

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(АО «Корпорация «МСП»)

---

---

**П Р И К А З**

« 27 » августа 2021 г.

№ 167

**Об утверждении перечня должностей АО «Корпорация «МСП»,  
замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте  
АО «Корпорация «МСП» сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

В связи с вступлением в силу 25 сентября 2021 г. изменений штатного расписания АО «Корпорация «МСП», утвержденных решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» 17 июня 2021 г. (протокол № 116), на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в целях предупреждения коррупции в АО «Корпорация «МСП» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей АО «Корпорация «МСП», замещение которых влечет за собой размещение на официальном

сайте АО «Корпорация «МСП» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Перечень).

2. Признать утратившими силу приказы АО «Корпорация «МСП» от 11 февраля 2016 г. № 50 и от 19 февраля 2020 г. № 38.

3. Признать утратившим силу пункт 5 изменений во внутренние документы АО «Корпорация «МСП» в сфере противодействия коррупции, утвержденных приказом АО «Корпорация «МСП» от 4 августа 2017 г. № 123.

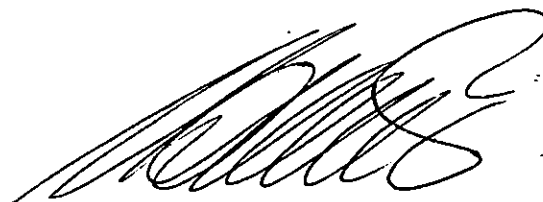
4. Установить, что пункты 1, 2 и 3 настоящего приказа вступают в силу 25 сентября 2021 г.

5. Дирекции безопасности и антикоррупционной работы обеспечить ежегодное размещение на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников АО «Корпорация «МСП», замещающих должности, включенные в Перечень, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

6. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом и Перечнем под подпись и представление листов ознакомления в Дирекцию безопасности и антикоррупционной работы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.И. Исаевич

УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «Корпорация «МСП»  
от «27» августа 2021 г. № 167

**Перечень  
должностей АО «Корпорация «МСП», замещение которых влечет  
за собой размещение на официальном сайте АО «Корпорация «МСП»  
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

№ п/п	Должность
1	Генеральный директор
2	Статс-секретарь – заместитель Генерального директора
3	Заместитель Генерального директора
4	Член Правления
5	Руководитель дирекции
6	Заместитель руководителя дирекции
7	Заместитель руководителя дирекции – начальник отдела
8	Корпоративный секретарь
9	Начальник управления
10	Заместитель начальника управления
11	Заместитель начальника управления – начальник отдела
12	Главный бухгалтер
13	Заместитель главного бухгалтера
14	Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела