

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
АО «Корпорация «МСП»
«16» июня 2016 г.
(протокол № 355/16)

**Кодекс корпоративной этики
акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого
и среднего предпринимательства»**

*(в редакции решения правления АО «Корпорация «МСП» от 10 ноября 2017 г.,
протокол № 843/17)*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс корпоративной этики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (резолюция 51/59 Генеральной ассамблеи ООН от 12.12.1996), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденной Советом директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 03.02.2016 № 6), Политики корпоративного управления, раскрытия информации и корпоративной этики Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденной Советом директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 25.08.2015 № 13/15) с изменениями (протокол от 03.02.2016 № 6) (далее – Политика корпоративного управления), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс разработан в целях закрепления сложившихся основных принципов корпоративной этики и общих правил делового поведения работников АО «Корпорация «МСП».

1.3. Цели и задачи АО «Корпорация «МСП» в области корпоративной этики:

– определение этических ценностей, принципов и стандартов, способствующих повышению эффективности деятельности и укреплению взаимного доверия заинтересованных лиц;

– формирование и внедрение единой корпоративной культуры, основанной на этических ценностях, принципах, стандартах и способствующей поддержанию в коллективе АО «Корпорация «МСП» атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

– профилактика, выявление, пресечение и минимизация рисков деятельности, имеющих этические аспекты;

– укрепление репутации АО «Корпорация «МСП» как открытого к диалогу и честного участника международного и российского рынков.

1.4. Работники АО «Корпорация «МСП» призваны соблюдать основные принципы профессиональной этики и правила поведения, установленные настоящим Кодексом, в целях обеспечения эффективной деятельности АО «Корпорация «МСП», решения задач и реализации функций АО «Корпорация «МСП», предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Кодекс направлен на содействие достижению стратегических целей АО «Корпорация «МСП».

1.6. Кодекс призван повысить эффективность исполнения работниками АО «Корпорация «МСП» своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками АО «Корпорация «МСП» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и делового поведения.

1.8. В целях настоящего Кодекса используются следующие термины и определения.

Контрагент – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым АО «Корпорация «МСП» вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым АО «Корпорация «МСП» вступает в какие-либо договорные отношения, за исключением трудовых.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «Корпорация «МСП», замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

Корпоративная этика – ключевые нормы, принципы и требования, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности АО «Корпорация «МСП», правила делового поведения всех без исключения работников АО «Корпорация «МСП», гарантирующие честные и справедливые отношения к работникам, контрагентам, партнерам, а также соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов АО «Корпорация «МСП».

Коррупция, коррупционные правонарушения, коррупционная деятельность – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) АО «Корпорация «МСП» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником АО «Корпорация «МСП» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник АО «Корпорация «МСП» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Правила делового поведения – правила (стандарты) осуществления профессиональной деятельности, устанавливаемые для работников АО «Корпорация «МСП» в соответствии с законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота и общепризнанными нравственными нормами.

Партнеры – компании-партнеры, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица с которыми АО «Корпорация «МСП» взаимодействует в связи с решением задач и реализацией функций АО «Корпорация «МСП», предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Противодействие коррупции – деятельность органов управления АО «Корпорация «МСП», руководителей структурных подразделений, работников АО «Корпорация «МСП» в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению,

предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник АО «Корпорация «МСП» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «Корпорация «МСП».

Руководители АО «Корпорация «МСП» – работники АО «Корпорация «МСП», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам АО «Корпорация «МСП».

2. Основные принципы корпоративной этики АО «Корпорация «МСП»

Деятельность АО «Корпорация «МСП», а также его работников основывается на следующих основных принципах корпоративной этики:

- **законность:** исполнение работниками АО «Корпорация «МСП» своих трудовых (должностных) обязанностей в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым иностранным законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции;
- **профессионализм:** глубокое знание работниками АО «Корпорация «МСП» специфики своей работы, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;
- **инициативность:** активность и самостоятельность работников АО «Корпорация «МСП» в оптимизации бизнес-процессов;
- **взаимное уважение и командная работа:** командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;
- **нравственность:** исполнение работниками АО «Корпорация «МСП» своих трудовых (должностных) обязанностей на основе честности и справедливости, уважительности и порядочности;

– **добросовестность:** исключение при исполнении работниками АО «Корпорация «МСП» своих трудовых (должностных) обязанностей любых злоупотреблений должностными полномочиями для собственной выгоды или для выгоды третьих лиц либо в ущерб АО «Корпорация «МСП» и ее акционеру(ам);

– **ответственность:** каждый работник АО «Корпорация «МСП» несет ответственность за свои действия и решения и не вправе переносить ответственность на других работников АО «Корпорация «МСП»;

– **эффективность:** АО «Корпорация «МСП» рассматривает прибыльность и эффективность своей деятельности как свой долг перед акционером(ами) и использует все доступные ему законные средства для его выполнения;

– **имидж и репутация:** управленческие решения и действия работников АО «Корпорация «МСП» должны соответствовать целям поддержания позитивного имиджа АО «Корпорация «МСП». Работники АО «Корпорация «МСП» направляют усилия на предотвращение различных ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации АО «Корпорация «МСП» и его дочерних и зависимых обществ;

– **неприятие коррупции:** осуществление деятельности на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях (принципа «нулевой терпимости»), рассмотрение ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования АО «Корпорация «МСП».

3. Нормы корпоративной этики АО «Корпорация «МСП»

3.1. Взаимоотношения с контрагентами и клиентами

В отношениях с контрагентами и клиентами АО «Корпорация «МСП» считает себя обязанным:

3.1.1. Обращаться с контрагентами и клиентами уважительно, честно и открыто.

3.1.2. Предоставлять услуги контрагентам и клиентам, деловые отношения с которыми не создают для АО «Корпорация «МСП» юридического и экономического рисков высокой степени, не допуская дискриминации по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам (за исключением объединений, деятельность которых признана экстремистской).

3.1.3. Предоставлять контрагентам и клиентам полную и достоверную информацию об условиях и порядке оплаты предоставляемых услуг.

3.1.4. Оказывать помощь в выборе услуг, в наибольшей степени отвечающих потребностям контрагента, клиента.

3.1.5. Осуществлять информативную, объективную, исключающую возможность обмана и введения в заблуждение потенциальных контрагентов и клиентов рекламу услуг.

3.1.6. Обеспечивать безопасность и защиту полученной от контрагентов и клиентов информации, а также ее конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.7. Обеспечивать конфиденциальность при проведении переговоров и заключении сделок с контрагентами и клиентами.

3.1.8. Внимательно относиться к замечаниям, жалобам и претензиям в свой адрес.

3.1.9. Не оказывать предпочтения каким-либо контрагентам или клиентам, быть независимым от влияния отдельных физических и (или) юридических лиц.

3.2. Взаимоотношения с деловыми партнерами и конкурентами

АО «Корпорация «МСП» при осуществлении взаимодействия с деловыми партнерами и конкурентами считает себя обязанным:

3.2.1. Строить отношения на принципах взаимного уважения, всегда

приветствовать и поддерживать взаимовыгодное сотрудничество.

3.2.2. Не допускать любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением, соблюдать антимонопольное законодательство.

3.2.3. Доброжелательно относиться к деловым партнерам и конкурентам, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных сознательных действий, способных причинить ущерб их деловой репутации.

3.2.4. Строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений или обусловленных ими.

3.2.5. Отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров.

3.3. Взаимоотношения с акционером(ами)

АО «Корпорация «МСП» в отношении со своим акционером(ами) считает себя обязанным:

3.3.1. Гарантировать обеспечение законных прав акционера(ов) независимо от количества принадлежащих ему (им) акций в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе принципов корпоративного управления, изложенных в Политике корпоративного управления.

3.3.2. Не допускать какого-либо ущемления прав и законных интересов акционера(ов), включая миноритарных держателей акций.

3.3.3. Добиваться максимально возможной прозрачности в работе органов управления АО «Корпорация «МСП», создавать условия для беспрепятственного доступа акционера(ов) к информации о деятельности АО «Корпорация «МСП» в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Обеспечивать рост активов и прибыльность деятельности АО «Корпорация «МСП».

3.4. Взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления

АО «Корпорация «МСП» в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления считает себя обязанным:

3.4.1. Строить свои взаимоотношения с государственными органами как с единомышленниками в работе на благо граждан, общества и государства.

3.4.2. Полно и своевременно исполнять требования государственных органов, основанные на нормах законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Исключить попытки использования незаконных способов или средств влияния на решения государственных, в том числе судебных, органов.

3.5. Взаимоотношения работников АО «Корпорация «МСП»

3.5.1. Взаимоотношения работников АО «Корпорация «МСП» строятся на основе уважения личности каждого участника корпоративного взаимодействия и нацеленности на результат для успешного решения профессиональных задач и поддержания конструктивных отношений в коллективе.

3.5.2. АО «Корпорация «МСП» приветствует:

– вежливые и корректные отношения между работниками, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества, основанных на единых этических ценностях;

– обмен опытом и информацией между работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов практической деятельности;

– точное соблюдение установленных во внутренних документах АО «Корпорация «МСП» сроков исполнения документов и выполнения иных обязательств перед АО «Корпорация «МСП» и коллегами;

– рациональное использование своего рабочего времени и рабочего времени коллег.

3.5.3. АО «Корпорация «МСП» отвечает перед работниками АО «Корпорация «МСП» за выполнение следующих обязательств:

- обеспечение стабильной и достойной заработной платы с учетом реальной ситуации на федеральном и региональном рынках труда и условий труда, соответствующих нормам законодательства Российской Федерации;
- построение долгосрочных отношений на основе взаимного доверия и диалога;
- поддержание в АО «Корпорация «МСП» атмосферы сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.

3.5.4. АО «Корпорация «МСП» ожидает от руководителей АО «Корпорация «МСП» уважительного отношения к подчиненным им работникам и их правам. Руководители АО «Корпорация «МСП» не должны допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству подчиненных, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений. Кроме того, руководители АО «Корпорация «МСП» обязаны:

- заботиться об обеспечении безопасности рабочих мест и охране труда подчиненных;
- обеспечивать подчиненным открытый и постоянный доступ к информации, необходимой им для выполнения своей работы;
- внимательно относиться к служебным нуждам подчиненных, предоставляя им возможность для осуществления обратной связи;
- вести учет индивидуальных результатов труда подчиненных с целью своевременного поощрения за достижения в работе;
- выявлять и использовать новые возможности для повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности АО «Корпорация «МСП».

3.5.5. Руководители АО «Корпорация «МСП» должны быть для подчиненных им работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в АО «Корпорация «МСП» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.5.6. Руководители АО «Корпорация «МСП» должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, коррупционных правонарушений, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.6. Обеспечение сохранности имущества АО «Корпорация «МСП»

Имущество и ресурсы (материальные, информационные, человеческие и пр.) АО «Корпорация «МСП» образуют основу его долгосрочного развития и процветания, поэтому они могут использоваться только в рабочих целях. В этой связи АО «Корпорация «МСП» ожидает от своих работников:

- эффективного использования переданного им во временное пользование имущества, оборудования, техники и ресурсов АО «Корпорация «МСП», бережного обращения с ними и обеспечения защиты конфиденциальной информации и сведений, составляющих коммерческую тайну;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности;
- исключения случаев злоупотребления имуществом и ресурсами АО «Корпорация «МСП».

4. Основные требования к деловому поведению работников АО «Корпорация «МСП»

4.1. Работники АО «Корпорация «МСП» должны соблюдать следующие требования к деловому поведению во время исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые (должностные) обязанности, соблюдая требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов АО «Корпорация «МСП»;
- 2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) не допускать поведения, которое может вызвать сомнение в объективности работника АО «Корпорация «МСП», нанести ущерб деловой репутации АО «Корпорация «МСП»;

4) противодействовать проявлениям коррупции, в том числе уведомлять АО «Корпорация «МСП», органы прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом АО «Корпорация «МСП»;

5) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми;

6) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как АО «Корпорация «МСП», так и ее работников;

7) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий АО «Корпорация «МСП», установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и учредительными документами АО «Корпорация «МСП»;

8) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

9) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение трудовых (должностных) обязанностей решений политических партий и общественных объединений;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) не использовать должностное положение для оказания влияния на государственные органы, органы местного самоуправления, организации,

должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе АО «Корпорация «МСП»;

14) соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в АО «Корпорация «МСП», в случае установления их для работников АО «Корпорация «МСП» федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей;

16) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «Корпорация «МСП» меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

4.2. Работники АО «Корпорация «МСП» не должны:

1) злоупотреблять своими полномочиями, склонять кого-либо к совершению правонарушений, в том числе коррупционных;

2) во время исполнения трудовых (должностных) обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, нарушать общепринятые правила делового поведения;

3) допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении трудовых (должностных) обязанностей работнику АО «Корпорация «МСП» рекомендуется заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, в соответствии с внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

4.3. В целях противодействия коррупции работникам АО «Корпорация «МСП» следует воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческого подкупа) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки (коммерческого подкупа).

4.4. Работник АО «Корпорация «МСП» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала ему известна в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

5. Рекомендательные этические правила делового поведения работников АО «Корпорация «МСП»

5.1. В деловом поведении работнику АО «Корпорация «МСП» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и что каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В деловом поведении работнику АО «Корпорация «МСП» рекомендуется воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, использования пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.3. Работники АО «Корпорация «МСП» своим поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

5.4. Работники АО «Корпорация «МСП» должны проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.5. Работники АО «Корпорация «МСП» должны придерживаться делового стиля одежды в соответствии с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

6. Соблюдение требований настоящего Кодекса и ответственность работников АО «Корпорация «МСП»

6.1. Работники АО «Корпорация «МСП» независимо от занимаемой должности должны руководствоваться основными принципами и нормами корпоративной этики, правилами делового поведения, установленными настоящим Кодексом.

6.2. Неукоснительное соблюдение положений настоящего Кодекса всеми работниками АО «Корпорация «МСП» является ключевым условием для успешной реализации стратегии развития АО «Корпорация «МСП», защиты интересов его работников и иных категорий заинтересованных лиц.

6.3. Несоблюдение положений настоящего Кодекса может привести к нарушению норм законодательства Российской Федерации и обычаев делового оборота, что способно оказать негативное влияние на имидж и репутацию АО «Корпорация «МСП», привести к снижению эффективности деятельности АО «Корпорация «МСП» и возникновению убытков.

6.4. Руководители АО «Корпорация «МСП» обязаны контролировать соблюдение подчиненными им работниками основных принципов и норм

корпоративной этики и правил делового поведения, установленных настоящим Кодексом.

6.5. Нарушение работниками АО «Корпорация «МСП» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «Корпорация «МСП» и урегулированию конфликта интересов. Порядок рассмотрения вопросов о несоблюдении работником АО «Корпорация «МСП» требований к деловому поведению установлен Положением о порядке деятельности Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «Корпорация «МСП» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом АО «Корпорация «МСП» от 04.03.2016 № 77.

6.6. Проверка соблюдения работниками АО «Корпорация «МСП» принципов и норм корпоративной этики, требований к деловому поведению осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, принимаемыми на работу в АО «Корпорация «МСП», и работниками АО «Корпорация «МСП», и соблюдения работниками АО «Корпорация «МСП» требований к деловому поведению, утвержденным приказом АО «Корпорация «МСП» от 15.12.2015 № 127.

6.7. За несоблюдение требований, установленных настоящим Кодексом, работники АО «Корпорация «МСП» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

6.8. Соблюдение работником АО «Корпорация «МСП» настоящего Кодекса учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе при решении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, иных кадровых вопросов.

7. Заключительные положения

7.1. Работник АО «Корпорация «МСП» может обращаться к руководителю своего структурного подразделения, в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «Корпорация «МСП», по вопросам, касающимся применения настоящего Кодекса, а также иных внутренних документов АО «Корпорация «МСП» в сфере соблюдения требований корпоративной этики, правил делового поведения и норм антикоррупционного законодательства, в том числе посредством использования интерактивного канала взаимодействия с заявителями («горячей линии»).

Порядок информирования работниками АО «Корпорация «МСП» о ставших известными им нарушениях, имеющих признаки коррупции, о коррупционных правонарушениях, о конфликте интересов, о фактах склонения работников АО «Корпорация «МСП» к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок работы «горячей линии» определяются внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

(пункт 7.1 в редакции решения правления АО «Корпорация «МСП» от 10 ноября 2017 г., протокол № 843/17)

7.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Правлением АО «Корпорация «МСП» и действует в течение неопределенного времени.

7.3. Изменения в настоящий Кодекс утверждаются Правлением АО «Корпорация «МСП» и вступают в силу с момента их утверждения, если иное не определено соответствующим решением Правления АО «Корпорация «МСП».