

ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ



Порядок предотвращения
и урегулирования
конфликта интересов



Что такое конфликт интересов?



Это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Корпорации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).



Что понимается под личной заинтересованностью?



Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), работником Корпорации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник Корпорации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 **Лица, состоящие в близком родстве или свойстве** - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей работника Корпорации.



Как работники Корпорации раскрывают информацию о конфликте интересов?



В АО «Корпорация «МСП» НА ВСЕХ РАБОТНИКОВ КОРПОРАЦИИ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ОБЯЗАННОСТЬ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.



Внутренними документами Корпорации установлены следующие **ВИДЫ РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**:



+ При приеме на работу

В рамках собеседования, а также посредством заполнения Декларации конфликта интересов **не позднее 5 рабочих дней** с даты трудоустройства



По мере возникновения ситуаций конфликта интересов

Уведомление представляется в Службу по предупреждению и противодействию коррупции **в течении 1 рабочего дня** со дня выявления такой ситуации



Ежегодное раскрытие сведений

В срок **не позднее 30 июля** работники Корпорации, замещающие определенные должности, предоставляют Декларации конфликта интересов



При назначении на должность

Декларация конфликта интересов представляется при назначении или переводе на определенные должности после 30 июля – **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты назначения.

Как и куда сообщить, если возникла ситуация, которая приводит или может привести к конфликту интересов?

Обязательно направьте в Службу по предупреждению и противодействию коррупции уведомление, заполненное по утверждённой форме либо в произвольной письменной форме.



Форма
уведомления о КИ



Срок: в течение 1 рабочего дня со дня выявления (если отсутствует на рабочем месте — в течение 1 рабочего дня со дня прибытия в Корпорацию).



По возможности к уведомлению приложите материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности.

Если Вам стало известно о ситуации явного или потенциального **конфликта интересов, стороной которого является другой работник**, сообщите об этом, направив аналогичное уведомление.

Также о ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вы можете сообщить **на горячую линию**

АО «Корпорация «МСП»:

 **8 (495) 698-98-29**

 **hotline@corpmsp.ru**



Перейти к заполнению
интерактивной формы обращения





При каких условиях ситуация
будет являться конфликтом
интересов?



Ситуация будет являться **КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ** при
одновременном наличии следующих обстоятельств:

- ✓ **НАЛИЧИЕ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**
(т.е. возможности получения выгоды)
- ✓ **НАЛИЧИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**
- ✓ **СВЯЗЬ** между получением выгоды и реализацией полномочий



Установлены ли дополнительные
правила поведения для сотрудников,
связанные с предотвращением или
урегулированием конфликта
интересов?



В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в
Корпорации установлены следующие **ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ
РАБОТНИКОВ**:

- ✓ При принятии решений руководствоваться интересами
Корпорации без учета личной заинтересованности;
- ✓ Вести себя так, чтобы не навредить собственной деловой
репутации, деловой репутации других работников Корпорации, а
также деловой репутации Корпорации в целом;
- ✓ Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые
приводят или могут привести к конфликту интересов;
- ✓ Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.



Если Вам сложно понять, является ли ситуация конфликтом
интересов, всегда можно обратиться за консультацией в
Службу по предупреждению и противодействию коррупции.

Есть ли перечень типовых ситуаций конфликта интересов?



Типовые ситуации конфликта интересов* приведены в приложении к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АО «Корпорация «МСП». Ниже приведены некоторые типовые ситуации конфликта интересов:

Конфликт интересов Корпорации и её работников

- Приём на работу или изменение обязанностей работника, находящегося в близком родстве с непосредственным руководителем.
- Участие работника в подготовке или принятии решения о закупке у лица, с которым связана личная заинтересованность.
- Участие в принятии решения об установлении деловых отношениях с контрагентом, который имеет перед работником финансовые обязательства.
- Получение подарков от своего подчинённого или работника, в отношении которого выполняются контрольные функции.

Конфликт интересов с контрагентами

- Предпочтение собственных интересов или интересов одного контрагента другому с целью получения личной выгоды.
- Выполнение оплачиваемой работы у контрагента или лица, намеревающегося им стать.
- Владение акциями (долей, паем в уставном (складочном) капитале) контрагента или лица, намеревающегося им стать.

Конфликт интересов с третьими лицами

- Деятельность работника по совместительству (либо в качестве конечного бенефициара, должностного лица ЮЛ или ИП), которая может повлечь недобросовестное исполнение обязанностей в Корпорации.

Конфликт интересов между работниками

- Создание препятствий другому работнику с целью реализации личной заинтересованности.

Конфликт интересов в закупочной деятельности

- Член закупочной комиссии имеет личную заинтересованность в результатах закупки.
- Член комиссии является участником (акционером) организаций, подавших заявки, членом их органов управления, кредитором участников закупки.

* Данный перечень не является исчерпывающим. Работники обязаны самостоятельно оценивать возникающие ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения сомнения работнику рекомендуется обратиться в Службу по предупреждению и противодействию коррупции.