



МЕЖОБЛАСТНОЕ  
НАУЧНО-РЕСТАВРАЦИОННОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Акционерное общество  
«Межобластное Научно-реставрационное  
Художественное Управление»  
115035, Москва, Кадашевская наб., 24, стр. 1  
Тел./факс: +7 (495) 951-13-58  
e-mail: info@mnrhu.ru



06.06.2024 № 1004

На № \_\_\_\_\_

Статс-секретарю – заместителю

Генерального директора

АО «Корпорация «МСП»

Коротченковой Н.Н.

Славянская пл., д. 4, стр. 1, Москва, 109074

Уважаемая Наталья Николаевна!

АО «МНРХУ» направляет Вам утвержденную Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для размещения на сервисе «Программа «выращивания» поставщиков на Цифровой платформе МСП»

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Генеральный директор

А.Н. Пахомов

Исп. Рябуха Д.А.

Тел.: +7 (495) 951-13-58

---



МЕЖОБЛАСТНОЕ  
НАУЧНО-РЕСТАВРАЦИОННОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Акционерное общество  
«Межобластное Научно-реставрационное  
Художественное Управление»  
115035, Москва, Кадашевская наб., 24, стр. 1  
Тел./факс: +7 (495) 951-13-58  
e-mail: info@mnrhu.ru



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «МНРХУ»  
А.Н. Пахомов  
\_\_\_\_\_ .2024

**Программа по развитию субъектов малого и среднего  
предпринимательства АО «МНРХУ» в целях их потенциального участия  
в закупках товаров (работ, услуг) (далее - Программа по развитию)**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик)	Акционерное общество «Межобластное научно-реставрационное художественное управление» (АО «МНРХУ»)
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН: 7706425583 Адрес местонахождения: 115035, город Москва, Кадашёвская набережная, дом 24 строение 1 Почтовый адрес: 115035, город Москва, Кадашёвская набережная, дом 24 строение 1 Адрес электронной почты: info@mnrhu.ru Номер телефона: +7 (495) 951 - 13 - 58
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в	а) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП – потенциальных участников закупок товаров (работ, услуг);

	<p>целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственного – программа, субъекты МСП)</p>	<p>б) повышение качества закупочной деятельности АО «МНРХУ»;</p> <p>в) создание условий для повышения уровня готовности субъектов МСП к использованию новых технологий;</p> <p>г) модернизация технологических и управленческих процессов заказчика;</p> <p>д) замещение закупаемой продукции импортного производства российскими аналогами.</p>
4.	<p>Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы</p>	<p>Предусматриваются в документации об отборе.</p>
5.	<p>Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам программы (далее – участники программы)</p>	<p>1. Методическая поддержка;</p> <p>2. Информационная поддержка;</p> <p>3. Иные виды поддержки.</p> <p>предоставляемой в рамках реализации программы. Меры поддержки могут быть реализованы заказчиками при участии акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), взаимодействие с которыми осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой, в порядке путем информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе на адреса указанных организаций.</p>
6.	<p>Объем оказания поддержки участникам</p>	<p>Объем поддержки каждого субъекта МСП – участника программы определяется в</p>

	программы	<p>индивидуальной карте развития участника (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки субъектам МСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы.</p> <p>Индивидуальные карты действуют в течение срока действия программы с возможной пролонгацией.</p> <p>Индивидуальные карты подписываются с трех сторон – Заказчиком, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) и субъектом МСП.</p>
7.	Условия оказания поддержки участникам программы	Условия заключения соглашения об оказании мер поддержки субъекту МСП – участнику программы определяются соглашением об оказании мер поддержки между заказчиком, Корпорацией и участником Программы в порядке, предусмотренным пунктом 13 настоящей программы.
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки участникам программы	<p>Формы поддержки, указанные в п.5 настоящей Программы, могут быть реализованы Заказчиком в части оказания разъяснений методики производства работ; информационной поддержки, а также иных видов поддержки.</p> <p>Конкретный перечень мероприятий, объем и сроки оказания поддержки участнику Программы определяются в информации о проведении отбора и указываются в индивидуальной карте и соглашении с Корпорацией.</p>
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов МСП	Перечень конкретных мероприятий, порядок и сроки их реализации, объем оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных за реализацию настоящей программы, определяются индивидуальной картой.
10.	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы	<p>Основные требования к участникам программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о субъекте МСП по состоянию на дату подачи заявки на участие в программе должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;</li> </ul>

<p>в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Закон № 209-ФЗ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение субъектом МСП требований международного и российского антикоррупционного законодательства;</li> <li>- непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица;</li> <li>- прекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;</li> <li>- отсутствие у субъекта малого или среднего</li> </ul>
---	--

	<p>предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта малого или среднего предпринимательства</p> <p>- юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;</p> <p>- отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>- отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Закона № 209-ФЗ реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу</p>
--	--

по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

производство товаров, ориентированных на импортозамещение внедрение импортозамещающих продуктов и технологий) выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации, с целью повышения эффективности заказчика;

Заказчик вправе при рассмотрении заявок на участие в Программе, учесть сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика.

Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам Программы с учётом норм Положения о закупке АО «МНРХУ», обусловленные, в том числе наличием определённых производственных мощностей для качественного выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренных настоящей Программой и индивидуальной картой мероприятий.

Дополнительные требования могут быть предусмотрены, в том числе, информацией о проведении отбора, конкретизирующей сведения о проведении отбора с учетом специфики

		<p>деятельности и индивидуальных потребностей Заказчика.</p>
11.	<p>Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе, в том числе предельное количество участников программы, определённое заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16<sup>1</sup> Закона № 209-ФЗ</p>	<p>Информация о проведении отбора разрабатывается и направляется Заказчиком в адрес акционерного общества Корпорации не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.</p> <p>Субъекты малого и среднего предпринимательства подают заявки на участие в отборе в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении отбора.</p> <p>Срок подачи заявок на участие в отборе должен составлять не менее пяти рабочих дней с даты начала проведения отбора.</p> <p>При необходимости заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в отборе и соответственно перенести дату и время окончания подачи заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в любое время до окончания подачи заявок.</p> <p>Рассмотрение заказчиком заявок на участие в отборе осуществляется в соответствии с условиями информации о проведении отбора.</p> <p>Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе в сроки, указанные в информации о проведении отбора и принимает в отношении каждого участника отбора решение о разработке и утверждении индивидуальной карты или об отказе в участии в программе.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе заказчиком формируется протокол, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень субъектов МСП, подавших заявки на участие в отборе;</li> <li>- результаты рассмотрения каждой заявки на участие в отборе и решение в отношении каждого участника отбора о разработке индивидуальной карты или об</li> </ul>



отказе в участии в программе,  
- иные сведения на усмотрение заказчика.

В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок ни один участник не признан прошедшим отбор, такой отбор признается несостоявшимся и может быть проведен повторно на усмотрение заказчика с изменением либо без изменений сведений.

Заказчик вправе реализовать программу в отношении субъектов МСП, подавших заявки на участие в программе, без проведения отбора МСП в случае, если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельного количества участников программы, определенного Заказчиком в составе документации об отборе.

Субъект МСП, получивший отказ в участии в программе по результатам рассмотрения и оценки заявок, вправе обжаловать решение заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии вопросов по требованиям и документации проводимого отбора, субъект МСП может направлять запросы на разъяснения Заказчику по контактными адресам, указанным в документации о проведении отбора.

Запросы на разъяснения принимаются на электронный адрес, указанный в документации об отборе, заказчиком с даты начала проведения отбора и их прием завершается за 2 дня до срока окончания подачи заявок по отбору.

Заказчик направляет разъяснения по поступившему запросу по контактными данным, указанным в запросе, в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса на разъяснения.

Предельное количество участников программы

		устанавливается в документации о проведении отбора.
12.	Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и участников программы	<p>Взаимодействие Заказчика, Корпорации и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий осуществляется в порядке, определённом соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП, являющегося участником программы и перечня мероприятий в индивидуальном порядке.</p> <p>Заказчиком в случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты, направляет информацию о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).</p> <p>Включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.</p> <p>Взаимодействие между участниками программы и Заказчиком осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе.</p> <p>Взаимодействие между Заказчиком и Корпорацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»</p>

		<p>мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p> <p>В рамках реализации программы заказчик направляет в Корпорацию следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) программу - в срок не позднее десяти календарных дней со дня ее утверждения;</li> <li>2) информацию о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе с указанием предельного количества участников программы, определенного заказчиком, - в срок не позднее тридцати календарных дней до даты начала приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в программе;</li> <li>3) результаты реализации программы - в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока действия индивидуальной карты;</li> <li>4) сведения об участниках программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, - в срок не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока исполнения обязательств.</li> </ol>
13.	Порядок заключения соглашения об оказании	Соглашение об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства –

<p>мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>участником программы, заказчиком и Корпорацией разрабатывается с учетом форм и объема поддержки, оказываемой участнику в рамках реализации индивидуальной карты, и содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные условия соглашения;</li> <li>- права и обязанности сторон;</li> <li>- условия оказания поддержки;</li> <li>- порядок взаимодействия сторон соглашения;</li> <li>- зоны и меры ответственности участников программы;</li> <li>- порядок прекращения действия соглашения;</li> <li>- индивидуальную карту;</li> <li>- и иные положения.</li> </ul> <p>Индивидуальная карта разрабатывается исходя из условий отбора и потребностей в поддержке от субъекта малого и среднего предпринимательства и включает в себя следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень мероприятий, сроки их реализации и предполагаемый объем поддержки;</li> <li>- перечень и контактные данные лиц, ответственных за реализацию мероприятий;</li> <li>- источники финансирования (если индивидуальной картой предусмотрен данный вид поддержки);</li> <li>- иные сведения.</li> </ul> <p>В срок не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, Заказчик направляет для рассмотрения и подписания на адрес электронной почты Корпорации проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.</p> <p>В случае получения замечаний к проектам документов от Корпорации, заказчик устраняет замечания в течение 3 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов Корпорации на рассмотрение и подписание.</p> <p>При наличии существенных замечаний заказчик может провести переговоры с Корпорацией для выработки позиций соглашения и индивидуальной карты, удовлетворяющих каждую из сторон</p>
---	--

		<p>соглашения.</p> <p>Заказчик подписывает документы не позднее 3 рабочих дней с даты получения подписанных со стороны Корпорации соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты и направляет их в адрес участника для подписания</p> <p>Участник, которому направлены проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты не позднее 3 рабочих дней с даты получения направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по контактными данным заказчика, указанным в соглашении.</p> <p>Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и в соответствии с условиями, определенными соглашением об оказании мер поддержки.</p>
14.	Меры ответственности за нарушение условий реализации программы	<p>В случае, если участник программы не исполнил своих обязательств перед заказчиками, предусмотренных соглашением, заказчики вправе принять решение о включении сведений о таком участнике настоящей программы в Реестр участников программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, ведение которого осуществляется заказчиком в отношении субъектов МСП - участников настоящей программы.</p> <p>При выявлении в ходе реализации программы несоответствия субъекта МСП предъявляемым требованиям, субъект МСП может быть исключен из указанного реестра.</p> <p>Соглашение с этим субъектом МСП расторгается в одностороннем порядке, о чем субъект уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной</p>

		<p>в заявке.</p> <p>Не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.</p> <p>При выявлении таких действий участников программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из Реестра участников программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг.</p> <p>Формы и размер ответственности участников определяются соглашением об оказании мер поддержки в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, установленной индивидуальной картой.</p> <p>В случае нарушения участниками, заказчиком и иными организациями, оказывающими поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках действующего соглашения, стороны несут ответственность согласно условиям, предусмотренным в соглашении об оказании мер поддержки.</p>
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	<p>ФИО: Рябуха Денис Александрович</p> <p>Должность: Специалист службы организации закупок и проведения торгов, +7 (495) 951-13-58</p> <p>Адрес электронной почты: ryabuha@mnrhu.ru</p>