

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(АО «Корпорация «МСП»)

---

---

**П Р И К А З**

« 08 » октября 2021 г.

№ 207

**Об утверждении плана противодействия коррупции в акционерном обществе «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» на 2021-2024 годы**

В целях совершенствования организации деятельности акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация «МСП») по противодействию коррупции, повышения эффективности мер в сфере противодействия коррупции, предупреждения совершения работниками АО «Корпорация «МСП» коррупционных правонарушений, реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 16.08.2021 № 478, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в акционерном обществе «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» на 2021-2024 годы.

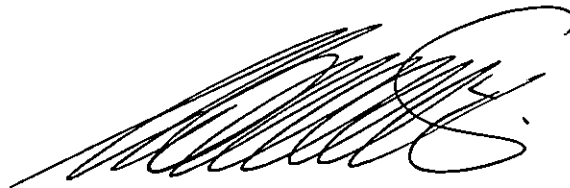
2. Координацию работы структурных подразделений АО «Корпорация «МСП» по выполнению плана противодействия коррупции в акционерном обществе «Федеральная корпорация по развитию малого и

среднего предпринимательства» на 2021-2024 годы возложить на Дирекцию безопасности и антикоррупционной работы.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом и планом противодействия коррупции в акционерном обществе «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» на 2021-2024 годы посредством системы электронного документооборота АО «Корпорация «МСП» и представление листов ознакомления в Дирекцию безопасности и антикоррупционной работы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора Е.В. Ивлиева.

Генеральный директор



А.И. Исаевич

УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «Корпорация «МСП»  
от «08 » октября 2021 г. № 207

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» НА 2021-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Проведение работы по правовому просвещению, обучению и консультированию работников АО «Корпорация «МСП» (далее – Корпорация) в целях формирования у них отрицательного отношения к коррупции, ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (в том числе с внесенными в них изменениями), мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений; привлечение к указанной работе общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Постоянно, по мере необходимости	Повышение правовой грамотности работников Корпорации в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации; предупреждение совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	общества в случае необходимости оказания ими методологического, научно-экспертного или иного содействия в указанной работе			
2	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению коррупционных и иных правонарушений, соблюдению работниками Корпорации ограничений и запретов, исполнению ими обязанностей (требований), установленных в целях противодействия коррупции, а также недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; привлечение к указанной работе общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества в случае необходимости оказания ими методологического, научно-экспертного или иного содействия в указанной работе	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Постоянно, по мере необходимости	Повышение правовой грамотности работников Корпорации в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации в части соблюдения работниками Корпорации ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей (требований), установленных в целях противодействия коррупции, а также недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; предупреждение совершения коррупционных правонарушений
3	Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Корпорации, последовательная разработка и доработка комплекса информационно-методических материалов в сфере противодействия коррупции (методических материалов, памяток, схем и т. п.)	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Постоянно, по мере необходимости	Повышение правовой грамотности работников Корпорации в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации; предупреждение совершения коррупционных правонарушений
4	Информирование работников Корпорации (в том числе путем проведения индивидуальных консультаций) об обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Постоянно, по мере необходимости	Повышение правовой грамотности работников Корпорации в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации в части дарения им подарков (получения ими

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	положением или исполнением ими должностных обязанностей, обеспечение контроля за выполнением работниками Корпорации указанной обязанности; формирование у работников Корпорации негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей			подарков) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей; предупреждение совершения коррупционных правонарушений
5	Проведение анализа соблюдения работниками Корпорации ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей (требований), установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Постоянно, по мере необходимости	Предупреждение совершения коррупционных правонарушений
6	Обеспечение контроля за применением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Корпорации мер юридической ответственности в отношении работников Корпорации в каждом случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей (требований), установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, правонарушений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также осуществление соответствующих проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Корпорации	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Постоянно, по мере необходимости	Предупреждение совершения коррупционных правонарушений
7	Организация обучения, профессиональной	Дирекция	Постоянно, по мере	Совершенствование знаний в сфере

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	подготовки, повышения квалификации работников Корпорации, в функциональные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе антикоррупционной тематики	безопасности и антикоррупционной работы	необходимости	противодействия коррупции; повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в Корпорации
8	Направление работников Корпорации, в функциональные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений, для принятия участия в национальных и международных антикоррупционных мероприятиях	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Постоянно, по мере необходимости	Совершенствование знаний и повышение профессиональной подготовки работников Корпорации, в функциональные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Организация своевременного представления лицами, замещающими в Корпорации должности, включенные в перечень, установленный внутренним документом Корпорации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с порядком, установленным внутренним документом Корпорации	Своевременное представление соответствующими лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
10	Разработка внутренних документов Корпорации в сфере противодействия коррупции, внесение в них изменений и дополнений в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Корпорации	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Постоянно, по мере необходимости	Создание нормативной основы противодействия коррупции в Корпорации, поддержание ее в актуальном состоянии; предупреждение совершения коррупционных правонарушений
11	Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних и иных документов Корпорации и их проектов	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	В сроки, установленные внутренним документом Корпорации,	Выявление и устранение коррупциогенных факторов во внутренних и иных документах Корпорации и их проектах; предупреждение совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			регулирующим вопросы проведения антикоррупционной экспертизы внутренних и иных документов Корпорации и их проектов	
12	Обеспечение рассмотрения обращений о фактах склонения работников Корпорации к совершению коррупционных правонарушений	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	В сроки, установленные внутренним документом Корпорации, регулирующим вопросы уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Корпорации к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Корпорации к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки содержащихся в них сведений; предупреждение совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
13	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «Корпорация «МСП» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по противодействию коррупции)	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	По мере необходимости, в случае возникновения вопросов, требующих рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с внутренним документом Корпорации, регулирующим порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Принятие решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии по противодействию коррупции, и их отражение в протоколе заседания Комиссии по противодействию коррупции
14	Обеспечение работы Комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков, полученных работниками АО «Корпорация «МСП» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Комиссия по поступлению, оценке и выбытию подарков)	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	По мере необходимости, в соответствии с внутренним документом Корпорации, регулирующим порядок деятельности Комиссии по	Принятие решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков, и их отражение в протоколе заседания Комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков



№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			поступлению, оценке и выбытию подарков	
15	Подготовка и представление на рассмотрение Правления Корпорации и Совета директоров Корпорации отчета о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Корпорации, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, о результатах деятельности структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции Корпорации	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Ежегодно, в срок не позднее 30 октября года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Уставом Корпорации и документами, регулирующими деятельность Совета директоров Корпорации (отчет предварительно рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции)	Отчет о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Корпорации, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, о результатах деятельности структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции Корпорации; повышение эффективности антикоррупционной работы в Корпорации; предупреждение совершения коррупционных правонарушений
16	Обеспечение поддержания в актуальном состоянии информации об антикоррупционной деятельности Корпорации, размещаемой в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы, Управление по маркетингу и взаимодействию	Постоянно, по мере необходимости, в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Корпорации в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		вию со СМИ (в части размещения на официальном сайте Корпорации)	вопросам противодействия коррупции (приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н)	
17	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Корпорации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы, Управление по маркетингу и взаимодействию со СМИ (в части размещения на официальном сайте Корпорации)	Постоянно, по мере необходимости, в соответствии с порядком, установленным внутренним документом Корпорации	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Корпорации в сфере противодействия коррупции
18	Мониторинг публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в Корпорации, случаях нарушения работниками Корпорации требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, наличии ситуации конфликта интересов в Корпорации	Управление по маркетингу и взаимодействию со СМИ	Ежемесячно	Выявление публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в Корпорации, случаях нарушения работниками Корпорации требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, наличии ситуации конфликта интересов в Корпорации и направление указанных публикаций и сообщений в Дирекцию безопасности и антикоррупционной работы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
19	Предоставление по запросам средств массовой информации сведений о деятельности Корпорации в сфере противодействия коррупции в соответствии со статьями 38 и 39 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы, Управление по маркетингу и взаимодействию со СМИ (в части взаимодействия со СМИ)	Постоянно, по мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Корпорации в сфере противодействия коррупции
20	Обеспечение возможности взаимодействия граждан и организаций с Корпорацией по вопросам противодействия коррупции с использованием официального сайта Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также круглосуточной телефонной линии, позволяющей осуществлять прием информационных сообщений в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик	Управление информационных технологий, Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Постоянно, в соответствии с внутренним документом Корпорации, регулирующим порядок работы «горячей линии» Корпорации по вопросам противодействия коррупции	Повышение эффективности взаимодействия граждан и организаций с Корпорацией в целях предупреждения совершения коррупционных правонарушений в Корпорации
21	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций в Корпорацию, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях в Корпорации	Дирекция безопасности и антикоррупционной работы	Ежегодно	Повышение эффективности взаимодействия граждан и организаций с Корпорацией в целях предупреждения совершения коррупционных правонарушений в Корпорации