отборе и решение в отношении каждого участника отбора о разработке индивидуальной карты или об отказе в участии в программе,

- иные сведения на усмотрение заказчика.

В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок ни один участник не признан прошедшим отбор, такой отбор признается несостоявшимся и может быть проведен повторно на усмотрение заказчика с изменением либо без изменений сведений.

Заказчик вправе реализовать программу в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в программе, без проведения отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства в случае, если количество поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в программе не превышает предельного количества участников программы, определенного Заказчиком в составе документации о проведении отбора.

Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший отказ в участии в программе по результатам рассмотрения и оценки заявок, вправе направить заказчику мотивированное возражение по адресам, указанным в документации о проведении отбора.

Заказчик обязуется рассмотреть возражение и направить мотивированный ответ субъекту малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения возражения по контактным адресам, указанным в возражении.

При наличии вопросов по требованиям и

документации проводимого отбора, субъект малого и среднего предпринимательства может направлять запросы на разъяснения Заказчику по контактными адресам, указанным в документации о проведении отбора.

Уведомление участников отбора о результатах проведенного отбора проводится посредством функционала Цифровой платформы МСП, а также по контактными данным, указанным в заявке участника отбора.

Запросы на разъяснения принимаются заказчиком с даты начала подачи заявок на участие в отборе и их прием завершается за 2 дня до срока окончания подачи заявок по отбору.

Заказчик направляет разъяснения по поступившему запросу по контактными данным, указанным в запросе, в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса на разъяснения.

Заказчик вправе отказаться от проведения отбора в любой момент до подведения итогов отбора.

В случае отказа от проведения отбора заказчик направляет соответствующую информацию в адрес Корпорации.

12. Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы

Порядок взаимодействия заказчика, Корпорации, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных органов (организаций), участвующих в реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, и участников программы определяется соглашением в случае, если стороной соглашения помимо участника и заказчика также являются указанные лица.

В рамках реализации программы заказчик направляет в Корпорацию следующие сведения:

- 1) программу - в срок не позднее десяти календарных дней со дня ее утверждения;
 - 2) информацию о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе с указанием предельного
-

количества участников программы, определенного заказчиком, - в срок не позднее тридцати календарных дней до даты начала приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в программе;

3) результаты реализации программы - в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока действия индивидуальной карты;

4) сведения об участниках программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, - в срок не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока исполнения обязательств.

13. Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения

Соглашение об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником программы и заказчиком разрабатывается с учетом форм и объема поддержки, оказываемой участнику в рамках реализации индивидуальной карты, и содержит следующую информацию:

- существенные условия соглашения;
- права и обязанности сторон;
- условия оказания поддержки;
- порядок взаимодействия сторон соглашения;
- зоны и меры ответственности участников программы;
- порядок прекращения действия соглашения;
- индивидуальную карту;
- и иные положения.

Индивидуальная карта разрабатывается исходя из условий отбора и потребностей в поддержке от субъекта малого и среднего предпринимательства и включает в себя следующие сведения:

- перечень мероприятий, сроки их реализации и предполагаемый объем поддержки;
- перечень и контактные данные лиц, ответственных за реализацию мероприятий;
- источники финансирования (если индивидуальной картой предусмотрен

данный вид поддержки);

- иные сведения.

В срок не позднее 10 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, на адрес электронной почты, указанной в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого в ходе проведения отбора Заказчиком принято решение о включении в программу, направляются проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.

Субъект малого и среднего предпринимательства, которому направлены проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты, в течение 3 рабочих дней:

1. направляет по электронной почте в адрес контактного лица заказчика, указанного в соглашении, замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке соглашения и индивидуальной карты;

либо

2. направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по контактным данным заказчика, указанным в соглашении, либо, при использовании систем электронного документооборота, сообщает по электронной почте контактному лицу заказчика, указанному в соглашении, решение о согласии на подписание проектов документов и проводит подписание в системе электронного документооборота в течение 3 рабочих дней с даты направления документов заказчиком.

В случае получения замечаний к проектам документов от участника отбора, заказчик, в случае согласия с полученными замечаниями, устраняет замечания в течение 3 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов заказчиком.

В случае получения замечаний к проектам документов от участника отбора, заказчик, в случае согласия с полученными

замечаниями, устраняет замечания в течение 3 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов участнику на рассмотрение и подписание. При наличии существенных замечаний, а также в случае несогласия заказчика с полученными замечаниями, заказчик и участник отбора проводят переговоры для устранения разногласий в отношении соглашения и/или индивидуальной карты, удовлетворяющих каждую из сторон соглашения. При недостижении согласия соглашение не подписывается. Заказчик подписывает документы не позднее 3 рабочих дней с даты получения подписанных со стороны участника отбора соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты. Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и в соответствии с условиями, определенными соглашением об оказании мер поддержки и программой.

14. Меры ответственности за нарушение условий реализации программы

Формы и размер ответственности участников определяются соглашением об оказании мер поддержки в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, установленной индивидуальной картой. В случае нарушения участниками, заказчиком и иными организациями, оказывающими поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках действующего соглашения, стороны несут ответственность согласно условиям, предусмотренным в соглашении об оказании мер поддержки.

15. Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)

Корнейчук Сергей Викторович, Начальник управления, Управление по закупкам Дальневосточного региона, SKornevchuk@fesco.com, 8-800-23-444-99 доб. 33737

16. Приложение (при наличии)

Приложение № 1. Перечень дочерних компаний ПАО «ВМТП» (ДЗО), присоединившихся к программе.

Согласовано:  Корнейчук С.В.

Приложение № 1.
Перечень дочерних
компаний ПАО «ВМТП»
(ДЗО), присоединившихся к
программе.

Список дочерних компаний ПАО «ВМТП» (ДЗО)

№	Наименование компании	ИНН
1.	ООО НПП «ВЛАДПОРТБУНКЕР»	2540016136
2.	ЗАО «ПОРТОФЛОТ»	2540010127
3.	ООО «ПОРТКОНТРАКТ»	2540146505
4.	ООО «ПОРТТЕЛЕКОМ»	2540096163
5.	ООО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТЕРМИНАЛ», ООО «ВАТ»	2540116726