

Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - Программа по развитию)

1.	Наименование заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - заказчики)	Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания - Россети» (ПАО «Россети»), включая дочерние общества, присоединившиеся к настоящей Программе по развитию (далее - Общество).
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН 4716016979 121353, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Беловежская, д. 4 Почтовый адрес: 129110, г. Москва, ул. Самарская, д. 1; salyakhov-rn@fskees.ru; 8-800-200-1881, доб. 94-77
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг	а) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных исполнителей (поставщиков, подрядчиков) среди субъектов МСП; б) повышение качества закупочной деятельности ПАО «Россети»; в) создание условий для импортозамещения продукции для нужд электросетевого комплекса.
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы по развитию	1. Электродвигатели, генераторы и трансформаторы (ОКПД2 - 27.11). 2. Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая (ОКПД2 - 27.12).
5.	Формы оказания поддержки субъектам МСП - участникам программы по развитию (далее - участники программы)	а) информационная поддержка; б) организационная поддержка; в) методическая поддержка; г) иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации программы. Меры поддержки могут быть реализованы заказчиками при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), взаимодействие с которыми осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой порядке путем информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе на адреса указанных организаций.
6.	Объем оказания поддержки субъектам МСП - участникам	Объем оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника (далее - индивидуальная карта) в соответствии с формами

	программы	оказания поддержки субъектам МСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы. Индивидуальные карты действуют в течение срока действия программы с возможной пролонгацией.
7.	Условия оказания поддержки субъектам МСП - участникам программы	При условии заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком (заказчиками) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой, составленной по форме согласно приложению 5 к настоящей программе.
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам МСП - участникам программы	1. Информационная поддержка: формирование или актуализация сведений о текущей и перспективной потребности заказчиков (функциональные, качественные, эксплуатационные характеристики, физический объем, место поставки товара, оказания услуг, связанных с использованием товара и иная информация, связанная с продукцией, указанной в п. 4 настоящей программы). 2. Организационная поддержка: обеспечение взаимодействия с заказчиками в рамках реализации программы на регулярной основе (в том числе проведение конференций, специализированных семинаров, рабочих встреч); 3. Методическая поддержка: ознакомление с техническими регламентами и ОРД заказчиков, разъяснения порядка взаимодействия и технические консультации со специалистами с целью реализации настоящей программы. 4. Ведение реестров субъектов МСП, направивших заявки для участия в программе и участников программы (по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящей программе); 5. Ведение реестра субъектов МСП - участников программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиками, предусмотренных соглашением (по форме согласно приложению 4 к настоящей программе); При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой.
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов МСП	Перечень конкретных мероприятий, порядок и сроки их реализации, объем оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных настоящей программой, определяются индивидуальной картой (по форме согласно приложению 5 к настоящей программе).
10.	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1. Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее - Федеральный закон)	Участие в программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие следующим основным требованиям: а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату подачи заявки на участие в программе должны содержаться в едином реестре субъектов МСП; б) соблюдение субъектом МСП требований международного и российского антикоррупционного законодательства; в) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника программы; г) отсутствие у участника программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за

	<p>прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период¹;</p> <p>д) отсутствие сведений об участнике программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);</p> <p>е) отсутствие сведений об участнике программы в Реестре участников программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и настоящей программой;</p> <p>ж) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником программы и заказчиками;</p> <p>з) производство товаров, ориентированных на импортозамещение (внедрение импортозамещающих продуктов и технологий), локализованных на территории РФ, с целью повышения экономической эффективности заказчиков.</p> <p>и) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289-291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию.</p> <p>¹ за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>Субъект МСП, направивший заявку на участие в программе, дает согласие на сбор дополнительной информации о себе. При рассмотрении заявок на участие в программе, заказчики вправе учитывать сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в анкете по форме согласно приложению 1 к заявке, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям заказчиков. Заказчиками могут быть установлены дополнительные требования к участникам программы с учетом норм Единого стандарта закупок заказчиков, обусловленные, в том</p>
--	---

		<p>числе необходимо качественного выполнения участником настоящей программы мероприятий, в соответствии с планом и индивидуальной картой, а именно наличием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определенных производственных мощностей; - квалифицированного персонала; - контрактной базы на сырье, комплектующие и материалы, необходимое для производства оборудования; - сервисных центров; - прав на интеллектуальную собственность планируемой к выпуску продукции; - опыта производства аналогичной продукции не менее 1 года; - возможности регистрации продукции на порталах государственных информационных ресурсов (реестры российских промышленных товаров, радиотехнической продукции и программного обеспечения).
11.	<p>Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе, в том числе предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона</p>	<p>Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе определен в соответствии с приложением 1 к настоящей программе.</p> <p>Предельное количество участников программы - не более 5 (пяти) субъектов МСП.</p>
12.	<p>Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и участников программы</p>	<p>Взаимодействие заказчиков, Корпорации и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определенном соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП, являющегося участником программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке.</p> <p>В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты заказчиком направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций, включая заказчиков, присоединившихся к Программе по развитию, (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).</p> <p>При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.</p> <p>Взаимодействие между участниками программы и заказчиком (заказчиками) осуществляется путем информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе.</p> <p>Взаимодействие между заказчиком и Корпорацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 10.11.2022 № 2029 «О порядке</p>

		<p>проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p>
13.	<p>Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>После подтверждения возможности участия в программе между субъектом МСП и заказчиком (заказчиками) заключается соглашение (по форме согласно приложению 7 к настоящей программе).</p> <p>Субъектам МСП, в отношении которых заказчиком (заказчиками) принято положительное решение об участии в программе, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок по порядку согласно приложению 1 к настоящей программе, направляются проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие в программе.</p> <p>Индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы.</p> <p>Субъект МСП в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные соглашения (2 экземпляра) и индивидуальную карту по адресу заказчика (129110, г. Москва, ул. Самарская, д. 1) или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке с указанием наименования субъекта МСП по электронным адресам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - salyakhov-rn@fskees.ru; (Саляхов Руслан Наилевич, Начальник Департамента сводного планирования и организации закупок); - Osintsev-KA@rosseti.ru (Осинцев Кирилл Анатольевич, Руководитель Дирекции импортозамещения и взаимодействия с производителями оборудования); - pateev-av@fskees.ru (Патеев Андрей Валерьевич, заместитель начальника Управления методологии и нормативного регулирования закупочной деятельности Департамента сводного планирования и организации); - Ответственные лица заказчиков от филиалов или ДОО ПАО «Россети» <p>Заказчик (заказчики) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту, указанную субъектом МСП в заявке на</p>

		<p>участие в программе, либо проводит согласительное совещание с субъектом МСП в целях снятия разногласий.</p> <p>Дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются заказчиком и субъектом МСП дополнительно.</p> <p>После проведения совещания повторное отклонение субъектом МСП условий соглашения и индивидуальной карты не допускается. В указанном случае субъект МСП не приобретает прав и обязанностей участника программы.</p> <p>Заказчик (заказчики) в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их.</p> <p>Со дня заключения соглашения заказчиком и субъектом МСП, субъект МСП приобретает статус участника программы.</p> <p>Права и обязанности субъекта МСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации программы условия.</p> <p>В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания 2 (двух) экземпляров соглашений, информация о субъекте МСП должна быть внесена в Реестр участников программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг.</p> <p>Общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно приложению 1 к настоящей программе.</p> <p>Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определенных соглашением и настоящей программой.</p> <p>Статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой.</p> <p>Действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением, а также индивидуальной картой.</p> <p>Участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.</p> <p>Условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном ОРД ПАО «Россети» порядке.</p> <p>В случае внесения изменений в программу ее актуальная редакция публикуется на официальном сайте ПАО «Россети» в сети Интернет (https://www.rosseti.ru) и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их утверждения.</p>
14.	Меры ответственности за нарушение условий реализации программы	В случае, если участник программы не исполнил своих обязательств перед заказчиками, предусмотренных соглашением, заказчики вправе принять решение о включении

		<p>сведений о таком участнике настоящей программы в Реестр участников программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, ведение которого осуществляется заказчиком в отношении субъектов МСП - участников настоящей программы.</p> <p>При выявлении в ходе реализации программы несоответствия субъекта МСП предъявляемым требованиям, субъект МСП может быть исключен из указанного реестра.</p> <p>Соглашение с этим субъектом МСП расторгается в одностороннем порядке, о чем субъект уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке.</p> <p>Не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.</p> <p>При выявлении таких действий участников программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из Реестра участников программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг.</p> <p>В случае нарушения участником программы условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, данный участник программы несет ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением.</p>
14.1.	Механизм взаимодействия заказчика с Корпорацией	<p>Заказчик направляет в Корпорацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) программу - в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее утверждения; 2) информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе с указанием предельного количества участников программы - в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе; 3) результаты реализации программы - в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока действия индивидуальной карты; 4) сведения об участниках программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением - в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока исполнения обязательств.
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	<ul style="list-style-type: none"> - Салыхов Руслан Наилевич, начальник Департамента сводного планирования и организации закупок (salyakhov-rn@fskees.ru; +7 (800) 200-1881, доб. 94-77); - Осинцев Кирилл Анатольевич, Руководитель Дирекции импортозамещения и взаимодействия с производителями оборудования (Osintsev-KA@rosseti.ru; +7 (800) 200-1881, доб.52-13); - Патеев Андрей Валерьевич, заместитель начальника

		<p>Управления методологии и нормативного регулирования закупочной деятельности Департамента сводного планирования и организации (pateev-av@fskees.ru; +7 (800) 200-1881, доб.29-27);</p> <p>- Ответственные лица заказчиков от филиалов или ДО ПАО «Россети»</p>
16.	Приложение (при наличии)	<p>Приложение 1 к программе - порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе;</p> <p>Приложение 2 к программе - форма реестра № 1;</p> <p>Приложение 3 к программе - форма реестра № 2;</p> <p>Приложение 4 к программе - форма реестра № 3;</p> <p>Приложение 5 к программе - форма индивидуальной карты развития субъекта МСП;</p> <p>Приложение 6 к программе - форма заявки субъекта МСП на участие в программе;</p> <p>Приложение № 1 к заявке - форма анкеты субъекта МСП, представляемой в составе заявки субъекта МСП;</p> <p>Приложение № 7 - соглашение между субъектом МСП и заказчиком об оказании мер поддержки в соответствии с настоящей программой.</p>

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. Заказчик направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее - цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы.

1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте ПАО «Россети» в сети Интернет (<https://www.rosseti.ru>) (вкладки «Компания», «Поставщикам», раздел «Сотрудничество с субъектами МСП») не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

1.2.1. Время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе.

1.2.2. Форма и способ подачи заявки на участие в программе.

1.2.3. Контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

2.1. Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно приложению 6 посредством функционала цифровой платформы, а также на адрес электронной почты заказчика с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную в заявке информацию о деятельности субъекта МСП. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой платформе.

Электронные адреса заказчика размещаются на официальном сайте ПАО «Россети» в сети Интернет (<https://www.rosseti.ru>) (вкладки «Компания», «Поставщикам», раздел «Сотрудничество с субъектами МСП»).

Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно приложению 1 к заявке, направляются в том числе по адресу заказчика (129110, г. Москва, ул. Самарская, д. 1) и дополнительно на адреса электронной почты заказчика.

2.2. Заказчик рассматривает представленную заявку в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Срок для направления заявок не

может составлять менее 5 (пяти) календарных дней с даты публикации информации о проведении отбора.

2.3. По итогам рассмотрения представленной заявки субъекту МСП направляются 2 экземпляра проекта соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком (далее - соглашение), составленные по форме согласно приложению 7 к настоящей программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке, в предусмотренном программой порядке.

3. Требования к заявке на участие в отборе.

Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 6, а также направляют указанную заявку на адреса электронной почты представителей заказчика. На указанные адреса направляется заявка по форме согласно приложению 6, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленном по форме согласно приложению 1 к заявке.

4. Порядок приема, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:

4.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

4.2. Заказчиком с использованием цифровой платформы в течение 3 (трех) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.

4.3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет субъекту МСП запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить заказчику для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке.

4.4. Субъект МСП в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3 настоящего Порядка, представляет необходимые документы заказчику с использованием цифровой платформы, а также направляет указанные документы по адресам электронной почты представителей заказчика. Сведения о представителях заказчика размещаются на официальном сайте ПАО «Россети» в сети Интернет (<https://www.rosseti.ru>) (вкладки «Компания», «Поставщикам», раздел «Сотрудничество с субъектами МСП»).

5. Порядок принятия решения заказчиком об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:

5.1. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней заказчиком (заказчиками)

осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению 1 к заявке, проводится оценка заявок, и принимается решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям основной деятельности участника, предусмотренным в анкете по форме согласно приложению 1 к заявке, или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

5.2. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 программы;
- непредставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 4.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 4.3;
- представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и при необходимости дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников программы.

5.3. Информация о решении, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

6. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заказчик информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора и оценки заявок путем направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом заказчиком решении и последующего учета данной информации.

ФОРМА

Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП						
1.1.	Наименование субъекта МСП					
1.2.	ИНН					
1.3.	ОГРН					
1.4.	КПП					
1.5.	Адрес (юридический/фактический)					
1.6.	ФИО руководителя					
1.7.	Телефон руководителя					
1.8.	E-mail					
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)					
1.10.	Сведения о производимой продукция (ОКПД2)					
3. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке						
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействие развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица
1	Информационная поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки (оказания услуг, выполнения работ) в рамках договоров со встречными инвестиционными обязательствами (далее - офсетные договоры), сведений по объему закупок определенной в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения; публикация информации о выращивании субъекта МСП на официальном сайте ПАО «Россети»	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	Представители заказчика
2	Организационная поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур в установленном законодательством Российской Федерации порядке	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	Представители заказчика
3	Методическая поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Методическая поддержка осуществляется по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность субъекта МСП при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации)	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	Представители заказчика
4	<i>Иные формы поддержки (в том числе заключение офсетных договоров), определяемые заказчиком (заказчиками) в соответствии с положениями Программы, а также в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП</i>	<i>Конкретный объем и форма поддержки определяются в зависимости от результатов исполнения Программы по развитию</i>				Представители заказчика

ФОРМА

**Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков ПАО «Россети» (далее соответственно - программа, субъекты МСП) и сообщает следующую информацию:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;
- 3) телефон/факс (_____) _____/ (_____)_____;
- 4) адрес электронной почты _____@_____;
- 5) руководитель - _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства:

_____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);

- 7) банковские реквизиты _____;
- 8) ИНН/КПП _____/_____;
- 9) ОГРН _____;
- 10) ОКПО _____;
- 11) основной вид деятельности: _____

_____ (указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;

- 4) не находится в процессе ликвидации;
- 5) не признан банкротом;
- 6) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

7) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед заказчиками группы компаний ПАО «Россети».

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

- 1) заключить с Уполномоченным заказчиком соглашение об оказании мер

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дата

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

ФОРМА

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
ИНН/КПП		
ОГРН (ОГРНИП)		
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)		
Дата регистрации		
Адрес для направления корреспонденции		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Сайт		
Адрес электронной почты		
Контактное лицо:		
- Ф.И.О.		
- Должность		
- Тел./факс		
- Электронная почта		
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / Ф.И.О.	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		

Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирувания	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

ФОРМА

Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Департамент сводного планирования и организации закупок, Дирекция импортозамещения и взаимодействия с производителями оборудования Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (далее именуемое - Уполномоченный заказчик) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно - стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный заказчик оказывает меры поддержки, изложенные в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденной приказом ПАО «Россети» от _____ № _____ (далее - программа) и определяющей комплекс мер по оказанию информационной, организационной, методической и иной поддержки субъектам МСП в период с _____ по _____.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития субъекта МСП (далее - индивидуальная карта) в зависимости от конкретных мероприятий в рамках форм поддержки согласно пункту 5 программы.*

1.3. В случае внесения изменений в программу Уполномоченный заказчик обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участники программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты развития субъекта МСП по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для предприятий электросетевого хозяйства или опыта производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, локализованных на территории РФ:

а) получать разъяснения Единого стандарта закупок заказчиков группы компаний ПАО «Россети», разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно - Стандарт закупок, закон 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Стандарта закупок;

б) получать информацию о потребности в закупке, определенной для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объемах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключенном между Уполномоченным заказчиком и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и Уполномоченным заказчиком;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с Уполномоченным заказчиком в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить Уполномоченного заказчика о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте ПАО «Россети» в сети Интернет (<https://www.rosseti.ru>);

г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе Уполномоченного заказчика, в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключенном между Уполномоченным заказчиком и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.3. Уполномоченный заказчик имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в приложениях 2, 3, 4 и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в приложении 3 в соответствии с положениями программы;

в) принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.

2.4. Уполномоченный заказчик принимает на себя обязательства:

а) направлять разъяснения субъектам МСП положений Стандарта закупок, а также информацию об изменениях указанного Стандарта закупок по запросу субъекта МСП;

б) направлять субъекту МСП информацию о потребности в закупке определенной для заключения офсетных договоров номенклатуры, о планируемых объемах закупок по запросу субъекта МСП;

в) информировать субъектов МСП о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

г) иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключенном между Уполномоченным заказчиком и участником программы.

3. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и

действует до (срок действия договора будет установлен в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

4.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

Уполномоченный заказчик
ПАО «Россети»

Участник программы по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства

ДО ПАО «Россети»

1. АО «Мобильные ГТЭС»
2. АО «МУС Энергетики»
3. АО «НТЦ ФСК ЕЭС»
4. АО «ЦИУС ЕЭС»
5. АО «Читатехэнерго»
6. АО «Электросетьсервис ЕНЭС»
7. ООО «АйТи Энерджи Сервис»
8. АО «ЭССК ЕЭС»
9. АО «Россети Цифра»
10. ПАО «Россети Кубань»
11. ОАО «МРСК Урала»
12. ПАО «Россети Северный Кавказ»
13. ПАО «Россети Сибирь»
14. ПАО «Россети Московский регион»
15. ПАО «Россети Ленэнерго»
16. ПАО «Россети Центр»
17. ПАО «Россети Центр и Приволжье»
18. АО «Россети Тюмень»
19. ПАО «ТРК»
20. ПАО «Россети Северо-Запад»
21. ПАО «Россети Волга»
22. ПАО «Россети Юг»
23. АО «Россети Янтарь»