

УТВЕРЖДЕНА  
решением Совета директоров  
АО «Корпорация «МСП»  
от 03 февраля 2016 г.,  
протокол № 6

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого**  
**и среднего предпринимательства»**  
*(в редакции решений Совета директоров АО «Корпорация «МСП»*  
*от 28 сентября 2016 г., протокол № 19, от 29 сентября 2017 г.,*  
*протокол № 41)*

## **ВВЕДЕНИЕ**

Антикоррупционная политика акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Политика) определяет цели и задачи акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в области противодействия коррупции, устанавливает основные принципы антикоррупционной деятельности Корпорации, описывает предпринимаемые Корпорацией меры по противодействию коррупции, устанавливает обязанности работников Корпорации в области противодействия коррупции, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики, регулирует иные вопросы противодействия коррупции.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Цели и задачи Политики**

##### **1.1.1. Целями Политики являются:**

- создание условий для устойчивого функционирования Корпорации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов акционера(ов) Корпорации и иных категорий заинтересованных лиц от угроз, связанных с коррупцией;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию.

##### **1.1.2. Задачами Политики являются:**

- обеспечение соответствия деятельности Корпорации требованиям правовых норм о противодействии коррупции, включая международные правовые нормы и применимые нормы иностранного права, этическим стандартам осуществления предпринимательской деятельности;

- минимизация рисков вовлечения Корпорации, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах Корпорации, контрагентов Корпорации, должностных лиц в коррупционную деятельность;

- формирование у акционера(ов) Корпорации, членов органов управления Корпорации, работников Корпорации, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных лиц представления о полном неприятии Корпорацией коррупции в любых ее формах и проявлениях;

- принятие разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;

- внедрение в Корпорации антикоррупционных стандартов и процедур, доведение информации о них до членов органов управления, работников Корпорации и иных заинтересованных лиц;

- определение обязанностей членов органов управления, работников Корпорации в сфере противодействия коррупции;

- обеспечение каналов связи с Корпорацией для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;

- разъяснение реализуемых Корпорацией мер по противодействию коррупции.

## **1.2. Область применения Политики и действие Политики по кругу лиц**

1.2.1. Политика является внутренним документом Корпорации.

1.2.2. Политика применяется Корпорацией при осуществлении ее деятельности, в том числе в отношениях с акционером(ами), членами органов управления, работниками Корпорации, контрагентами Корпорации, государственными и муниципальными органами, должностными и иными лицами.

1.2.3. Политика является обязательной для исполнения Корпорацией, органами управления Корпорации и их членами, работниками Корпорации.

Политика является обязательной для исполнения иными лицами в случаях, когда такие лица приняли на себя обязательство соблюдать Политику.

### **1.3. Действие Политики во времени и порядок внесения изменений в Политику**

1.3.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Советом директоров Корпорации и действует в течение неопределенного времени.

1.3.2. Корпорация регулярно, но не реже одного раза в два года оценивает Политику на предмет ее эффективности и соответствия законодательству.

1.3.3. По результатам указанной оценки в Политику вносятся необходимые изменения.

1.3.4. Изменения в Политику утверждаются Советом директоров Корпорации и вступают в силу с момента их утверждения, если иное не определено соответствующим решением Совета директоров Корпорации.

### **1.4. Структура управления деятельностью Корпорации в области противодействия коррупции**

1.4.1. Совет директоров Корпорации определяет ключевые направления антикоррупционной политики Корпорации, основные принципы и подходы к организации в Корпорации деятельности по противодействию коррупции и осуществляет контроль их реализации.

1.4.2. Правление Корпорации и Генеральный директор Корпорации в рамках своих полномочий обеспечивают реализацию Политики и организуют осуществление мер, предусмотренных Политикой, распределяют полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями за конкретные процедуры и меры по противодействию коррупции.

1.4.3. В Корпорации создается Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников Корпорации и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), основной задачей которой является содействие в обеспечении соблюдения работниками Корпорации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Корпорации в сфере противодействия коррупции, а также содействие в осуществлении в Корпорации мер по предупреждению коррупции.

1.4.4. В Корпорации создается структурное подразделение, которое проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики, осуществляет общую координацию деятельности в области противодействия коррупции, разрабатывает мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе разрабатывает и актуализирует внутренние документы Корпорации, осуществляет деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4.5. Руководители структурных подразделений Корпорации в рамках своих функциональных обязанностей осуществляют деятельность по выявлению, оценке коррупционных рисков, возникающих в рамках деятельности возглавляемых ими структурных подразделений и работников; обеспечивают содействие и представление необходимой информации в целях противодействия коррупции в рамках проводимых проверок и расследований; проводят разъяснительную работу и информирование работников структурных подразделений об основных принципах и требованиях в области противодействия коррупции.

1.4.6. Работники Корпорации осуществляют соблюдение принципов и выполнение требований Политики в своей текущей деятельности.

1.4.7. Совет директоров Корпорации, Ревизионная комиссия, Правление Корпорации, Генеральный директор Корпорации, подразделения

внутреннего аудита и/или внутреннего контроля, аудитор Корпорации осуществляют в рамках своих полномочий контроль за исполнением Политики.

*(пункт 1.4 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 28 сентября 2016 г., протокол № 19)*

## 2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике используются следующие понятия и определения.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов Корпорации, декларирующий проведение Корпорацией антикоррупционной политики и развитие корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

**Антикоррупционная экспертиза** – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Коррупция** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*(в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

**Злоупотребление служебным положением** – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*(абзац введен решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

**Дача взятки** должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Получение взятки** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*(абзац введен решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

**Посредничество во взяточничестве** – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо

реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп:**

а) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

б) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной



международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

**Контрагент** – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым Корпорация вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым Корпорация вступает в какие-либо договорные отношения, за исключением трудовых.

*(абзац введен решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Корпорации, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Корпорации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

работник Корпорации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Противодействие коррупции** – деятельность органов управления Корпорации, руководителей структурных подразделений Корпорации, работников Корпорации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАЦИИ**

#### **3.1. Законность**

Корпорация осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым иностранным законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции.

#### **3.2. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, принцип «нулевой терпимости»**

Корпорация осуществляет свою деятельность на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях (принципа «нулевой терпимости»), рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования Корпорации.

#### **3.3. Личный пример руководства**

Руководство Корпорации в своей деятельности должно придерживаться принципа полного неприятия коррупции и непримиримого отношения к коррупции, подавая соответствующий пример другим лицам.

### **3.4. Открытость бизнеса**

Корпорация размещает информацию об антикоррупционных мерах, стандартах и процедурах, принятых в Корпорации, на своем сайте в сети Интернет.

Корпорация представляет, в том числе государственным и муниципальным органам, и публикует, в том числе на своем сайте в сети Интернет, информацию о себе и своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Корпорации.

Корпорация организует и обеспечивает постоянную работу специального канала (каналов) связи с Корпорацией, предназначенного для приема сообщений, в том числе анонимных, от физических и юридических лиц по вопросам, связанным с коррупцией и противодействием коррупции.

### **3.5. Недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных (подложных) документов**

Членам органов управления Корпорации, работникам Корпорации и иным лицам, которые действуют от имени и (или) в интересах Корпорации, запрещается составлять неофициальную отчетность о своей деятельности в Корпорации (для Корпорации) и о деятельности Корпорации, записывать (учитывать) несуществующие расходы и иные не имевшие места факты хозяйственной жизни.

Указанным лицам также запрещается использовать в связи с их деятельностью в Корпорации (для Корпорации) поддельные (подложные) документы.

### **3.6. Соразмерность и эффективность антикоррупционных мер, стандартов и процедур**

Корпорация разрабатывает и реализует меры по противодействию коррупции, антикоррупционные стандарты и процедуры соразмерно выявленным коррупционным рискам.

Антикоррупционные меры, стандарты и процедуры Корпорации должны быть эффективными, то есть должны реализовываться просто и приносить значимый результат, имея при этом разумную стоимость.

### **3.7. Должная осмотрительность**

В целях минимизации рисков вовлечения в коррупцию Корпорация принимает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

*(в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

В целях противодействия коррупции Корпорация в установленном порядке принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов Корпорации и членов ее органов управления, работников и клиентов.

### **3.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции**

Корпорация ставит своей целью полное неприятие работниками Корпорации в их деятельности коррупции в любых ее формах и проявлениях.

Корпорация создает своим работникам условия, которые необходимы для соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных мер, стандартов и процедур, в том числе информирует и обучает работников по вопросам противодействия коррупции.

### **3.9. Недопустимость преследования и защита интересов лиц, оказывающих помощь в противодействии коррупции**

Корпорация не применяет формальные и неформальные санкции (наказания) к членам органов управления Корпорации и работникам Корпорации в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях Корпорации, членов ее органов управления, работников Корпорации, лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах

Корпорации, контрагентов Корпорации и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения.

Корпорация доступными ей средствами защищает права и интересы работников в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции.

### **3.10. Системность**

В Корпорации используется система мер, включающая мероприятия по предупреждению коррупции, пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных лиц к уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений работников Корпорации, при ведущей роли мер по профилактике коррупционных правонарушений.

### **3.11. Непрерывность**

Корпорация на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности. Перерывы в этой работе не допускаются.

### **3.12. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения**

К работникам Корпорации и иным лицам за совершение коррупционных правонарушений меры юридической ответственности применяются вне зависимости от должностного, социального, имущественного положения, стажа работы и иных условий.

## **4. МЕРЫ КОРПОРАЦИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **4.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции**

Корпорация в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет внутренние документы, в том числе стандарты и процедуры, по

вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Корпорации.

## **4.2. Оценка коррупционных рисков**

4.2.1. Корпорация с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает риски вовлечения в коррупционную деятельность Корпорации, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах Корпорации, контрагентов Корпорации и должностных лиц (коррупционные риски).

4.2.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и операций в деятельности Корпорации, а также должностей Корпорации, при реализации и замещении которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды Корпорацией, так и в целях получения личной выгоды.

4.2.3. Оценка коррупционных рисков организуется Генеральным директором Корпорации.

4.2.4. Оценка коррупционных рисков проводится в случае изменения (в части, связанной с изменениями):

- бизнес-процессов и (или) порядка совершения операций в деятельности Корпорации;
- организационной структуры и штатного расписания Корпорации;
- функций и (или) полномочий органов управления Корпорации, органов контроля Корпорации, и (или) членов указанных органов, и (или) структурных подразделений Корпорации, и (или) работников Корпорации;
- функциональных обязанностей работников Корпорации, работа которых включает взаимодействие с государственными и (или) муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, клиентами, контрагентами, управление и (или) распоряжение имуществом Корпорации, совершение от имени Корпорации сделок, определение условий сделок Корпорации, прием на

работу и увольнение работников Корпорации, руководство работниками, расстановку кадров, организацию труда работников, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам, принятие решений о выплатах работникам, осуществление бухгалтерского учета, кадрового учета, включая составление первичных учетных документов, составление отчетности о деятельности Корпорации, осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.

В иных случаях оценка коррупционных рисков проводится по решению Генерального директора Корпорации с учетом необходимости постоянно поддерживать актуальность, соразмерность и эффективность мер, стандартов и процедур Корпорации по противодействию коррупции.

#### **4.3. Закупочная деятельность**

Корпорация декларирует открытую и конкурентную систему закупочных процедур и устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение конфликта интересов и иных злоупотреблений.

#### **4.4. Управление конфликтом интересов**

4.4.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Корпорации и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

4.4.2. Корпорация реализует меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Порядком предотвращения конфликта

интересов, утверждаемым Советом директоров Корпорации, и иными внутренними документами Корпорации.

*(подпункт 4.4.2 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

4.4.3. Корпорация осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) иной личной выгоды вследствие наличия у работников Корпорации, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими своего служебного (должностного) положения.

4.4.4. Порядок уведомления работниками Корпорации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливается отдельным внутренним документом Корпорации.

*(подпункт 4.4.4 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

#### **4.5. Регулирование деловых подарков и представительских расходов**

4.5.1. Членам органов управления, работникам Корпорации запрещается получать в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей.



4.5.2. Членам органов управления, работникам Корпорации запрещается давать лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам государственных и муниципальных учреждений в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) вне зависимости от его стоимости.

*(подпункт 4.5.2 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

4.5.3. Членам органов управления, работникам Корпорации следует воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческий подкуп) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки (коммерческий подкуп).

4.5.4. Порядок получения работником Корпорации подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей, процедура уведомления о получении такого подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, определяется отдельным внутренним документом Корпорации.

#### **4.6. Декларирование доходов, контроль за расходами**

4.6.1. Корпорация определяет должности, исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками, и утверждает перечень должностей Корпорации, при назначении на которые и при замещении которых работники Корпорации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

4.6.2. Работники Корпорации, замещающие должности, включенные в Перечень, обеспечивают представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Корпорации.

4.6.3. Корпорация обеспечивает проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, проверку достоверности и полноты представленных сведений, а также контроль за соответствием расходов работников полученным ими доходам в соответствии с внутренними документами Корпорации.

#### **4.7. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении договоров**

4.7.1. Корпорация строит и развивает отношения со своими контрагентами на основе принципов добросовестности и должной осмотрительности.

4.7.2. Члены органов управления и работники Корпорации обязаны соблюдать принятые в Корпорации процедуры взаимодействия Корпорации с ее контрагентами, включая процедуры выбора контрагентов.

4.7.3. Корпорация при заключении договоров или соглашений предлагает контрагенту, стороне договора или соглашения ознакомиться с содержанием Политики и включить в договор или соглашение антикоррупционную оговорку по форме согласно приложению № 1.

На основании предложений контрагента, стороны договора или соглашения по согласованию сторон в антикоррупционную оговорку могут быть внесены изменения, если такие изменения не противоречат

законодательству Российской Федерации и внутренним документам Корпорации.

При заключении с органами государственной власти или местного самоуправления договоров, соглашений о сотрудничестве, о взаимодействии, о намерениях или иных договоров, соглашений, не предусматривающих денежных обязательств сторон, Корпорация предлагает включить в указанные договоры, соглашения антикоррупционную оговорку в части положений, установленных ее пунктом 2, в которую могут быть внесены изменения по предложению органов государственной власти или местного самоуправления, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним документам Корпорации.

*(подпункт 4.7.3 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

4.7.4. Корпорация устанавливает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

*(подпункт 4.7.4 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 28 сентября 2016 г., протокол № 19)*

#### **4.8. Регулирование благотворительной и спонсорской деятельности**

4.8.1. Корпорация не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных или спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

4.8.2. Корпорация осуществляет пожертвования только на основании заключенного в установленном порядке договора пожертвования или на основании внутреннего документа Корпорации, предусматривающего осуществление Корпорацией соответствующей благотворительной деятельности.

4.8.3. Спонсорская деятельность осуществляется на основании спонсорских договоров, которые заключены в установленном внутренними документами Корпорации порядке.

4.8.4. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности Корпорации является открытой и содержится на ее официальном сайте в сети Интернет.

#### **4.9. Отказ от участия в политической деятельности**

4.9.1. Корпорация не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

4.9.2. Работники Корпорации вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Корпорации и не создает конфликта интересов.

#### **4.10. Надлежащее взаимодействие с публичной властью и общественными объединениями**

4.10.1. Взаимодействие Корпорации с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

4.10.2. Содействие правоохранительным, контролирующим, надзорным органам, иным государственным органам реализуется в том числе посредством:

– информирования соответствующих правоохранительных, контролирующих, надзорных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

– содействия соответствующим правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

– содействия правоохранным, контролирующим, надзорным органам при проведении ими проверок деятельности Корпорации по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

– предоставления комментариев/участия в совещаниях (встречах) по запросам правоохранных, контролирующих, надзорных органов, иных государственных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

*(подпункт 4.10.2 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

4.10.3. Корпорация не осуществляет платежи в пользу указанных в подпунктах 4.10.1–4.10.2 настоящей Политики органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущество в бизнесе.

*(подпункт 4.10.3 введен решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

#### **4.11. Ведение достоверного учета и отчетности**

Все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются Корпорацией в учете и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

#### **4.12. Обращения работников Корпорации, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции**

4.12.1. В Корпорации осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями («горячая линия»), а также посредством почты и при личном приеме.

4.12.2. В Корпорации создается и действует «горячая линия», предназначенная для приема Корпорацией сообщений от физических и

юридических лиц о коррупционных правонарушениях, о конфликте интересов, о фактах склонения работников Корпорации к совершению коррупционных правонарушений. Порядок работы «горячей линии» устанавливается отдельным внутренним документом Корпорации.

4.12.3. Работник Корпорации обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений устанавливается отдельным внутренним документом Корпорации.

*(подпункт 4.12.3 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

4.12.4. В Корпорации устанавливается процедура информирования о ставших известными работнику Корпорации нарушениях, имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками, контрагентами или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в соответствии с отдельным внутренним документом Корпорации.

*(подпункт 4.12.4 введен решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

### **4.13. Проведение служебных проверок**

4.13.1. Для решения вопросов, связанных с привлечением работника Корпорации к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением законодательства Российской Федерации и/или внутренних документов Корпорации в сфере противодействия коррупции, Корпорация может проводить служебную проверку.

*(подпункт 4.13.1 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

4.13.2. Служебная проверка может проводиться по фактам коррупционных и иных правонарушений, нарушения настоящей Политики и

иных внутренних документов Корпорации по вопросам противодействия коррупции, норм корпоративной (профессиональной) этики, требований к деловому поведению.

*(подпункт 4.13.2 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

4.13.3. Служебная проверка в отношении работников Корпорации проводится по решению Генерального директора Корпорации или уполномоченного им лица в порядке и сроки, устанавливаемые отдельным внутренним документом Корпорации, а в отношении Генерального директора – по решению Совета директоров Корпорации.

#### **4.14. Информирование по вопросам противодействия коррупции**

4.14.1. Корпорация информирует работников, контрагентов и общественность о принятых в Корпорации антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте Корпорации в сети Интернет.

4.14.2. Корпорация знакомит своих работников под роспись с Политикой и иными внутренними документами Корпорации по вопросам противодействия коррупции.

#### **4.15. Антикоррупционное просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Корпорации**

4.15.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Корпорации реализуется комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками Корпорации коррупционных и иных правонарушений. В Корпорации проводятся тренинги, лекции, индивидуальное консультирование по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, разрабатываются методические материалы (памятки, блок-схемы, инструкции, методички, рекомендации и др.).

Порядок проведения организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками Корпорации коррупционных и

иных правонарушений определяется отдельным внутренним документом Корпорации.

4.15.2. Работники Корпорации при приеме на работу подписывают Обязательство работника по соблюдению Политики по форме согласно приложению № 2.

#### **4.16. Обеспечение соблюдения предусмотренных законом условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими**

При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих Корпорация неукоснительно следует правилам статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### **4.17. Поощрение работников, оказывающих помощь в противодействии коррупции**

За добросовестное исполнение работником Корпорации обязанностей по противодействию коррупции Корпорация может поощрить данного работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Корпорации.

*(пункт 4.17 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

#### **4.18. Антикоррупционная экспертиза**

4.18.1. Корпорация проводит антикоррупционную экспертизу внутренних документов, документов, регулирующих деятельность Корпорации, иных документов и их проектов.

4.18.2. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы внутренних документов, документов, регулирующих деятельность Корпорации, иных документов и их проектов определяется на основании отдельного внутреннего документа Корпорации с учетом положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной



экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

#### **4.19. План противодействия коррупции**

4.19.1. Корпорация на плановой основе осуществляет разработку, реализацию и обеспечение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

4.19.2. Корпорация разрабатывает и реализует мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции Корпорации на соответствующий период, принятым на основе Национального плана противодействия коррупции на соответствующий период.

4.19.3. План противодействия коррупции Корпорации разрабатывается структурным подразделением, выполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее шести месяцев с даты утверждения Национального плана противодействия коррупции.

4.19.4. Проект Плана противодействия коррупции Корпорации по итогам рассмотрения на заседании Комиссии утверждается приказом Корпорации.

4.19.5. План противодействия коррупции Корпорации обязателен для исполнения всеми работниками Корпорации.

4.19.6. Актуализация Плана противодействия коррупции Корпорации осуществляется в случае изменений Национального плана противодействия коррупции, на основе которого он был разработан, изменений законодательства Российской Федерации, Устава Корпорации, внутренних документов Корпорации.

4.19.7. Результаты реализации Плана противодействия коррупции Корпорации рассматриваются в соответствии с подпунктом 4.20.4 настоящей Политики.

*(пункт 4.19 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 28 сентября 2016 г., протокол № 19)*

## **4.20. Мониторинг и контроль**

4.20.1. Корпорация на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Корпорации, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также контроль их реализации.

4.20.2. Мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Корпорации, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений проводится структурным подразделением Корпорации, выполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.20.3. Контроль реализации антикоррупционных стандартов и процедур Корпорации, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляют в рамках своих полномочий Совет директоров Корпорации, Ревизионная комиссия, Правление Корпорации, Генеральный директор Корпорации, подразделения внутреннего аудита и/или внутреннего контроля, структурные подразделения Корпорации, определенные Генеральным директором, аудитор Корпорации.

4.20.4. Ежегодно структурное подразделение, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит отчет о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Корпорации, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, о результатах деятельности структурного подразделения, выполняющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции Корпорации.

Указанный отчет представляется на рассмотрение Правления Корпорации и Совета директоров Корпорации в срок не позднее 30 октября года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Уставом Корпорации и документами, регулирующими деятельность Совета

директоров Корпорации.

Предварительно отчет рассматривается на заседании Комиссии.

4.20.5. Антикоррупционные стандарты и процедуры Корпорации, меры в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений разрабатываются и реализуются с учетом данных мониторинга их эффективности, а также данных, которые получены в ходе контроля их реализации.

*(пункт 4.20 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 28 сентября 2016 г., протокол № 19)*

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОРПОРАЦИИ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

5.1. Работники Корпорации обязаны ознакомиться с Политикой под роспись.

5.2. Члены органов управления и работники Корпорации обязаны соблюдать Политику, иные внутренние документы Корпорации по вопросам противодействия коррупции.

Соблюдение работником Корпорации указанных нормативных документов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при решении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, иных кадровых вопросов.

5.3. Члены органов управления и работники Корпорации обязаны:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– информировать работодателя о ставшем известным им нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником, контрагентом или иным лицом;

– уведомлять (сообщать) непосредственного(ому) руководителя(ю) и (или) структурное(ому) подразделение(ю), выполняющее(ему) функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

*(абзацы четвертый-шестой пункта 5.3 в редакции решения Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 29 сентября 2017 г., протокол № 41)*

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИЮ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ НОРМ**

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.