

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
Форвард Энерго

ПРИКАЗ

19.09.2023

№ 231

О введении в действие «Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)»

В целях увеличения количества новых производств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на низкоконкурентных рынках, импортозамещения требуемой заказчику продукции с учетом требований Федерального закона от 24.06.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 31.07.2023 № 189 «О введении в действие «Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».
2. Ввести в действие с даты настоящего приказа «Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)» (далее – Программа) (Приложение 1).
3. Начальнику управления по методологии и планированию закупочной деятельности Назаровой В. В. направить программу в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» в срок не позднее десяти календарных дней с даты регистрации настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя генерального директора по закупкам и инвестициям, Вице-президента Кузина Д. А.

Приложение:

1. Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) на 12 л. в 1 экз.

Генеральный директор

В. Е. Кожевников

ПРОГРАММА

по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их
потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

г. Москва

«__» _____ 2023 г.

- | | |
|---|---|
| 1. Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - заказчик) | Публичное акционерное общество «Форвард Энерго» (ПАО «Форвард Энергон») |
| 2. Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона | ИНН 7203162698
Местонахождение: 123112, Россия, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, Пресненская наб., д.10, этаж 15, помещ.20
Почтовый адрес: 454090, Россия, г. Челябинск, пр-кт Ленина, д.28 Д
Тел. +7 (495) 788-46-88 |
| 3. Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - программа) | а) увеличение количества новых производств и (или) модернизация существующих производств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на низкоконтурных рынках;
б) замещение товаров иностранного производства, используемых заказчиком, товарами отечественного производства;
в) использование новых технологий для производства требуемой заказчику продукции;
г) увеличение количества квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП. |
| 4. Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – ОКПД2), в отношении которых осуществляется реализация программы | Виды товаров (работ, услуг), в соответствии с кодами ОКПД 2: 01-99.
Виды товаров (работ, услуг) и соответствующие коды ОКПД 2 конкретизируются в документациях о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе. |

-
5. Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы
- В индивидуальной карте развития участника (далее – ИКР) могут быть установлены следующие формы поддержки участников программы:
- а) правовая поддержка;
 - б) методическая поддержка;
 - в) информационная поддержка;
 - г) организационная поддержка;
 - д) иные формы поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и предоставляемой в рамках реализации программы.
- Меры поддержки могут быть реализованы в том числе при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций).
- Формы оказания поддержки субъектам МСП конкретизируются в документах о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе.
-
6. Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы
- Объем оказания поддержки участникам программы устанавливается в ИКР с учетом специфики деятельности и потребностей участника программы, а также целей и возможностей Заказчика.
-
7. Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы
- Условия оказания поддержки субъекту МСП – участнику программы определяются соглашением об оказании мер поддержки (далее – соглашение) между таким участником и заказчиком, разработанным с учетом ИКР участника программы, и заключаемым в порядке, предусмотренным пунктом 13 настоящей программы.
- Участник программы, для которого разработана ИКР и с которым заключено соглашение, должен соответствовать требованиям, установленным при отборе для участия в программе, кроме исключения сведений об участнике из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение срока действия ИКР и соглашения.
- Заказчик вправе исключить поставщика из числа участников программы на любом этапе реализации программы:**
- в связи с обращением поставщика об его исключении из числа участников программы;
 - в случае одностороннего расторжения договора или отказа от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету отбора, по инициативе поставщика - участника программы, или по инициативе заказчика в связи с неисполнением поставщиком обязательств по договору;
-

- в случае уклонения поставщика - участника программы от заключения договоров по результатам закупочных процедур, проводимых заказчиком в рамках реализации программы;
- в случае включения участника программы в реестр участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиками в рамках реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- другие случаи, предусмотренные соглашением.

8. Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы

Перечень мероприятий, объем и сроки оказания поддержки субъекту МСП - участнику программы, указываются в ИКР, разработанной по форме Приложения 2 к настоящей программе и утвержденной заказчиком.

В рамках реализации настоящей программы возможно оказание следующих мероприятий по оказанию поддержки субъектам МСП – участникам программы, при условии, что данная мера поддержки предусмотрена документацией о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе:

а) оказание правовой поддержки:

- предоставление разъяснений требований нормативных документов заказчика, регламентирующих осуществление закупочной деятельности;

- консультации по иным правовым вопросам;

б) оказание методической поддержки:

- внедрение инновационных решений;
- проведение испытаний продукции;
- проведение технологического аудита;

в) оказание информационной поддержки:

- консультации по вопросам участия в программе;

г) оказание организационной поддержки:

- возможность участия в мероприятиях, проводимом заказчиком;

- проведение конференций, обучающих семинаров;
- участие во взаимодействии с Корпорацией МСП и (или) организациями, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

д) иные мероприятия по оказанию поддержки субъектам МСП - участникам программы, требуемые для достижения целей реализации программы, в том числе:

- предоставление возможности использования инженерной, логистической инфраструктуры, необходимой для разработки и производства

продукции;

– предоставление специального инструмента и оборудования, необходимого для реализации программы.

9. Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Объем и сроки реализации мероприятий по оказанию поддержки субъектам МСП - участникам программы, ответственные лица за исполнение таких мероприятий определяются ИКР, разработанной по форме Приложения 2 и утвержденной заказчиком.

10. Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Участниками программы могут быть субъекты МСП, сведения о которых по состоянию на дату утверждения ИКР содержатся в едином реестре субъектов МСП.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов МСП в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия ИКР.

Участники программы на дату подачи заявки на участие в программе должны соответствовать основным требованиям:

1) непроведение ликвидации субъекта МСП - юридического лица, прекращение деятельности субъекта МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у субъекта МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер

которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у субъекта МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;

5) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением между участником программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

7) отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года N 948-1 "О конкуренции и ограничении

монополистической деятельности на товарных рынках";

8) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.

Заказчик определяет в рамках проведения соответствующего отбора для участия в программе одно или несколько дополнительных требований к участникам программы:

1) наличие производства/ плана по модернизации существующего производства/ опытно-промышленных образцов/ новой технологии/ технической документации или стартап-проекта по производству требуемых заказчику товаров в целях замещения товаров иностранного производства;

2) наличие опыта исполнения аналогичных договоров;

3) наличие производственного помещения и/или оборудования для разработки и производства требуемых заказчику товаров;

4) наличие квалифицированных специалистов для качественного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем, подрядчиком) установленных заказчиком требований;

5) иные требования, в том числе в соответствии с Приложениями 2 и 3 Положения о закупках товаров, работ и услуг ПАО «Форвард Энерго».

11. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе определен в Приложении 1 к настоящей программе.

Предельное количество участников программы определяется в документациях о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе.

Заказчик в течение срока реализации настоящей программы вправе обратиться к официальным открытым источникам информации, соответствующим органам государственной власти, к третьим лицам с целью проверки информации о соответствии участника программы требованиям, указанных в документации о проведении отбора участников программы.

12. Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы

Порядок взаимодействия заказчика, Корпорации МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), участвующих в реализации программы, и участников программы определяется соглашением.

В рамках реализации программы заказчик направляет в Корпорацию МСП следующие сведения:

- 1) программу не позднее десяти календарных дней со дня ее утверждения;
 - 2) информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе не позднее тридцати календарных дней до даты начала приема заявок на участие в программе;
 - 3) результаты реализации программы не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока действия ИКР;
 - 4) сведения об участниках программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока исполнения обязательств.
-

13. Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства - участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения

На основании решения Центрального закупочного комитета заказчика (далее – ЦЗК) о результатах отбора, заказчик разрабатывает проект ИКР и соглашения исходя из потребностей субъекта МСП, прошедшего отбор, в мерах поддержки, предусмотренных настоящей программой и документацией о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, и направляет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подведения итогов отбора по адресу электронной почты ответственного лица, указанного в заявке на участие в программе.

Субъект МСП в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения проектов ИКР и соглашения рассматривает указанные документы, и направляет:

- при наличии замечаний к проектам документов предложения по доработке ИКР и (или) соглашения по электронному адресу заказчика, указанному в документации о проведении отбора;
- при отсутствии замечаний к проектам документов подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра ИКР и 2 (два) экземпляра соглашения и направляет по почтовому адресу заказчика, указанному в документации о проведении отборе.

Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения предложений по доработке ИКР и (или) соглашений рассматривает их и, при необходимости, проводит обсуждение с субъектом МСП, корректирует и направляет доработанные проекты ИКР и (или) соглашения по адресу электронной почты ответственного лица, указанного в заявке на участие в программе.

Заказчик вправе отказать субъекту МСП в участии в программе в случае, если субъект МСП отказывается подписывать ИКР и соглашение, составленные в соответствии с документацией о проведении отбора.

	<p>Соответствующее решение заказчика оформляется протоколом пересмотра результатов отбора.</p> <p>Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения подписанных субъектом МСП ИКР и соглашения, в том числе откорректированного по результатам обсуждения, подписывает документы со своей стороны и направляет по 1 (одному) экземпляру ИКР и соглашения по почтовому адресу субъекта МСП, указанного в заявке на участие в программе.</p> <p>Статус участника программы действует в течение срока действия соглашения.</p> <p>Действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением.</p>
14. Меры ответственности за нарушение условий реализации программы	<p>Меры ответственности за нарушение условий реализации программы участником программы, заказчиком и иными организациями, оказывающими поддержку субъекту МСП в рамках действующего соглашения, определяются условиями соглашения.</p>
15. Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	<p>Назарова Виктория Владиславовна начальник управления по методологии и планированию закупочной деятельности Тел. +7 (495) 788-46-88 viktoria.v.nazarova@frwd.energy</p>
16. Приложение (при наличии)	<p>Приложение 1 к программе – порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе; Приложение 2 к программе – форма ИКР</p>

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ПАО «Форвард Энерго» (далее – Порядок)

1. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - отбор, субъекты МСП) проводится для определения субъектов МСП, которым предоставляется возможность участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ПАО «Форвард Энерго» (далее – программа).

2. Порядок размещения информации о проведении отбора

2.1 ПАО «Форвард Энерго» (далее – заказчик) направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе предельное количество участников программы в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в программе.

2.2 Документация о проведении отбора размещается на цифровой платформе¹ не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе разместить уведомление о проведении отбора на официальном сайте заказчика².

3. Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении отбора

3.1 Участник отбора вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о проведении отбора по электронной почте контактного лица заказчика, указанного в документации о проведении отбора, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

3.2 В течение 3 (трёх) календарных дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении отбора по электронной почте участника отбора, с которой поступил запрос.

3.3 Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

4. Внесение изменений в документацию о проведении отбора

4.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении отбора до завершения срока подачи заявок.

4.2 В случае внесения изменений в документацию о проведении отбора срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений на цифровой платформе, до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок, установленного в документации до внесения изменений.

5. Отмена отбора

¹ Цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: мсп.рф

² Официальный корпоративный интернет-сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.frwd.energy>

5.1 Заказчик вправе отменить отбор или его результаты до подписания участником(-ами) программы соглашения(-ий).

5.2 Решение об отмене отбора размещается на цифровой платформе.

6. Порядок направления заявки на участие в отборе

6.1 Участник отбора направляет заявку по форме, приведенной в документации к проведению отбора, подписанную уполномоченным лицом, и документы, подтверждающие соответствие требованиям к субъекту МСП - участнику программы, посредством цифровой платформы в срок, установленный в документации о проведении отбора. В случае, если предусмотрено документацией о проведении отбора, Участник отбора предоставляет образцы прототипы продукции, проводит в согласованные заказчиком сроки обсуждения и/или демонстрацию производственных мощностей.

7. Порядок проведения обсуждений в ходе отбора

7.1 Заказчик в ходе проведения отбора вправе установить возможность проведения обсуждений и их количество. Обсуждения могут проводиться до и/или после проведения рассмотрения заявок.

7.2 Заказчик по электронной почте, указанной в заявках, направляет уведомление участникам отбора, в котором указывает:

- дату и время проведения обсуждения;
- порядок проведения обсуждения;
- контактные данные, по которым участники отбора должны связаться с заказчиком в целях участия в обсуждении;
- срок и порядок подачи участниками отбора обновленных заявок после завершения обсуждения.

8. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов отбора

8.1 Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

8.2 В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе направить по электронной почте участника отбора, указанной в заявке, запрос о разъяснении положений заявки в случае обнаружения арифметических, грамматических и иных очевидных технических ошибок, либо если указанные в заявке сведения не позволяют однозначно трактовать такую заявку, либо если участником отбора не предоставлены документы. Разъяснения и (или) документы должны быть запрошены у всех участников отбора, заявки которых содержат указанные ошибки или противоречивые сведения.

8.3 Участник отбора, которому поступил запрос, должен предоставить соответствующие разъяснения и (или) документы с использованием цифровой платформы и по электронной почте контактного лица заказчика, указанной в документации о проведении отбора, в срок, указанный в таком запросе. В случае, если участник отбора не предоставил соответствующие разъяснения заявка такого участника отбора остается с указанными в ней параметрами.

8.4 Заказчик рассматривает заявки на предмет соответствия основным требованиям установленным законодательством Российской Федерации (далее – основные требования), и, если предусмотрено документацией о проведении отбора, дополнительным требованиям установленным программой (далее – дополнительные требования), в срок, установленный в документации о проведении отбора.

8.5 Заказчик вправе принять решение об отказе участнику отбора в участии в программе в следующих случаях:

- заявка участника отбора поступила позже установленного в документации к проведению отбора срока подачи заявок;
- заявка участника отбора содержит неполный комплект подтверждающих документов;
- в заявке участника отбора указаны недостоверные, фальсифицированные сведения и документы;
- заявка участника отбора не соответствует основным и, если предусмотрено документацией о проведении отбора, дополнительным требованиям;

- требуемая участником отбора поддержка не предусмотрена документацией о проведении отбора;
- отсутствие заинтересованности заказчика в предлагаемых участником отбора товарах (работах, услугах);
- иные основания, предусмотренные документацией о проведении отбора.

8.6 Заказчик вправе принять решение об участии участника отбора в программе в случае соответствия основным и, если предусмотрено документацией о проведении отбора дополнительным требованиям.

8.7 В случае, если количество заявок, соответствующих основным и, если предусмотрено документацией о проведении отбора, дополнительным требованиям, превышает предельное количество участников программы, установленное в документации о проведении отбора, заказчик проводит этап дополнительной оценки участников отбора, подавших такие заявки. Правила проведения этапа конкретизируются в документации о проведении отбора.

8.8 Результаты отбора утверждаются решением Центрального закупочного комитета заказчика (далее – ЦЗК).

9. Порядок обжалования результатов отбора участником отбора

9.1 Любой участник отбора, в том числе подавший единственную заявку на участие в отборе, вправе обжаловать результаты отбора в порядке, установленном Положением о закупках.

10. Порядок информирования участников отбора о результатах отбора

10.1 Участникам отбора в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о результатах отбора заказчик направляет по электронной почте уведомление, в котором отражается решение ЦЗК, принятое в отношении участника отбора.

11. Прочие положения

11.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Порядком, стороны руководствуются соответствующей документацией о проведении отбора.

Приложение 2
к Программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ПАО «Форвард Энерго»

Форма

Индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Общая информация						
1.1	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя					
1.2	Индивидуальный номер налогоплательщика					
1.3	Адрес для направления корреспонденции					
1.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя					
1.5	Телефон руководителя (при наличии)					
1.6	Адрес электронной почты					
1.7	Сведения о производимой продукции в соответствии с ОКПД2					
2. Потребности в правовой, методической, информационной, организационной поддержке						
№ п/п	Вид правовой, методической, информационной, организационной поддержки	Требуемый объем поддержки	Форма предоставления поддержки	Краткая характеристика потребности	Срок	Орган (организация), оказывающая поддержку
3. Иные формы поддержки						

Подписи сторон:

От заказчика:

От субъекта малого и среднего предпринимательства – участника программы

_____ / Фамилия И. О. /

Должность уполномоченного лица заказчика _____

Подпись

Должность уполномоченного лица заказчика _____

Подпись

_____ / Фамилия И. О. /