

Приложение № 2
к приказу АО «Корпорация «МСП»
от «04» августа 2017 г. № 123

Перечень должностей АО «Корпорация «МСП», при назначении на которые и при замещении которых работники АО «Корпорация «МСП» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должность
Руководство	
1	Генеральный директор
2	Статс-секретарь – заместитель генерального директора
3	Заместитель генерального директора
Общие должности в структурных подразделениях	
4	Руководитель дирекции
5	Заместитель руководителя дирекции
6	Заместитель руководителя дирекции – начальник отдела
7	Главный бухгалтер
8	Заместитель главного бухгалтера
9	Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела
10	Корпоративный секретарь
11	Начальник управления
12	Заместитель начальника управления
13	Заместитель начальника управления – начальник отдела
14	Руководитель режимно-секретного подразделения

15	Старший советник Генерального директора
16	Советник генерального директора
17	Начальник службы
18	Начальник отдела
19	Помощник генерального директора
20	Советник
21	Советник заместителя генерального директора
22	Консультант
23	Ведущий методолог
24	Риск-менеджер
25	Ведущий специалист по казначейским операциям
26	Системный администратор
27	Секретарь правления
28	Специалист*
Работники, включенные в состав следующих коллегияльных/совещательных органов	
29	Закупочная комиссия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
30	Инвестиционный комитет акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
31	Кредитные комитеты АО «Корпорация «МСП»
32	Комитет по управлению проблемными активами АО «Корпорация «МСП»

*За исключением должности специалиста Управления делопроизводства, контроля и обеспечения деятельности правления.