

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
АО «Корпорация «МСП»
«30» сентября 2022 г.
(протокол № 141)
(с изменениями от 31.10.2022
протокол № 142, от 16.11.2022
протокол № 144, от 17.03.2023
протокол № 148, от 15.03.2024
протокол № 159, от 04.10.2024
протокол № 168, от 27.12.2024
протокол № 172)

**Положение
о закупках акционерного общества «Федеральная
корпорация по развитию малого и среднего
предпринимательства»**

Москва

Содержание

Сокращения, термины и определения	3
1. Общие положения.....	7
2. Планирование закупок	10
3. Информационное обеспечение закупок	12
4. Определение и обоснование цены договора	14
5. Подготовка конкурентной закупки	20
6. Проведение конкурентной закупки	32
7. Особенности проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.....	49
8. Особенности проведения консолидированных/ совместных закупок.....	52
9. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок	53
10. Проведение закупки в электронном магазине	55
11. Закупка у единственного поставщика	58
12. Заключение договора	68
13. Изменение договора	74
14. Заключительные положения	77

Сокращения, термины и определения

1. Сокращения

Закон о закупках – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон о контрактной системе – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон об акционерных обществах – Федеральный закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ «Об акционерных обществах».

Закон о защите конкуренции – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135–ФЗ «О защите конкуренции».

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции».

Закон о персональных данных – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

Закон о развитии МСП – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – настоящее Положение о закупках акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Закон о деятельности лиц, находящихся под иностранным влиянием – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255–ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

Положение о независимых гарантиях – положение о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

Указ о мобилизации – Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

Закон об оценочной деятельности – Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

2. Термины и определения

Заказчик – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»).

Продукция – объекты гражданских прав, включая товары, работы, услуги. В тексте Положения слова «продукция» и «товары, работы, услуги» используются в качестве синонимов.

Договор – сделка, направленная на возмездное приобретение продукции заказчиком.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения заказчиком стороны по договору.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом о деятельности лиц, находящихся под иностранным влиянием, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом о деятельности лиц, находящихся под иностранным влиянием.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

Закупочная деятельность – деятельность заказчика, направленная на определение и удовлетворение потребностей заказчика в продукции и включающая планирование закупок, определение и обоснование цены договора, проведение закупки и заключение договора.

Законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности – Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон о закупках, Закон о защите конкуренции, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие в связи с осуществлением заказчиком закупочной деятельности.

План закупки – план мероприятий заказчика по заключению договоров в течение планируемого календарного года либо более долгого срока, если это обусловлено характером потребностей заказчика или установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единая информационная система – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

Электронная площадка – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с участниками закупки (в том числе с лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо из числа лиц, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 статьи 3.4 либо частью 4 статьи 3.5 Закона о закупках.

Документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, извещение о проведении неконкурентной закупки – документы, содержащие информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок на участие в закупке, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Допуск участника закупки – решение закупочной комиссии о прохождении участником закупки отборочной стадии рассмотрения заявок в рамках закупочной процедуры.

День – календарный день, если в Положении не указано иное.

Электронная форма закупки – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в виде электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

Сайт заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок осуществления закупочной деятельности заказчика и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности.

1.2. Заказчик вправе принимать внутренние документы в целях реализации норм законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности в части, не урегулированной Положением, и/или в развитие норм настоящего Положения.

1.3. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона о закупках. Перечень взаимозависимых с заказчиком лиц для целей применения пункта 13 части 4 статьи 1 Закона о закупках содержится в приложении к Положению.

1.4. При проведении консолидированных (совместных) закупок применяются нормы настоящего Положения, если иное не предусмотрено соглашением о проведении таких консолидированных (совместных) закупок.

1.5. Цели закупочной деятельности:

1.5.1. Своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.5.2. Эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек.

1.5.3. Расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности.

1.5.4. Повышение инвестиционной привлекательности за счет регламентирования закупочной деятельности.

1.5.5. Предотвращение коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

1.5.6. Расширение возможностей для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчика.

1.6. Принципы закупочной деятельности:

1.6.1. Информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок.

1.6.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.6.3. Обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.6.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

1.6.5. Соблюдение интересов заказчика во взаимоотношениях с поставщиками, реализуемое в том числе через установление в документации о закупке или извещении об осуществлении закупки обоснованных требований к поставщикам и также к закупаемой продукции и документам, подтверждающим соответствие предъявляемым требованиям.

1.7. Способы и формы закупок

1.7.1. Заказчиком применяются конкурентные (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) и неконкурентные (закупка у единственного поставщика, закупка в электронном магазине) способы закупок.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

1.7.2. По общему правилу заказчик проводит открытые конкурентные закупки, когда информация о проведении закупки является доступной неограниченному количеству лиц.

1.7.3. По общему правилу конкурентные закупки, закупки в электронном магазине проводятся заказчиком в электронной форме на электронных площадках, предусмотренных частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках.

1.7.4. Закрытые закупки проводятся заказчиком в случаях и в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

1.8. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению закупочной деятельности, в том числе для разработки документации о закупке, извещения об осуществлении закупки, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о закупках, направления

приглашений, выполнения иных функций, связанных с осуществлением закупочной деятельности. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги, максимальной цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение документации о закупке, извещения об осуществлении закупки, заключение договора осуществляются заказчиком.

1.9. Специализированная организация осуществляет указанные в части 1.8 Положения функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

1.10. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 1.8 Положения.

1.11. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке, а для участия в конкурентной закупке - заявку на участие в конкурентной закупке.

Состав информации, содержащейся в заявке на участие в неконкурентной закупке, форма заявки на участие в неконкурентной закупке определяются внутренними документами заказчика.

Состав информации, содержащейся в заявке на участие в конкурентной закупке, форма заявки на участие в конкурентной закупке определяются документацией о закупке или извещением об осуществлении закупки.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

2. Планирование закупок

2.1. План закупки формируется исходя из необходимости удовлетворения потребностей заказчика, в том числе реализации задач и функций заказчика, включая организацию текущих бизнес-процессов заказчика (функционирование структурных подразделений заказчика, обеспечение оснащения рабочих мест, функционирование IT-инфраструктуры, средств связи и пр.), исполнения обязанностей работодателя, защиты имущественных и неимущественных прав в соответствии с нормативным сроком выполнения работ и оказания услуг (технологическим циклом), сроком эксплуатации товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг (жизненным циклом) и пр. В случае если какие-либо требования к соответствующим товарам, работам, услугам нормируются, при формировании плана закупки применяются нормативы, установленные внутренними документами заказчика.

В соответствии с указанными факторами заказчик определяет потребности и осуществляет расчет стоимости товаров, работ, услуг для осуществления закупок в планируемом году.

2.2. План закупки является консолидированным документом, отражающим общий объем закупок заказчика в течение планируемого периода.

2.3. Закупка осуществляется только после включения ее в план закупки и проводится только тем способом, который указан в плане закупки.

2.4. Заказчик формирует план закупки на срок не менее чем 1 (один) год.

2.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется и размещается заказчиком в единой информационной системе на срок от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.6. Порядок формирования плана закупки устанавливается законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности, внутренними документами заказчика.

2.7. При формировании плана закупки заказчик учитывает способы закупки, установленные настоящим Положением, их длительность, сроки заключения и исполнения договоров, производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, нормативы, установленные внутренними документами заказчика.

2.8. Предмет закупки, указанный в плане закупки, должен полно и четко отражать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей закупки.

2.9. В течение календарного года, но не чаще 1 (одного) раза в неделю, заказчик вправе осуществить корректировку плана закупки. Корректировка плана закупки осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. Изменение потребности в продукции.

2.9.2. Изменение начальной (максимальной) цены договора, цены договора более чем на 10 (десять) процентов, изменение сроков приобретения продукции, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, изменение законодательства Российской Федерации.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159), от 04.10.2024 (протокол № 168))

2.9.3. Внесение изменений в программу деятельности заказчика.

2.9.4. Внесение изменений в финансовый и операционный план заказчика.

2.9.5. Принятие коллегиальным органом управления заказчика, коллегиальным исполнительным органом заказчика, единоличным исполнительным органом заказчика, заместителем генерального директора или иным уполномоченным лицом решения о необходимости проведения закупки, ранее не предусмотренной планом закупки.

2.9.6. Принятие единоличным исполнительным органом заказчика или уполномоченным им лицом решения о корректировке плана закупки.

2.10. План закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения в план закупки утверждаются единоличным исполнительным органом заказчика или уполномоченным им лицом.

2.11. Внутренними документами заказчика могут быть утверждены методические рекомендации, определяющие порядок формирования и корректировки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Информация о проводимых закупках размещается заказчиком в единой информационной системе в случаях, порядке и в сроки, установленные Законом о закупках.

3.2. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

3.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

3.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

3.4.1. О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

3.4.2. О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

3.4.3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.

3.5. Заказчик размещает в реестре договоров информацию в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности.

3.6. В документации о закупке, извещении об осуществлении закупки, должны быть указаны сведения, предусмотренные Законом о закупках.

3.7. Положение, план закупки, протоколы, отчеты об осуществлении закупок размещаются в единой информационной системе в случаях и в порядке, предусмотренном Законом о закупках.

4. Определение и обоснование цены договора

4.1. В целях определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги, заказчик может использовать следующие виды источников информации:

4.1.1. Ценовая информация, размещенная на электронных площадках или специализированных интернет-сайтах, либо ценовая информация, рассчитанная с использованием таких сервисов.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

4.1.2. Данные о ценах на товары, работы, услуги, содержащиеся в реестре контрактов, предусмотренном Законом о контрактной системе, и/или реестре договоров, предусмотренном Законом о закупках.

4.1.3. Коммерческие предложения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

4.1.4. Данные о ценах производителей.

4.1.5. Данные, содержащиеся в отраслевых нормативных справочниках.

4.1.6. Утвержденные тарифы, цены на продукцию, в отношении которых проводится государственное регулирование.

4.1.7. Сметная документация.

4.1.8. Отраслевые соглашения, содержащие информацию о ценообразовании.

4.1.9. Иные публичные источники информации.

4.2. Расчет начальной (максимальной) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), проводится с учетом дополнительных расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, а также иных расходов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

4.3. Данные, полученные из источников, указанных в части 4.1 Положения, могут быть скорректированы с учетом инфляции, индексации, региональных и иных поправок.

4.4. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги, осуществляется с применением одного или нескольких методов, перечисленных в настоящем разделе Положения.

4.4.1. Рыночный метод.

4.4.1.1. Рыночный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются товары, имеющие одинаковые основные функциональные и качественные характеристики, потребительские свойства. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров, их функциональных и качественных характеристиках, потребительских свойствах могут не учитываться. При определении идентичности работ (услуг) учитываются работы (услуги), выполняемые (оказываемые) с использованием одинаковых методик, технологий, подходов.

4.4.1.2. При применении рыночного метода информация о ценах должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и/или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении рыночного метода заказчик может использовать обоснованные им поправки к ценам, коэффициенты или индексы для пересчета цен с учетом различий в характеристиках товаров, работ, услуг, коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4.1.3. При применении рыночного метода используется не менее 3 (трех) источников ценовой информации, содержащих однородные ценовые значения, за исключением случая, указанного в подпункте 4.4.1.5 Положения.

В целях определения однородности совокупности ценовых значений (при наличии более 1 (одного) источника информации) определяется коэффициент вариации. Коэффициент вариации определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100 ,$$

где:

V – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i – цена договора или цена (сумма цен) единицы продукции, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ – средняя арифметическая величина цены договора или цены (суммы цен) единицы продукции;

N° – количество значений, используемых в расчете.

(ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

4.4.1.4. Совокупность ценовых значений считается неоднородной, если коэффициент вариации превышает 33 (тридцать три) процента. Если коэффициент вариации превышает 33 (тридцать три) процента, заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

4.4.1.5. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из 3 (трех) источников ценовой информации либо неполучения однородной совокупности ценовых значений заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников ценовой информации с обоснованием отсутствия возможности получения ценовой информации не менее чем из 3 (трех) источников ценовой информации.

4.4.1.6. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги определяется как среднее арифметическое значение однородной совокупности ценовых значений (при наличии более 1 (одного) источника информации).

4.4.2. Затратный метод

4.4.2.1. Затратный метод основан на расчете произведенных затрат и может применяться при определении цены объекта строительства, ремонта, реконструкции зданий и предполагает расчет сметы затрат на основании утвержденных расценок или других источников единичных цен работ, материалов, использования машин и механизмов с учетом их объемов (федеральных единичных расценок с соответствующими поправочными коэффициентами (ФЕР), территориальных единичных расценок с соответствующими поправочными коэффициентами (ТЕР), строительных норм и правил (СНиП), иных поправочных коэффициентов).

Данный метод расчета также может применяться в случае невозможности применения иных методов расчета или в дополнение к иным методам.

4.4.3. Тарифный метод

4.4.3.1. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг, подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена (сумма цен) единицы товара, работы, услуги определяются по регулируемым ценам (тарифам) на соответствующие товары, работы, услуги.

4.5. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может определяться на основании одного или более источников информации. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при наличии более одного источника информации, осуществляется расчетным путем на основании минимального из однородных ценовых значений.

4.6. Рыночный метод является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги.

4.7. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, объем подлежащих оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет цену (сумму цен) единицы товара, работы, услуги с использованием указанных выше методов и указывает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке максимальное значение цены договора. Максимальное значение цены договора определяется как

произведение предполагаемого объема товаров, работ, услуг и среднего арифметического значения цены единицы товара, работы, услуги или в размере суммы затрат, предусмотренной финансовым и операционным планом заказчика на соответствующий год в соответствии с частью 4.12 Положения. При этом для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора применяется максимальное значение цены договора.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

4.8. Заказчик вправе установить формулу цены, определяющую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора.

4.9. Заказчик вправе принять решение о проведении экспертизы достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги с привлечением внешнего эксперта либо о привлечении оценщика для оценки рыночной стоимости закупаемой продукции в порядке, определенном Законом об оценочной деятельности.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

4.10. Если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, проведение экспертизы с привлечением внешнего эксперта либо оценка рыночной стоимости закупаемой продукции является обязательными, за исключением случаев заключения договора путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159), от 04.10.2024 (протокол № 168))

4.11. Внутренними документами заказчика могут быть утверждены методические рекомендации по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги.

4.12. В случае если по результатам определения и обоснования цены будет установлено, что такая цена превышает плановую стоимость закупки, предусмотренную финансовым и операционным планом заказчика, последний вправе использовать в качестве начальной (максимальной) цены договора, цены договора,

заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), плановую стоимость закупки, предусмотренную финансовым и операционным планом.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

5. Подготовка конкурентной закупки

5.1. При подготовке конкурентной закупки заказчик определяет:

5.1.1. Требования к предмету закупки.

5.1.2. Условия договора.

5.1.3. Начальную (максимальную) цену договора либо максимальное значение цены договора и цену (сумму цен) единицы товара, работы, услуги в порядке, установленном разделом 4 Положения.

5.1.4. Способ и форму проведения закупки.

5.1.5. Требования к участникам закупки.

5.1.6. Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.1.7. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке (при необходимости).

5.1.8. Требования к обеспечению исполнения договора (при необходимости).

5.2. Требования к предмету закупки

5.2.1. Требования к предмету закупки устанавливаются заказчиком исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения его потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, количества, качества и надежности.

5.2.2. Требования к предмету закупки представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

5.2.3. При установлении требований к предмету закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

5.2.3.1. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования

влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

5.2.3.2. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак заказчик использует слова «или эквивалент», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок продукции, необходимой для исполнения государственного или муниципального контракта, или договора, исполнителем по которым является заказчик;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2.4. В случае использования заказчиком при описании требования к предмету закупки товарного знака, которое сопровождается словами «или эквивалент», заказчик должен также определить:

- показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность;

- правила описания участником закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции.

5.2.5. При закупке программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и/или в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, заказчик вправе установить требование о наличии сведений о закупаемом

программном обеспечении, в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

5.2.6. Заказчик устанавливает требования к предмету закупки в целях обеспечения реализации мер, установленных Правительством Российской Федерации на основании пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159), от 04.10.2024 (протокол № 168))

5.2.7. Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки, условия исполнения договора.

5.3. Условия договора.

5.3.1. Условия договора устанавливаются заказчиком в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке или извещение об осуществлении закупки.

5.3.2. При заключении договора по результатам проведения конкурентной закупки либо закупки в электронном магазине изменение его условий не допускается.

5.3.3. При заключении договора по результатам проведения конкурентной закупки либо закупки в электронном магазине не допускается изменение условий проекта договора, который был включен в документацию о закупке или в извещение об осуществлении закупки.

5.4. Способ и форма проведения закупки

5.4.1. Выбор способа и формы проведения закупки осуществляется заказчиком с учетом законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности, настоящего Положения, внутренних документов заказчика.

5.5. Требования к участникам закупки

5.5.1. При проведении конкурентных закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования. Дополнительные требования к участнику закупки устанавливаются в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг должны соответствовать указанным требованиям. Заказчик вправе установить также в документации о закупке или в извещении об осуществлении конкурентной закупки квалификационные требования к участнику закупки.

5.5.2. Обязательные требования к участникам закупки:

5.5.2.1. Обладание участником закупки в полном объеме гражданской правоспособностью (для юридических лиц) и дееспособностью (для физических лиц).

5.5.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

5.5.2.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5.2.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

5.5.2.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и/или

преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5.5.2.6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках, и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе, в том числе отсутствие сведений об участнике закупки физическом лице.

5.5.3. Дополнительные требования к участникам закупки:

5.5.3.1. Соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

5.5.3.2. Обладание участником закупки лицензиями или свидетельствами (аккредитациями) о допуске на поставку продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученными не позднее установленного в документации о закупке срока окончания подачи заявок и если такая продукция приобретается в рамках заключаемого договора.

5.5.3.3. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

5.5.3.4. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

5.5.4. Квалификационные требования к участникам закупки:

5.5.4.1. Наличие материально–технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

5.5.4.2. Наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема.

5.5.4.3. Наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

5.5.4.4. Наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

5.5.4.5. Наличие специальной правоспособности, подтверждаемой специальным разрешением (лицензией), членством в саморегулируемой организации или выданным саморегулируемой организацией свидетельством о допуске к определенному виду работ, услуг, если лицом, имеющим право давать обязательные для заказчика указания, установлена необходимость обладания участником закупки такой специальной правоспособностью.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

5.5.5. Конкретный перечень требований, предъявляемых к участникам закупки, указывается заказчиком в документации о закупке или в извещении об осуществлении закупки с учетом настоящего Положения и законодательства Российской Федерации. Данные требования в равной мере распространяются на всех участников закупки.

5.5.6. Требования к участникам закупки должны соответствовать следующим принципам:

5.5.6.1. Требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом.

5.5.6.2. Требования не должны приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

5.5.6.3. Измеримость требований.

5.5.6.4. Документацией о закупке или извещением об осуществлении закупки должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки соответствия установленным требованиям.

5.6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.6.1. Заказчик устанавливает в документации о закупке либо в извещении об осуществлении закупки исчерпывающий перечень

критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, их значение, порядок оценки заявок, а также порядок предоставления и подтверждения участниками закупки информации для целей оценки заявок.

5.6.2. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок:

5.6.2.1. Цена договора.

5.6.2.2. Цена (сумма цен) единицы товара, работы, услуги.

5.6.2.3. Срок (сроки) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.6.2.4. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

5.6.2.5. Качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.6.2.6. Квалификация участника закупки, в том числе:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

- обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

- обеспеченность финансовыми ресурсами, финансовые показатели деятельности участника закупки (применяется при закупках работ или услуг);

- опыт участника закупки, относящийся к предмету закупки;

- репутация участника закупки, наличие сведений об участнике закупки в рейтингах;

- наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля).

5.6.3. При проведении закупки в форме аукциона либо запроса котировок в документации о закупке или в извещении об осуществлении закупки единственным критерием является цена договора или цена (сумма цен) единицы товара, работы, услуги. Установление иных критериев оценки не допускается.

5.6.4. При проведении закупки в форме конкурса либо запроса предложений в документации о закупке устанавливается не менее 2 (двух) критериев оценки заявок из числа указанных в пункте 5.6.2 Положения. Одним из таких критериев должна быть цена договора или цена (сумма цен) единицы товара, работы, услуги.

5.6.5. Документацией о закупке могут быть предусмотрены подкритерии оценки при условии установления в ней порядка оценки и сопоставления заявок по каждому подкритерию.

5.6.6. Значимость критериев оценки заявок на участие в закупке определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки заявок на участие в закупке должна быть равна 100 (ста) процентам. Внутренними документами заказчика могут быть утверждены методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок в том числе предельные величины значимости критериев.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

5.7. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке.

5.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности, заказчик вправе установить в документации о закупке и/или извещении об осуществлении закупки требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

5.7.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

5.7.3. В случае выбора участником закупки в качестве способа обеспечения заявки на участие в закупке независимой гарантии, такая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным частями 14.1, 14.3 статьи 3.4 Закона о закупках, а также Положением о независимых гарантиях.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

5.7.4. В случае выбора участником закупки в качестве способа обеспечения заявки на участие в закупке внесение денежных средств, такие средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке или извещении об осуществлении закупки в срок не позднее даты и времени окончания подачи заявки на участие в закупке, установленных извещением об осуществлении закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный

Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – специальный банковский счет).

5.7.5. Внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в закупке третьим лицом не допускается. Внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в закупке коллективного участника закупки допускается любым лицом, входящим в состав такого коллективного участника закупки.

5.7.6. Денежные средства, внесенные в обеспечение заявки на участие в закупке, возвращаются заказчиком в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента:

5.7.6.1. Принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки.

5.7.6.2. Размещения заказчиком в единой информационной системе итогового протокола (за исключением участника закупки, признанного победителем и участника закупки, занявшего второе место по результатам оценки и сопоставления заявок).

5.7.6.3. Размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок (участникам закупки, которым в соответствии с данным протоколом было отказано в допуске к участию в закупке либо единственному участнику закупки, если заказчиком не принято решение о заключении договора с таким единственным поставщиком).

5.7.6.4. Получения заказчиком запроса от лица, который не подал либо отозвал заявку на участие в закупке.

5.7.6.5. Размещения заказчиком в реестре договоров информации о заключении договора по итогам проведения закупки (участнику закупки, признанному победителем и участнику закупки, занявшему второе место по результатам оценки и сопоставления заявок).

5.7.7. Возврат денежных средств, внесенных в обеспечение заявки на участие в закупке, приостанавливается до момента окончания рассмотрения Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации либо ее территориальным органом жалобы на действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

5.7.8. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

5.7.8.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

5.7.8.2. Непредоставление до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке и/или извещении об осуществлении закупки установлено требование обеспечения исполнения договора и такое обеспечение должно быть предоставлено до заключения договора).

5.7.8.3. Предоставление заказчику обеспечения исполнения договора в форме независимой гарантии, которая не соответствует требованиям, установленным частью 31 статьи 3.4 Закона о закупках, а также Положением о независимых гарантиях.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

5.7.9. В случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления указывается заказчиком в документации о закупке и/или извещении об осуществлении закупки.

5.8. Требования к обеспечению исполнения договора.

5.8.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности, заказчик вправе установить в документации о закупке и/или извещении об осуществлении закупки требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

5.8.2. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

5.8.3. В случае выбора участником закупки в качестве способа обеспечения исполнения договора независимой гарантии, такая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным частью 31 статьи 3.4 Закона о закупках, а также Положению о независимых гарантиях.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

5.8.4. Заказчик вправе установить требование об обеспечении:

5.8.4.1. Возврата аванса.

5.8.4.2. Исполнения обязательств по договору, в том числе обязательств по уплате неустоек (штрафов, пеней).

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

5.8.4.3. Исполнения гарантийных обязательств.

5.8.4.4. Обязательства принципала по возмещению убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением договора.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

5.8.4.5. Обязательства принципала по возмещению имущественных потерь в соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, если такое возмещение предусмотрено договором.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

5.8.5. В случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрена выплата заказчиком аванса, установление требования о предоставлении обеспечения возврата аванса является обязательным.

5.8.6. Размер обеспечения исполнения договора должен устанавливаться в пределах от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, максимальной цены договора, но не менее чем в размере аванса, предусмотренного условиями документации о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

5.8.7. Срок предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора устанавливается документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки. Указанный срок не может быть позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента размещения в единой системе итогового протокола. В случае, если условиями закупки предусмотрена выплата заказчиком аванса, указанный срок не может быть позднее 10 (десяти) календарных дней до момента выплаты аванса.

5.8.8. В случае выбора участником закупки в качестве способа обеспечения исполнения договора внесения денежных средств, возврат таких денежных средств осуществляется заказчиком не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента надлежащего исполнения контрагентом обеспеченного обязательства.

5.8.9. Документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки устанавливаются антидемпинговые меры в случае, если участник закупки, признанный победителем, предложил снижение начальной (максимальной) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы услуги более чем на 25

(двадцать пять) процентов. В этом случае участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, установленный документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

5.8.10. В случае установления требования обеспечения исполнения договора размер такого обеспечения, порядок и срок его предоставления, а также обязательство, исполнение которого обеспечивается, указываются заказчиком в документации о закупке и/или извещении об осуществлении закупки.

6. Проведение конкурентной закупки

6.1. Общие положения

6.1.1. Проведение конкурентной закупки начинается с размещения в единой информационной системе документации о закупке и/или извещения об осуществлении закупки и включает в себя прием заявок на участие в закупке, их рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке и завершается размещением в единой информационной системе итогового протокола.

6.1.2. Документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки путем проведения конкурса либо запроса предложений может быть предусмотрен дополнительный этап проведения закупки для предоставления участникам закупки возможности подачи дополнительных ценовых предложений (проведение переторжки).

6.1.3. Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке и/или извещение об осуществлении закупки (для конкурса, аукциона и запроса предложений), либо извещение об осуществлении закупки (для запроса котировок). Документация о закупке и/или извещение об осуществлении закупки определяют, в том числе, требования к закупаемой продукции, участникам закупки, установленные заказчиком в соответствии с разделом 5 Положения, требования к составу заявки на участие в закупке, порядку ее оформления, порядок подачи заявок на участие в закупке, порядок проведения закупки и иную информацию, установленную настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности.

6.1.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и/или извещения об осуществлении закупки.

6.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 6.1.4 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и/или извещения об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.1.6. Разъяснения положений документации о закупке и/или извещения об осуществлении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

6.1.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке и/или извещение об осуществлении закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае принятия такого решения заказчиком срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.1.8. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Такое решение размещается заказчиком в единой информационной системе в день его принятия.

6.1.9. По истечении срока, указанного в пункте 6.1.8 Положения, и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Закупочная комиссия

6.2.1. Для проведения закупки заказчик создает закупочную комиссию. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.2.2. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа ее членов.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

6.2.3. Персональный состав закупочной комиссии и регламент ее работы определяются внутренними документами заказчика.

6.2.4. К полномочиям закупочной комиссии относятся:

6.2.4.1. Прием и вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

6.2.4.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.2.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, определение победителя закупки.

6.2.4.4. Принятие решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в закупке на любом этапе закупки вплоть до заключения договора.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.2.4.5. Принятие решения об изменении или отмене протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), итогового протокола.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.2.4.6. Одобрение заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.2.4.7. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности, Положением и внутренними документами заказчика.

6.2.5. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности, настоящим Положением, а также внутренними документами заказчика.

6.2.6. Закупочная комиссия принимает решения на заседаниях, проводимых в очной, заочной, либо смешанной (очно-заочной) форме. Члены закупочной комиссии могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.2.7. Руководитель заказчика, члены закупочной комиссии при осуществлении своих полномочий обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом о противодействии коррупции.

6.2.8. Членами закупочной комиссии не могут быть:

6.2.8.1. Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие

заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе о противодействии коррупции.

6.2.8.2. Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

6.2.8.3. Иные физические лица в случаях, определенных Положением.

6.2.9. Член закупочной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6.2.8 Положения, обязан сообщить заказчику о возникновении соответствующих обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2.8 Положения.

6.2.10. В случае выявления в составе закупочной комиссии лиц, указанных в пункте 6.2.8 Положения, заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 6.2.8 Положения, обязан заменить их другими лицами, соответствующими требованиям пункта 6.2.8 Положения.

6.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок

6.3.1. В ходе проведения закупок закупочная комиссия составляет следующие протоколы:

6.3.1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки).

6.3.1.2. Протокол, составленный по итогам закупки (итоговый протокол).

6.3.1.3. Протокол об изменении протокола, предусмотренного подпунктами 6.3.1.1, 6.3.1.2 Положения.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.3.1.4. Протокол об отмене протокола, предусмотренного подпунктами 6.3.1.1, 6.3.1.2 Положения.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.3.2. Закупочная комиссия составляет протоколы по результатам следующих этапов закупки:

6.3.2.1. Рассмотрения заявок на участие в закупке.

6.3.2.2. Рассмотрения результатов переторжки.

6.3.2.3. Иные протоколы, составленные по решению заказчика в ходе осуществления закупки.

6.3.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке либо в случае признания закупки несостоявшейся закупочная комиссия составляет итоговый протокол.

6.3.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), итоговый протокол должны содержать сведения, установленные законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности.

6.3.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), итоговый протокол размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные Законом о закупках. В протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, о составе закупочной комиссии, а также иные сведения, определенные Законом о персональных данных.

6.4. Подача заявки на участие в закупке

6.4.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями документации о закупке и/или извещения об осуществлении закупки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

6.4.2. Подавая заявку участник закупки подтверждает тем самым ознакомление с условиями участия в закупке, установленными настоящим Положением, документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки, документами, регламентирующими подачу заявки на электронной площадке.

6.4.3. Участник конкурентной закупки самостоятельно несет все сопутствующие подаче заявки на участие в закупке расходы и риски.

6.4.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено адресатом до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4.5. Заявка на участие в закупке должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке или

извещения об осуществлении закупки и содержать следующие сведения (документы):

6.4.5.1. Заявку на участие в закупке, оформленную в соответствии с требованиями, которые установлены в документации о закупке и/или извещении об осуществлении закупки, и содержащую следующую информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.

6.4.5.2. Учредительные документы (для юридических лиц).

6.4.5.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если участником такой закупки является юридическое лицо).

6.4.5.4. Решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения

заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке) является крупной сделкой.

6.4.5.5. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.4.5.6. Декларация, подтверждающая соответствие участника закупки на дату подачи заявки на участие в закупке требованиям, установленным подпунктами 5.5.2.1 – 5.5.2.6, 5.5.3.3 5.5.3.4 Положения.

6.4.5.7. Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.5.8. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо указание адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4.5.9. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.4.5.10. Предложение участника закупки о цене договора, цене (сумме цен) единицы товара, работы, услуги (ценовое предложение), заполненное в соответствии требованиями, установленными документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.4.5.11. Информация и документы в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора, в случае установления в документации о закупке и/или в извещении об осуществлении закупки этих критериев.

6.4.5.12. Информация и документы в отношении квалификации участника закупки в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке или извещением об осуществлении закупки, если в соответствии с условиями такой закупки квалификация участника закупки установлена в качестве требования к участникам закупки и/или критерия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.4.6. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник), заявка на участие в закупке помимо сведений и документов, указанных в пункте 6.4.5 Положения, должна содержать также соглашение, отвечающее следующим требованиям:

6.4.6.1. Соглашение должно соответствовать положениям Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4.6.2. Соглашение должно вступить в силу и обязывать всех его участников не позднее момента подачи заявки на участие в закупке.

6.4.6.3. Из соглашения должны вытекать солидарные обязательства его участников по участию в закупке и заключению договора в случае признания коллективного участника победителем закупки, а также солидарную ответственность в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки.

6.4.6.4. В соглашении должно быть четко распределены номенклатура, виды, объемы, стоимость и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между каждым членом коллективного участника.

При этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих в

соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, аккредитаций, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими такими специальными разрешениями (лицензиями, аккредитациями, допусками, членством в саморегулируемых общественных организациях и т.д.).

Допускается установление в соглашении солидарного обязательства всех членов коллективного участника по исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки (за исключением договоров, исполнение части обязательств, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений).

6.4.6.5. Участие в закупке не должно противоречить целям совместной деятельности лиц, заключивших такое соглашение.

6.4.6.6. Соглашение не должно содержать условий, реализация которых может привести к прекращению, истечению срока действия соглашения либо изменению субъектного состава лиц, заключивших соглашение, до даты истечения срока заключения договора по итогам закупки.

6.4.7. Лицо, входящее в состав коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников, подавших заявку на участие в той же закупке.

6.5. Рассмотрение заявок

6.5.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется закупочной комиссией в порядке, установленном документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.5.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке проводится с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки. Рассмотрение заявок на участие в закупке может проводиться с привлечением третьих лиц.

6.5.3. При рассмотрении заявок на участие в закупке закупочная комиссия осуществляет:

6.5.3.1. Проверку комплектности, содержания и оформления заявок на участие в закупке на соответствие требованиям документации о закупке или извещения об осуществлении закупки.

6.5.3.2. Проверку достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке.

6.5.3.3. Проверку участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.5.3.4. Проверку предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации о закупке и/или извещения об осуществлении закупки.

6.5.3.5. Проверку соответствия ценового предложения участника закупки условиям, установленным документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.5.3.6. Проверку наличия, размера, способа, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в закупке на соответствие требованиям документации о закупке и/или извещения об осуществлении закупки.

6.5.4. Достоверность сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в закупке, проверяется закупочной комиссией с помощью общедоступных источников информации (официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций, другие источники информации).

6.5.5. В случае установления с помощью общедоступных источников информации недостоверности сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в закупке на любом этапе проведения закупки, закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке.

6.5.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в закупке либо об отказе в допуске к участию в закупке.

6.5.7. Основанием для отказа в допуске к участию в закупке на любом этапе его проведения являются:

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.5.7.1. Отсутствие в составе заявки участника закупки сведений и/или документов, предусмотренных документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.5.7.2. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки, включая квалификационным требованиям, если такие требования были установлены документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.5.7.3. Несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.5.7.4. Несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.5.7.5. Несоответствие предлагаемых условий исполнения договора требованиям, установленным документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.5.7.6. Не предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, либо несоответствие представленного обеспечения заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.5.7.7. Наличие в составе заявки на участие в закупке недостоверной либо намеренно искаженной информации и документов, включая информацию и документы, представленные участником закупки для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.5.7.8. Наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках, либо в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе, в том числе наличие сведений об участнике закупки (физическом лице).

6.5.8. При установлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным пунктами 5.5.2 – 5.5.4 Положения, закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке такого участника закупки.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

6.5.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке оформляются протоколом.

6.6. Подача дополнительных ценовых предложений (переторжка)

6.6.1. Переторжка является дополнительным этапом процедуры закупки и заключается в предоставлении участникам

закупки возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги при условии сохранения остальных положений заявки на участие в закупке без изменений.

6.6.2. Переторжка может включаться заказчиком в качестве дополнительного этапа только при проведении конкурса или запроса предложений и проводится после этапа рассмотрения заявок на участие в закупке.

6.6.3. Переторжка может быть проведена в случае, если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в закупке допущено два и более участника закупки.

6.6.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки.

6.6.5. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой.

6.6.6. Переторжка может предусматривать возможность неоднократного улучшения ценового предложения либо такая возможность может быть предусмотрена однократно.

6.6.7. Заказчик устанавливает в документации о закупке и/или в извещении об осуществлении закупки дату, время, форму переторжки (однократное либо неоднократное улучшение ценового предложения), а также «шаг переторжки» в размере от 0,5 (ноля целых пяти десятых) до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

6.6.8. Участник закупки не вправе предлагать цену договора, цену (сумму цен) единицы товара, работы, услуги выше первоначальной (указанной в заявке) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги и/или ранее объявленной им в ходе проведения переторжки цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги, при этом его ранее объявленное предложение остается действующим.

6.6.9. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом.

6.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке

6.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в закупке и с порядком оценки, которые установлены документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

6.7.2. Документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки устанавливаются особенности оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в зависимости от способа закупки и вида закупаемой продукции.

6.7.3. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в закупке содержат одинаковые показатели, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же показатели.

6.7.4. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке оформляется итоговый протокол.

6.8. Признание закупки несостоявшейся

6.8.1. Закупка признается несостоявшейся, если:

6.8.1.1. Не подано ни одной заявки на участие в закупке.

6.8.1.2. По результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены.

6.8.1.3. На участие в закупке подана только одна заявка.

6.8.1.4. По результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке.

6.8.1.5. По результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

6.8.2. По результатам признания закупки несостоявшейся оформляется итоговый протокол. При этом оценка и сопоставление заявок на участие в закупке не проводится.

6.8.3. В случае принятия закупочной комиссией решения о допуске только одного участника закупки и признании закупки несостоявшейся, заказчик заключает договор с единственным участником закупки, допущенным закупочной комиссией до участия

в закупке, в порядке, установленном разделом 12 Положения, если не имеется объективных препятствий к заключению договора с таким участником.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

6.9. Конкурс

6.9.1. Конкурс является формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.9.2. Конкурс может проводиться для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

6.9.3. При проведении конкурса извещение об осуществлении закупки и документация о закупке и размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.9.4. Конкурс может быть открытым и проводиться в электронной форме, либо закрытым и проводиться в порядке, установленном разделом 9 Положения.

6.9.5. Конкурс включает этапы рассмотрения заявок на участие в закупке и оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Конкурс может включать переторжку в качестве дополнительного этапа.

6.9.6. По итогам состоявшегося конкурса между победителем и заказчиком заключается договор в порядке, установленном разделом 12 Положения. В целях снижения риска неисполнения договора, а также ускорения поставок продукции, допускается определение двух и более победителей конкурса при условии, что участники соответствуют условиям документации о закупке, а условия исполнения договора, предложенные ими, являются лучшими из предложенных. Порядок определения двух и более победителей конкурса и заключения двух и более договоров устанавливается заказчиком в документации о закупке.

6.10. Аукцион

6.10.1. Аукцион является формой торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора, цену (сумму цен) единицы товара, работ, услуг путем снижения начальной (максимальной) цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке и извещении об осуществлении закупки, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора, цена (сумма цен) единицы товара, работы, услуги снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.10.2. Аукцион может проводиться для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

6.10.3. Аукцион может быть открытым и проводиться в электронной форме, либо закрытым и проводиться в порядке, установленном разделом 9 Положения.

6.10.4. Аукцион включает этапы рассмотрения заявок на участие в закупке, проведения аукциона, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.10.5. При проведении аукциона извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.10.6. Аукцион проводится оператором электронной площадки в установленном им порядке в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией допущено два и более участника закупки. Результаты проведения аукциона отражаются в итоговом протоколе.

6.10.7. По итогам состоявшегося аукциона между победителем и заказчиком заключается договор в порядке, установленном разделом 12 Положения. В целях снижения риска неисполнения договора, а также ускорения поставок продукции допускается определение двух и более победителей аукциона при условии, что участники соответствуют условиям документации о закупке.

Порядок определения двух и более победителей аукциона, а также заключения двух и более договоров устанавливается заказчиком в документации о закупке.

6.11. Запрос предложений

6.11.1. Запрос предложений является формой торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.11.2. Запрос предложений может проводиться для закупки любой продукции, если начальная (максимальная цена) договора, максимальная цена договора не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.3. Запрос предложений может быть открытым и проводиться в электронной форме, либо закрытым и проводиться в порядке, установленном разделом 9 Положения.

6.11.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.11.5. Запрос предложений включает этапы рассмотрения заявок на участие в закупке и оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Запрос предложений может включать переторжку в качестве дополнительного этапа.

6.11.6. По итогам состоявшегося запроса предложений между победителем и заказчиком заключается договор в порядке, установленном разделом 12 Положения.

6.12. Запрос котировок

6.12.1. Запрос котировок является формой торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствуют требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену договора, цену (сумму цен) единицы товара, работы, услуги.

6.12.2. Запрос котировок может быть открытым и проводиться в электронной форме, либо закрытым и проводиться в порядке, установленном разделом 9 Положения.

6.12.3. Запрос котировок может проводиться для закупки любой продукции, стоимость которой не превышает 7 (семи) миллионов рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12.4. При проведении запроса котировок извещение об осуществлении закупки размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.12.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок проводится в один этап и оформляется итоговым протоколом.

6.12.6. По итогам состоявшегося запроса котировок между победителем и заказчиком заключается договор в порядке, установленном разделом 12 Положения.

7. Особенности проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном Законом о закупках и законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности.

7.2. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, нормы Положения применяются к вопросам, не урегулированным Законом о закупках и законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности.

7.3. Заказчик устанавливает внутренним документом перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства. Указанный перечень подлежит размещению в единой информационной системе.

7.4. Неконкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения закупки в электронном магазине в порядке, установленном разделом 10 Положения, а также путем заключения договора с единственным поставщиком.

7.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

7.5.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

7.5.1.1. Не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

7.5.1.2. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

7.5.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

7.5.2.1. Не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

7.5.2.2. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

7.5.3. Запроса предложений в электронной форме в следующие сроки:

7.5.3.1. Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

7.5.4. Запроса котировок в электронной форме в следующие сроки:

7.5.4.1. Не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

7.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с частью 7.1 Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора, максимальной цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

7.7. В случае выбора участником закупки в качестве способа обеспечения заявки независимой гарантии, такая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным частями 14.1, 14.3 статьи 3.4 Закона о закупках, а также Положению о независимых гарантиях.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

7.8. В случае, если при проведении закупки в соответствии с частью 7.1 Положения документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора, такое обеспечение:

7.8.1. Не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора, максимальной цены договора, установленной документацией о закупке, если договором не предусмотрена выплата аванса.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

7.8.2. Устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7.9. В случае, если при проведении закупки в соответствии с частью 7.1 Положения документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора, антидемпинговые меры, предусмотренные пунктом 5.8.9 Положения, не применяются.

7.10. В случае выбора участником закупки в качестве способа обеспечения исполнения договора независимой гарантии, такая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным частью 31 статьи 3.4 Закона о закупках, а также Положению о независимых гарантиях.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148), от 15.03.2024 (протокол № 159))

8. Особенности проведения консолидированных/совместных закупок

8.1. Заказчик вправе проводить, а также принимать участие в консолидированных (совместных) закупках.

8.2. Основанием для проведения консолидированных (совместных) закупок является соглашение о проведении консолидированных (совместных) закупок. Указанное соглашение должно определять организатора консолидированных (совместных) закупок, права и обязанности сторон соглашения при проведении консолидированных (совместных) закупок, порядок формирования закупочной комиссии для проведения консолидированных (совместных) закупок, Положение о закупках, применимое при проведении консолидированных (совместных) закупок.

8.3. По результатам проведения консолидированной (совместной) закупки каждый заказчик заключает отдельный договор с победителем консолидированной (совместной) закупки.

8.4. Информация и документы о заключении, изменении, исполнении договора, заключенного по результатам консолидированной (совместной) закупки, вносятся в единую информационную систему каждым заказчиком самостоятельно.

9. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

9.1. При проведении закрытых конкурентных закупок применяются нормы Положения о проведении соответствующей открытой конкурентной закупки с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

9.2. Закрытые конкурентные закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) проводятся заказчиком в следующих случаях:

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

9.2.1. Сведения о закупке составляют государственную тайну.

9.2.2. Закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

9.2.3. Если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

9.3. Закрытые конкурентные закупки проводятся заказчиком в порядке, установленном разделами 4, 5, 6 Положения с учетом следующих особенностей:

9.3.1. Информация о закупке, за исключением закупок, указанных в пункте 9.2.3 Положения, не подлежит размещению в единой информационной системе.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

9.3.2. Заказчик определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в закупке. С указанными лицами заказчик заключает соглашение о конфиденциальности.

9.3.3. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе документации о закупке и/или извещения об осуществлении закупки, заказчик направляет приглашения принять участие в закупке с приложением документации о закупке и/или извещения об осуществлении закупки не менее чем 2 (двум)

лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, и с которыми заказчик заключил соглашение о конфиденциальности.

9.3.4. Иная информация о закупке и документы, составляемые в ходе проведения закупки, направляются участнику закупки в порядке, установленном соглашением о конфиденциальности.

9.3.5. Участник закупки представляет заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.3.6. Закрытые конкурентные закупки включают этапы вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения заявок на участие в закупке, проведения аукциона (для закрытого аукциона), оценки и сопоставления заявок. При проведении указанных этапов не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

9.3.7. Копии протокола вскрытия конвертов и протокола рассмотрения заявок направляются всем участникам закупки, подавшим заявки, одновременно. Копии остальных протоколов направляются всем допущенным участникам закупки одновременно.

9.4. Закрытые конкурентные закупки могут проводиться в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности.

10. Проведение закупки в электронном магазине

10.1. Заказчик вправе заключить договор путем проведения закупки в электронном магазине, если начальная (максимальная) цена договора, максимальная цена договора не превышает 20 000 000,00 (двадцать миллионов) рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Закупка в электронном магазине – неконкурентный способ закупки в соответствии с пунктом 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, при котором победитель закупки определяется исключительно из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предварительно отобранных оператором электронной площадки, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках, по результатам анализа соответствия предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги требованиям, установленным извещением о проведении неконкурентной закупки.

10.3. Закупка в электронном магазине осуществляется заказчиком только у субъектов малого и среднего предпринимательства на одной из электронных площадок, предусмотренных частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках.

10.4. Для проведения закупки в электронном магазине заказчик создает закупочную комиссию, которая должна соответствовать требованиям, установленным частью 6.2 Положения.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

10.5. Для проведения закупки в электронном магазине заказчик формирует извещение о проведении неконкурентной закупки. Извещение о проведении неконкурентной закупки должно содержать:

10.5.1. Требования к предмету закупки в соответствии с частью 5.2 Положения.

10.5.2. Требования к условиям договора в соответствии с частью 5.3 Положения.

10.5.3. Начальную (максимальную) цену договора, максимальную цену договора, определенную в порядке, предусмотренном Положением и внутренними документами заказчика.

10.5.4. Требования к участникам закупки в соответствии с частью 5.5 Положения.

10.5.5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с частью 5.6 Положения.

10.5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке.

10.5.7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

10.6. Извещение о проведении неконкурентной закупки утверждается заказчиком и размещается в единой информационной системе.

10.7. Участники закупки вправе разместить на электронной площадке, предварительное предложение о продукции (далее – предварительное предложение), содержащее в отношении каждой позиции продукции:

10.7.1. Наименование товара, работ, услуг, их характеристики.

10.7.2. Товарный знак (при наличии).

10.7.3. Наименование страны происхождения товара.

10.7.4. Документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации.

10.7.5. Единицу измерения товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

10.7.6. Цену единицы товара, работы, услуги.

10.7.7. Минимальное и/или максимальное количество товара, предлагаемое участником закупки к поставкам.

10.7.8. Наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, муниципального (муниципальных) района (районов) или городского (городских) округа (округов) по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации.

Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав, в пределах территории (территорий) которого (которых) участник закупки готов поставить товар, выполнить работу, оказать услугу.

10.7.9.Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

10.8. Участники закупки также размещают на электронной площадке документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным извещением о проведении неконкурентной закупки.

10.9. Срок действия предварительного предложения не может составлять более 1 (одного) месяца с даты его размещения на электронной площадке.

10.10.Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки определяет из числа предварительных предложений, размещенных на электронной площадке, не более пяти предварительных предложений, соответствующих требованиям, установленным извещением о проведении неконкурентной закупки, и содержащих наименьшие цены единицы товара, работы, услуги и направляет указанные в настоящем пункте предложения, а также документы, приложенные участником закупки в подтверждение требованиям, установленным извещением о проведении неконкурентной закупки, заказчику.

10.11.Закупочная комиссия в срок, установленный извещением о проведении неконкурентной закупки, рассматривает заявки на участие в закупке и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении о проведении неконкурентной закупки, или решение об отклонении заявки на участие в закупке в отношении каждой заявки на участие в закупке, а также проводит оценку и сопоставление допущенных до участия заявок в соответствии с критериями, установленными извещением о проведении неконкурентной закупки.

10.12.Решение закупочной комиссии оформляется итоговым протоколом, который размещается в единой информационной системе оператором электронной площадки. Итоговый протокол должен содержать информацию, установленную частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

10.13.Заключение договора по результатам проведения закупки в электронном магазине осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

11. Закупка у единственного поставщика

11.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при наличии разумных и объективных причин, при которых проведение конкурентной закупки:

- либо является неэффективным (товарный рынок ограничен или цены на объект закупки колеблются в узком диапазоне, проведение конкурентной закупки приводит к увеличению цены закупаемой продукции),

- либо лишает заказчика того результата, которого он намеревался достичь, планируя закупку (срочная закупка, закупка в целях соблюдения сроков поручений, государственных программ, национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов Российской Федерации, закупка на товарном рынке, где преобладает недобросовестная конкуренция),

- либо является нецелесообразным по объективным причинам (ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, последствий непреодолимой силы).

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

11.2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

11.2.1. Заключается лицензионный договор либо договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, если лицу либо лицам совместно принадлежит исключительное право на такой результат интеллектуальной деятельности.

11.2.2. Заключается сублицензионный договор с лицом, которому правообладателем предоставлено право использования результата интеллектуальной деятельности без сохранения за правообладателем права выдачи лицензий другим лицам (исключительная лицензия).

11.2.3. Заключается договор на закупку продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

11.2.4. Заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного

газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

11.2.5. Заключается договор на приобретение продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

11.2.6. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

11.2.7. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

11.2.8. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой (переработкой) проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

11.2.9. Заключается договор на проведение технического и авторского надзора за проведением работ в рамках проекта по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами такого проекта.

11.2.10. Возникла потребность в продукции, приобретение которой осуществляется исключительно у органов исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственных им государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, а также у государственных внебюджетных фондов, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11.2.11. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 30% первоначального объема в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений) и разумность цены (с сохранением начальных цен за единицу продукции).

11.2.12. Заключается договор на оказание коммунальных услуг, услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику.

11.2.13. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. К таким услугам относятся: обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, бронирование и доставка авиа- и железнодорожных билетов, бронирование гостиниц, транспортное обслуживание, обеспечение питания, визовая поддержка, оформление заграничного паспорта, организация встреч и проводов, обслуживание и сопровождение класса VIP в аэропортах Российской Федерации и за ее пределами.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

11.2.14. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

11.2.15. Заключается договор на оказание услуг с целью участия в мероприятии (выставке, конференции, саммите, форуме, круглом столе, конгрессе и т.п.) с организатором такого мероприятия либо с уполномоченным организатором лицом.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

11.2.16. Заключается (пролонгируется) договор аренды (субаренды) имущества.

11.2.17. Заключается договор в целях обеспечения разрешения спора путем проведения процедуры медиации, арбитража (третейского разбирательства), в том числе в целях оплаты деятельности медиатора по проведению процедуры медиации, организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, возмещения расходов, связанных с разрешением спора путем проведения арбитража (третейского разбирательства), в случае если спор

администрируется постоянно действующим арбитражным учреждением.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

11.2.18. Заключается договор на оказание универсальных услуг связи, услуг по предоставлению подвижной радиотелефонной связи, услуг интеллектуальной сети связи «Бесплатный вызов» с предоставлением интеллектуального номера в КДУ «800», услуг создания или доступа к защищенному каналу связи в целях взаимодействия с государственными органами власти или государственными организациями.

(в ред. изменений от 27.12.2024 (протокол № 172))

11.2.19. Заключается договор на оказание услуг на проведение закупок в электронной форме на электронной площадке (универсальной торговой платформе).

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

11.2.20. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

11.2.21. Заключается договор на приобретение продукции в целях обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, в отношении которых не истек установленный гарантийный срок.

(в ред. изменений от 27.12.2024 (протокол № 172))

11.2.22. Заключается договор на оказание нотариальных услуг.

11.2.23. Заключается договор на закупку услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

11.2.24. При возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (соглашением), по которому заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), оператором информационной системы, и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно.

11.2.25. Заключается договор на оказание финансовых услуг.

11.2.26. Заключается договор на оказание услуг по предоставлению центра обработки данных и предоставляемых им сервисов, в том числе сервисов информационной безопасности, услуг технического аудита информационных систем, а также на оказание услуг контакт-центра (центра обработки вызовов).

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

11.2.27. Заключаются агентские договоры с банками, в рамках которых заказчик поручает, а банки принимают на себя обязательства за вознаграждение от имени и за счет заказчика осуществить фактические и юридические действия, направленные на сопровождение независимых гарантий (оформление последующего залога).

11.2.28. Заключается договор на приобретение государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки, маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления).

11.2.29. Заключается договор на оказание услуг по проведению экспертизы, необходимой для разрешения спора путем проведения процедуры медиации, арбитража (третейского разбирательства), спора, рассматриваемого судами, составляющими судебную систему Российской Федерации.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

11.2.30. Заключается договор на проведение экспертизы отчетов об оценке с саморегулируемой организацией оценщиков, членами которой являются оценщики, составившие (подписавшие) указанные отчеты.

11.2.31. Заключается договор на оказание услуг по осуществлению функций счетной комиссии с лицом (регистратором), осуществляющим ведение реестра владельцев ценных бумаг заказчика.

11.2.32. Заключается договор на оказание образовательных услуг, услуг по участию в форумах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д. (при отсутствии приглашения на посещение данных мероприятий) для работников заказчика.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

11.2.33. Заключается договор на размещение информации в «Российской газете» о деятельности заказчика и проводимых заказчиком мероприятиях.

11.2.34. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) по созданию (развитию, интеграции) сервисов в части обмена сведениями между заказчиком и ФНС России с организацией, осуществляющей создание и/или развитие автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»).

11.2.35. Осуществляется закупка продукции, необходимой для присвоения, подтверждения и/или поддержания рейтинга заказчика.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

11.2.36. Осуществляется закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, либо закупка продукции из перечней и/или групп продукции, сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, определенных решением Правительства Российской Федерации, либо закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого распространяется действие перечня оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, определенного решением Правительства Российской Федерации, либо закупка продукции, входящей в перечни и/или группы продукции, закупки которой осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, определенные решением Правительства Российской Федерации.

11.2.37. Заключается договор с бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» на оказание услуг по предоставлению кредитных отчетов.

11.2.38. Осуществляется закупка продукции, связанной с обеспечением мероприятий, проводимых с участием единоличного исполнительного органа или членов коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа заказчика.

11.2.39. Договор заключается по итогам закупки, организованной третьими лицами, в которой заказчик выступает участником закупки.

11.2.40. Осуществляется закупка продукции, предназначенной для получения, обработки и мониторинга статистической, регистрационной, аналитической, справочной информации, размещаемой на Цифровой платформе МСП, либо если данная информация необходима для принятия решения об оказании финансовой, в том числе гарантийной, имущественной, информационной, консультационной и других видов поддержки субъектам МСП, проверки контрагентов Заказчика, а также для осуществления Заказчиком функций, возложенных на него Законом о развитии МСП.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

11.2.41. Заключается договор на оказание услуг (выполнение работ) по внеофисному и/или архивному хранению документов (материалов) и оказанию сопутствующих услуг (работ).

11.2.42. Заключается договор (соглашение) на оплату услуг организатора консолидированных (совместных) закупок и/или на компенсацию затрат организатора консолидированных (совместных) закупок.

11.2.43. Осуществляется закупка продукции, необходимой для исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, органов исполнительной власти, предписаний контролирующих деятельность заказчика органов, и проведение конкурентных процедур закупок в установленные настоящим Положением сроки с учетом сроков исполнения указанных поручений/предписаний невозможно.

11.2.44. Осуществляется закупка товаров, услуг и/или работ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации либо определенного решением коллегиального органа управления заказчика.

11.2.45. Осуществляется закупка работ (услуг) по разработке информационной системы или закупка работ (услуг) по доработке, модификации, техническому обслуживанию, сопровождению, технической поддержке программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационных систем) у организаций-разработчиков (интеграторов) такого программного

обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационных систем) по решению коллегиального исполнительного органа заказчика и стоимостной объем таких закупок в текущем году не превышает 15 (пятнадцати) процентов запланированного годового объема закупок заказчика в предшествующем году.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

11.2.46. Осуществляется закупка с целью обеспечения выполнения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленной законодательством Российской Федерации, при возникновении риска недостижения минимальной доли товаров российского происхождения.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

11.2.47. Осуществляется закупка продукции у международных организаций и институтов развития, когда такая закупка необходима для реализации заказчиком функций и задач, установленных Законом о развитии МСП, направленных в том числе на развитие российских поставщиков в целях повышения их экспортного потенциала.

11.2.48. Осуществляется закупка продукции у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

11.2.49. Заключается договор на оказание информационных услуг по предоставлению заказчику доступа к базе данных резюме соискателей и предоставлению возможности самостоятельной публикации объявлений о вакантных должностях.

11.2.50. Заключается договор на оказание услуг по созданию и выдаче сертификатов электронной подписи.

11.2.51. Заключается договор на оказание услуг электронного документооборота в целях взаимодействия заказчика с третьими лицами.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

11.2.52. Заключается договор взамен прекращенного в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением контрагентом

договора и проведение повторной закупки является нецелесообразным, в частности, в связи со сроком проведения закупки.

11.2.53. Заключается договор на оказание информационных услуг по предоставлению заказчику доступа к справочно-правовым системам.

11.2.54. Осуществляется закупка работ (услуг) по развитию, модернизации, модификации, техническому обслуживанию, сопровождению, технической поддержке прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем) у организаций – правообладателей такого прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем).

11.2.55. Заключается договор, стоимость которого не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием электронной площадки. При этом сумма заключенных договоров по указанному основанию не должна превышать 6 (шесть) миллионов рублей в квартал.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

11.2.56. Заключается договор на размещение информационных материалов с лицом, зарегистрированным в качестве средства массовой информации, учредителем средства массовой информации, редакцией средства массовой информации с формой распространения «Информационное агентство» согласно Перечню наименований зарегистрированных СМИ, размещенному на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

11.2.57. Заключается договор в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 6.8.1 Положения.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

11.3. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик вправе установить условие о предоставлении лицом, с которым заключается договор, обеспечения

исполнения обязательств, указанных в пункте 5.8.4 настоящего Положения.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

11.4. К обеспечению исполнения договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), применяются требования и условия, установленные частью 5.8 Положения.

12. Заключение договора

12.1. Договор по итогам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

12.2. При необходимости одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольным органом по результатам рассмотрения жалобы.

12.3. Договор заключается путем составления документа, подписываемого сторонами. Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной форме, в том числе с использованием функционала интернет-ресурса, предназначенного для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о закупках (электронной площадки, портала, агрегатора торговли и других интернет-ресурсов), при наличии соответствующей технической возможности.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

12.4. В случае если цена договора, заключаемого по итогам проведения неконкурентной закупки, не превышает 100 (сто) тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, такой договор может быть заключен путем акцепта заказчиком оферты, полученной от контрагента. При этом такая оферта должна содержать все существенные условия договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В указанных случаях часть 12.3 Положения не применяется.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.5. В случае осуществления закупки товаров, работ или услуг для осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также компенсации затрат федерального бюджета по обеспечению отправки товаров, результатов работ или услуг договор может быть заключен путем акцепта заказчиком любой оферты, полученной

от контрагента. В указанных случаях часть 12.3 Положения не применяется.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.6. Закупка муниципальных или государственных услуг осуществляется в соответствии с регламентом предоставления муниципальной или государственной услуги и может быть осуществлена путем акцепта заказчиком публичной оферты. В указанных случаях часть 12.3 Положения не применяется.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.7. Документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки может быть установлена обязанность участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, затем – третье место и т.д., по заключению договора на условиях, предложенных таким участником закупки, в случае признания победителя уклонившимся от заключения договора.

12.8. Документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки устанавливается обязанность единственного участника закупки, допущенного закупочной комиссией до участия в закупке, по заключению договора по цене, не превышающей установленную документацией о закупке начальную (максимальную) цену договора, цену (сумму цен) единицы товара, работы, услуги, максимальную цену договора.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.9. Договор заключается:

12.9.1. С лицом, признанным закупочной комиссией победителем конкурентной закупки.

12.9.2. С лицом, которому заказчик направил предложение о заключении договора в случаях, определенных частью 12.3 Положения.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.9.3. С единственным участником закупки, допущенным закупочной комиссией к участию в закупке, если не имеется объективных препятствий к заключению договора с таким участником закупки.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

12.9.4. С лицом, определенным заказчиком в качестве контрагента при осуществлении неконкурентных закупок.

12.10.Заказчик не вправе отказаться от заключения договора в случае определения победителя по итогам проведения конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.11.По итогам проведения конкурентной закупки заказчик отказывается от заключения договора в следующих случаях:

12.11.1. Установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

12.11.2. Установления факта представления участником закупки в составе заявки на участие в закупке недостоверной либо намеренно искаженной информации и документов, включая информацию и документы, представленную участником закупки для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

12.11.3. Заключаемый договор и/или обеспечение исполнения договора является для участника закупки крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью и согласие на совершение и/или одобрение такой сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации не предоставлено заказчику в срок, установленный частью 12.1 Положения.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.11.4. На момент заключения договора истек срок действия документа, подтверждающего соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

12.11.5. Наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках, либо реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе.

12.11.6. При существенном изменении обстоятельств, влияющих на возможность заключения и/или исполнения договора.

12.11.7. По соглашению с участником закупки, признанным закупочной комиссией победителем закупки.

12.12.При отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным пунктами 12.11.1 – 12.11.5 Положения, заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику закупки, занявшему следующее место в ранжировании. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.13. При проведении закупок, участниками которого являются только субъекты и малого или среднего предпринимательства либо закупки посредством электронного магазина, заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае если лицо, с которым заключается договор, на момент его заключения не соответствует признакам субъекта малого или среднего предпринимательства, установленным законодательством Российской Федерации.

12.14. При заключении договора в случаях, предусмотренных пунктом 6.8.3 Положения, заказчик проводит переговоры с единственным участником закупки, допущенным закупочной комиссией до участия в закупке, о снижении цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги. При этом единственный участник закупки, допущенный закупочной комиссией до участия в закупке, не вправе отказаться от заключения договора по цене, предложенной таким участником закупки в своей заявке на участие в закупке либо по начальной (максимальной) цене договора, цене (сумме цен) единицы товара, работы, услуги, установленной документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

12.15. Закупочная комиссия фиксирует факт отказа заказчика от заключения договора путем оформления протокола.

12.16. При заключении договора по итогам проведения конкурентной закупки не допускается изменение его условий, за исключением случаев:

12.16.1. Увеличения количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг без изменения цены договора, предложенной участником закупки.

12.16.2. Улучшения функциональных, качественных характеристик, потребительских свойств поставляемых товаров, качества выполняемых работ, оказываемых услуг без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, предложенной участником закупки.

12.16.3. Уменьшения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, предложенной участником закупки, без изменения иных условий договора.

12.17. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если:

12.17.1. Подписанный со стороны участника закупки договор не получен заказчиком в срок, установленный частью 12.1 Положения.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.17.2. Договор, заключаемый в электронной форме, не подписан электронной подписью лица, уполномоченного на заключение договора от имени участника закупки, в срок, установленный частью 12.1 Положения.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.17.3. До заключения договора заказчику не предоставлено обеспечение исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки и/или в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора и такое обеспечение должно быть предоставлено до заключения договора).

Под непредставлением обеспечения исполнения договора понимается не поступление в последний день заключения договора денежных средств, перечисленных участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора либо неполучение заказчиком оригинала независимой гарантии (за исключением случаев, когда независимая гарантия выдана гарантом в форме электронного документа).

При проведении конкурентных закупок, участникам которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, под непредставлением обеспечения исполнения договора понимается также отсутствие на момент истечения срока, установленного частью 12.1 Положения, информации о независимой гарантии в реестре независимых гарантий, предусмотренном частью 8 статьи 45 Закона о контрактной системе (в случае выбора участником закупки независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора).

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148), от 15.03.2024 (протокол № 159))

12.17.4. Предоставленная заказчику в качестве обеспечения исполнения договора независимая гарантия не соответствует требованиям части 31 статьи 3.4 Закона о закупках, а также Положению о независимых гарантиях.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

12.17.5. Участником закупки предоставлены возражения либо направлены предложения об изменении условий договора и заключении договора на иных, по сравнению с установленными документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки, условиях.

12.18. Закупочная комиссия фиксирует факт уклонения участника закупки от заключения договора путем оформления протокола.

12.19. Договор должен содержать условие о том, что срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

12.20. Заказчик не применяет штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в связи с частичной мобилизацией в период срока действия Указа о мобилизации.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

13. Изменение договора

13.1. Изменение договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или договором.

13.2. Не допускается изменение условий договора в случаях, когда изменяются условия, которые имели существенное значение при формировании заявок на участие в конкурентной закупке, определения победителя конкурентной закупки либо контрагента неконкурентной закупки, определения цены заключаемого договора.

Допустимыми могут быть, в том числе, следующие случаи изменения договора:

13.2.1. Улучшение функциональных, качественных характеристик, потребительских свойств поставляемых товаров, качества выполняемых работ, оказываемых услуг без изменения цены договора, цены единицы товара, работа, услуги.

Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках запрет на закупку продукции, происходящей из иностранного государства, при исполнении договора не допускается замена продукции на продукцию, происходящую из иностранного государства, в отношении которой установлен данный запрет.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок продукции, происходящей из иностранного государства, при исполнении договора не допускается замена продукции на происходящий из иностранного государства продукции, в отношении которой установлено данное ограничение, если договор предусматривает продукцию российского происхождения.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, происходящего из иностранного государства, при исполнении договора допускается замена продукции исключительно на продукцию российского происхождения, если договор предусматривает продукцию российского происхождения.

(в ред. изменений от 04.10.2024 (протокол № 168))

13.2.2. Уменьшение количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с пропорциональным изменением цены договора.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

13.2.3. Увеличение количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг не более чем на 30 (тридцать) процентов с пропорциональным изменением цены договора и срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

13.2.4. Увеличение цены договора не более чем на 30 (тридцать) процентов без изменения цены единицы товара, работы, услуги.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

13.2.5. Изменение сроков исполнения обязательств по договору, когда предполагаемая либо наступившая просрочка исполнения обязательств по договору обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы, либо неисполнением заказчиком встречных обязательств по договору.

13.2.6. Увеличение срока действия договора, исполнение обязательств по которому осуществляется по заявкам заказчика, не более чем на 30 (тридцать) процентов от первоначально установленного, без изменения цены договора, цены единицы товара, работа, услуги.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

Под сроком действия договора в настоящем пункте понимается установленный договором срок, в течение которого заказчик вправе направлять контрагенту обязательные для него заявки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

13.2.7. Изменения условий договора обусловлены изменениями законодательства Российской Федерации либо предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

13.2.8. Изменения условий договора обусловлены изменением регулируемых государством цен и/или тарифов.

13.2.9. Изменение условий договора, если при исполнении такого договора возникли независимые от сторон договора

обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий, в период срока действия Указа о мобилизации.

(в ред. изменений от 17.03.2023 (протокол № 148))

13.2.10. В случае изменения условия договора, в отношении которого контрагентом предоставлено обеспечение исполнения договора, в такое обеспечение вносятся соответствующие изменения. В указанном случае допускается также предоставление нового либо дополнительного обеспечения исполнения договора.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

13.3. Если иное не предусмотрено договором, контрагент по договору, заключенному в порядке, установленном настоящим Положением, не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим по такому договору.

13.4. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

13.5. Допускается изменение как одного, так и нескольких условий договора, указанных в части 13.2 настоящего Положения, одновременно.

(в ред. изменений от 15.03.2024 (протокол № 159))

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение применяется к закупкам, опубликованным в единой информационной системе после размещения настоящего Положения в единой информационной системе.

14.2. В отношении ранее заключенных договоров Положение применяется к правам и обязанностям сторон по таким договорам, возникшим после размещения Положения в единой информационной системе.

14.3. В случае противоречия норм Положения и/или внутренних документов заказчика, регламентирующих закупочную деятельность, нормам законодательства Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения Положения, применяются положения законодательства Российской Федерации, а также нормы Положения и/или внутренних документов заказчика в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. При возникновении противоречий между Положением и иными внутренними документами заказчика, регламентирующими закупочную деятельность, следует руководствоваться нормами Положения.