

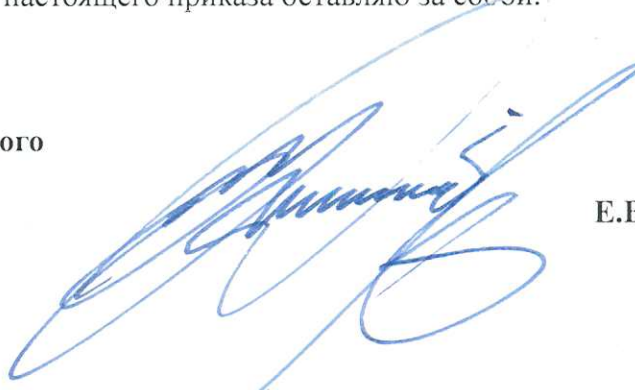
П Р И К А З*17.02.2023*№ *104***Об утверждении Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2022 № 2008 об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) с учетом необходимости развития новых производств в рамках реализации политики по импортозамещению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - Программа) согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Директору правового департамента Е.А. Киндеевой в течение 10 (десяти) дней с даты издания приказа обеспечить направление Программы в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.
3. Начальнику организационного управления Т.В. Наумовой в течении 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с ним ответственных лиц за реализацию Программы согласно списку, приведенному в части 15 Приложения к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель генерального
директора по производству
(главный инженер)**

**Е.В. Нестратов**

ПРОГРАММА
по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

г. Москва

«19» 02 2023 г.

1. Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик) АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСЛИФТ» (далее - АО «Мослифт»)
2. Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона ИНН 7714941510, почтовый адрес: 125040, город Москва, пр-кт Ленинградский, дом 26, корпус 1, адрес электронной почты: info@moslift.ru, номер телефона: +7 (499) 755-22-00
3. Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее – программа) а) увеличение количества квалифицированных поставщиков;
б) увеличение доли закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
в) создание системы внедрения и трансфера новых технических и технологических решений субъектов малого и среднего предпринимательства;
г) импортозамещение и обеспечение снижения зависимости отраслей промышленности от импорта;
д) локализация производства на территории России.
4. Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы 27.11.50.120 Преобразователи электрические статические;
28.22.19.169 Комплектующие (запасные части) лифтов прочие, не имеющие самостоятельных группировок;
33.14.11.000 Услуга по ремонту и техническому обслуживанию электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительной и регулирующей аппаратуры для электричества
5. Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы а) имущественная поддержка (предоставление помещения для размещения производства и/или ремонтной лаборатории,

предоставление площадки и оборудования для испытаний и экспертиз и т.д.);
б) правовая поддержка;
в) методическая поддержка;
г) информационная поддержка;
д) иные формы поддержки, предоставляемые в рамках реализации программы.

6. Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы
- Определенный объем поддержки указывается в индивидуальной карте развития субъекта малого или среднего предпринимательства.
-
7. Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы
- Условия оказания поддержки определяются соглашением об оказании мер поддержки, заключаемым между участниками программы и заказчиком (далее – соглашение), в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы.
-
8. Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы
- Перечень конкретных мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, и объем оказываемой поддержки, указанной в пункте 5 настоящей программы, определяются индивидуальной картой развития субъекта малого и среднего предпринимательства, разрабатываемой и утверждаемой заказчиком по форме согласно приложению 3 к настоящей программе.
- В рамках реализации комплекса мер программы между участником программы и заказчиком может быть заключен договор на поставку товара, оказание услуги, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (далее - офсетный договор).
-
9. Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства
- В индивидуальной карте развития субъекта малого и среднего предпринимательства могут быть установлены следующие мероприятия по поддержке:
- Авансирование;
 - Имущественная поддержка
 - Правовая поддержка;
 - Методическая поддержка;
 - Информационная поддержка;
 - Заключение офсетного договора.
- Порядок реализации мероприятий, сроки их

реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой развития субъекта малого и среднего предпринимательства, разрабатываемой и утверждаемой заказчиком по форме согласно приложению 3 к настоящей программе.

10. Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Участие в программе могут принимать субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям к участникам программы, установленным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным требованиям к участникам программы, установленным в соответствии с частью 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:
- наличие у участников программы специалистов и иных работников определенного уровня квалификации,
 - наличие у участников программы на праве собственности или ином законном основании оборудования для организации разработки и/или производства,
 - наличие научно-технического задела (действующих прототипов оборудования или опытно-промышленных образцов, технической документации, технико-экономических обоснований, компонентной базы, необходимой для организации производства).
-
11. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе определен в соответствии с приложением 1 к настоящей программе.
-
12. Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы
- Взаимодействие заказчика, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства), организаций,
-

образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных органов (организаций) и участников программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке, определенном соглашением.

В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты заказчиком направляется информация о наличии такой потребности в адрес указанных организаций. При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.

13. Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником программы и заказчиком реализации такого соглашения
- На адрес электронной почты, указанной в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого заказчиком принято решение об участии в программе, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня завершения оценки соответствия направляются проекты соглашения и индивидуальной карты развития субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – индивидуальная карта). Индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки и включает:
- а) перечень мероприятий и сроки реализации, объем оказываемой поддержки;
-

б) перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий по консолидации основных мер поддержки;

в) источники финансирования (в случае, если программой развития предусмотрено оказание финансовой поддержки);

г) иные сведения.

Соглашение разрабатывается с учетом форм и объемов поддержки, оказываемой участнику программы путем реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, и определяет:

а) существенные условия соглашения;

б) права и обязанности сторон соглашения;

в) условия оказания поддержки;

г) порядок взаимодействия сторон соглашения;

д) порядок оплаты и авансирования;

е) меры ответственности участников программы;

ж) порядок прекращения действия соглашения;

з) иные положения.

Субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения:

а) рассматривает проекты соглашения и индивидуальной карты, подписывает и направляет их по адресу: 125040, город Москва, пр-кт Ленинградский, дом 26, корпус 1;

б) направляет обоснованные замечания и предложения по их доработке по адресам: info@moslift.ru, baranovnv@moslift.ru

Контактное лицо: Баранов Николай Владимирович - заместитель генерального директора по заводским операциям
Телефон: (499) 755-22-02, доб 1302.

Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашения и индивидуальной карты рассматривает их и направляет на адрес электронной почты указанный в заявке доработанные проекты соглашения и индивидуальной карты либо проводит согласительное совещание с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях снятия разногласий.

Дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий согласовывается Заказчиком с субъектом малого и среднего

предпринимательства дополнительно.

Заказчик в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения подписанных соглашения и индивидуальной карты подписывает их.

Общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определенных соглашением и настоящей программой.

Статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой.

Действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.

14. Меры ответственности за нарушение условий реализации программы
- Формы и размер ответственности участников программы устанавливаются соглашением в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, определенных индивидуальной картой.
- В случае нарушения участниками программы, заказчиком условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, такие участники программы, заказчик несут ответственность в форме на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком.
-
15. Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)
1. Нестратов Евгений Владимирович - первый заместитель генерального директора по производству (главный инженер);
 2. Баранов Николай Владимирович - заместитель генерального директора по заводским операциям;
 3. Тимошина Виктория Сергеевна - руководитель дирекции по закупкам, договорной работе и контролю контрактов.
-
16. Приложение
1. Порядок проведения отбора субъектов

малого и среднего предпринимательства для участия в программе, в том числе предельное количество участников программы, определенное заказчиком,
2. Форма заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг,
3. Форма Индивидуальной карты развития субъекта малого и среднего предпринимательства.

Приложение №1

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно - Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. Заказчик направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее - цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе - информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы, определенное заказчиком - 3 (три) участника.

1.2. Информация о проведении отбора публикуется на цифровой платформе не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма заявки на участие в программе;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок представления заявки на участие в отборе:

2.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют заявку с использованием функционала цифровой платформы и в электронной форме по адресам: baranovnv@moslift.ru и info@moslift.ru. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой

платформе. Действующие прототипы оборудования (опытно-промышленные образцы) и техническая документация к оборудованию, предусмотренные подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, предоставляются по адресу: 109651, г. Москва, ул. Нижние Поля, дом № 134.

2.2. Срок для направления заявок не может составлять менее 5 (пяти) календарных дней с даты публикации информации о проведении отбора.

3. Требования к заявке на участие в отборе:

3.1. Для участия в отборе субъекту МСП необходимо в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направить заявку на участие в программе по форме согласно приложению № 2, действующие прототипы оборудования (опытно-промышленные образцы) и техническую документацию к оборудованию, а также документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям к участникам программы, установленным в соответствии с частью 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указанным в части 10 Программы, в том числе:

3.1.1. документы для подтверждения соответствия дополнительному требованию в части наличия у участников программы специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

а) копия трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие квалификацию специалистов и иных работников субъекта МСП (копия диплома - документ, подтверждающий получение образования);

3.1.2. документы для подтверждения соответствия дополнительному требованию в части наличия у участников закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования для организации разработки и/или производства:

а) копия карточки учета основных средств и (или) копии договоров купли-продажи/лизинга/аренды/безвозмездного пользования оборудованием и помещением;

3.1.3. документы и образцы оборудования для подтверждения наличия у участников программы научно-технического задела:

а) действующие прототипы оборудования (опытно-промышленные образцы) и техническая документация к оборудованию (не менее 1 (одного) образца и технической документации);

б) технико-экономическое обоснование компонентной базы, необходимой для организации производства/проведения работ.

4. Порядок приема и проверки заявок и документов, предоставленных в составе заявки:

4.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени подачи заявки. Субъект МСП обязан предоставить заказчику действующие прототипы оборудования (опытнопромышленные образцы) и техническую документацию к оборудованию нарочно в течение срока, указанного в пп. 2.2., по адресу 109651, г. Москва, ул.

Нижние Поля, дом № 134. Прием оборудования осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 17:00. Факт поступления оборудования фиксируется Заказчиком в журнале регистрации с указанием даты и времени их предоставления.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе проводит проверку достаточности документов, прилагаемых к заявке, для проведения оценки соответствия.

4.3. В случае если прилагаемых к заявке документов недостаточно для проведения оценки соответствия и (или) не представлены действующие прототипы оборудования (опытно-промышленные образцы), заказчик в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет на адрес электронной почты, указанной в заявке субъекта МСП, запрос с указанием перечня недостающих документов и (или) сообщает о непредставлении действующих прототипов оборудования (опытно-промышленных образцов).

4.4. Субъект МСП в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3 настоящего Порядка, представляет недостающие документы с использованием цифровой платформы, а также в электронной форме по адресам: baranovnv@moslift.ru и info@moslift.ru и (или) предоставляет действующие прототипы оборудования (опытно-промышленные образцы) и техническую документацию к оборудованию, предусмотренные подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, по адресу: 109651, г. Москва, ул. Нижние Поля, дом № 134.

5. Порядок принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (в том числе основания для такого отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

5.1. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе заказчиком проводится оценка соответствия и принимается решение об участии в программе в случае соответствия субъекта МСП требованиям к участникам программы, установленным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и дополнительным требованиям к участникам программы, установленным в соответствии с частью 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указанным в части 10 программы, либо об отказе субъекту МСП в участии в программе в случае:

а) несоответствия основным и(или) дополнительным требованиям;

б) непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 4.4 настоящего Порядка, документов и (или) образцов оборудования, запрашиваемых заказчиком в

соответствии с подпунктом 4.3 настоящего Порядка;

в) представления заявок, соответствующих основным и дополнительным требованиям, поданных позже первых 3 (трех) поступивших заявок ввиду превышения предельного значения участников программы, установленного заказчиком.

5.2. Решение, указанное в пункте 5.1 настоящего Порядка, оформляется протоколом.

6. Порядок обжалования результатов отбора субъектом МСП.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Информирование субъектов МСП о принятом в отношении них решении, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка.

7.1. Заказчик информирует субъектов МСП, подавших заявки на участие в программе, в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения оценки соответствия с использованием цифровой платформы и путем направления протокола, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка на адрес электронной почты, указанной в заявке субъекта МСП.

ФОРМА ЗАЯВКИ

субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг АО «Мослифт»

Информация о товарах (работах, услугах), производимых субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП):

наименование товаров (работ, услуг) _____

код и наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) __

Выбор форм поддержки, требуемых субъекту МСП

(имущественная/правовая/методическая/информационная/заключение офсетного договора/иная) _____

организационно-правовая форма (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество(при наличии) (для индивидуального предпринимателя) _____

полное наименование _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

адрес места нахождения (для юридического лица) _____

адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя)

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Данные из свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (дата выдачи, номер свидетельства, кем выдано) _____

ОКВЭД 2 основного вида деятельности в соответствии с выпиской из

ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____

Информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____)

Информация об ответственных лицах (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон) _____

Информация об учредителях (организационно-правовая форма и фирменное наименование (для учредителей юридических лиц)/фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) (для учредителей физических лиц) _____)

Подписывая настоящую заявку, (*наименование субъекта МСП*) подтверждает, что соответствует следующим требованиям к участникам программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг АО «Мослифт» (далее - Программа), установленным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- 1) наличие сведений о субъекте МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) непроведение ликвидации субъекта МСП - юридического лица, прекращение деятельности субъекта МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта МСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у субъекта МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- 5) отсутствие у субъекта МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта МСП - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания

в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;

6) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7) отсутствие сведений о субъекте МСП в указанном в части 10 настоящей статьи реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

8) отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках";

9) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.

Подписывая настоящую заявку, *(наименование субъекта МСП)* подтверждает, что соответствует дополнительным требованиям к участникам программы, установленным в соответствии с частью 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указанным в части 10 Программы.

(Наименование субъекта МСП) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим, физическим лицам, государственным органам, учреждениям о разъяснении такой информации.

(Наименование субъекта МСП) не возражает против проведения заявленного аудита, в т.ч. выездного, запроса дополнительных документов и/или сведений в отношении *(указать наименование субъекта МСП)/производства, в т.ч. производственных бизнес-процессов/выпускаемой Продукции/* в целях принятия решения об участии *(указать наименование субъекта МСП)* в Программе.

(Наименование субъекта МСП) выражает согласие на обработку персональных

данных в целях оказания услуг, включая (но не ограничиваясь) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на весь срок оказания услуг. В случае предоставления заявителем Заказчику персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных Заказчику и обработку этих персональных данных.

Опись прилагаемых документов к настоящей заявке:

1. Анкета заявителя.
2. Документы, приведенные в подпункте 3.1 приложения №1 к Программе.
3. _____ .(заявитель может приложить иные документы, в том числе запрос инструментов поддержки, презентационные материалы, которые по мнению заявителя могут помочь Заказчику принять решение о возможности участия субъекта МСП в Программ).

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

// _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение
к Форме Заявки субъекта малого и среднего
предпринимательства на участие в программе по
развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального
участия в закупках товаров, работ, услуг АО
«Мослифт»

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ___ » _____ 20 __ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя ИНН/КПП		
ОГРН (ОГРНИП)		
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)		
Дата регистрации		
Адрес для направления корреспонденции		
Фактический адрес		
Телефон / факс		
Сайт		
Адрес электронной почты		
Контактное лицо:		
- ФИО		
- Должность		
- Тел./факс		
- Электронная почта		
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН/КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

// _____

М.П. (при наличии)

ФОРМА Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП										
1.1.	Наименование субъекта МСП									
1.2.	ИНН									
1.3.	ОГРН									
1.4.	КПП									
1.5.	Адрес (юридический/фактический)									
1.6.	ФНО руководителя									
1.7.	Телефон руководителя									
1.8.	E-mail									
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)									
1.10.	Сведения о производимой продукции (ОКПД)									

2. Имущественная поддержка субъекта МСП									
№ п/п	Виды имущественной поддержки	Объем поддержки	Целевое назначение поддержки	Описание (срок, основные условия)	Срок реализации	Ответственные лица			
1									
2									

3. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке									
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействия развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица			
1									
2									
3									

4. Заключение офсетного договора									
№ п/п	Наименование товара	Объем закупки	Цена за единицу/сумма договора	Размер инвестиций	Срок действия договора/график поставок	Ответственные лица			
1									